

**О внесении изменений в ПОЛОЖЕНИЕ  
о приёме граждан в первые классы муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

В соответствии со статьёй 16 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст.1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст.150; 2000, № 30, ст. 3120; 2002, № 26, ст. 2517; 2004, № 10, ст.835; № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 2, ст. 360; № 7, ст. 838; № 27, ст. 3215; № 44, ст. 5280; № 49, ст. 6070, ст.6074; 2008, № 30, ст.3616; 2009, № 7, ст. 786, ст. 787; № 46, ст. 5419; 2011, № 6, ст. 793; № 27, ст. 3871; 3 46, ст. 6408; № 47, ст. 6608), пунктом 5.2.12 Положения о министерстве образования и науки Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. № 337 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 21, ст. 2603; 3 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935; № 28, ст. 4214; № 37, ст. 5257; № 47, ст. 6650, ст.6662) и приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107, зарегистрированном в министерстве юстиции РФ регистрационный № 23859 от 17 апреля 2012 г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Внести в Положение о приёме граждан в первые классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6», утверждённое 13 апреля 2012 г. № 63/1 « Об утверждении Положения о приёме граждан в первые классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» следующие изменения:

1) раздел I. **Общие положения** изложить в следующей редакции:

Внести дополнение в пункт 1.1. Настоящее положение разработано на основе приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107, зарегистрированном в министерстве юстиции РФ регистрационный № 23859 от 17 апреля 2012 г.

2) Раздел II. **Прием граждан в первый класс.**

пункт 2.2. дополнить: считать датой следующей за датой зачисления детей, проживающих на территории, закрепленной за школой 1 августа текущего года.

пункт 2.3. изложить в следующей редакции: Прием граждан в МБОУ СОШ № 6 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

МБОУ СОШ № 6 осуществляет приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

Внести в раздел II следующие пункты:

2.6 Приём заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 6 для закреплённых лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой за МБОУ СОШ № 6 территории, но зарегистрированных на территории Верхнесалдинского городского округа, приём заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7 Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ № 6 вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

3) раздел III. **Рассмотрение документов, поданных гражданами для зачисления в 1 класс** изложить в следующей редакции:

3.1 Должностное лицо, ответственное за приём документов:

1) проводит первичную проверку представленного заявления: текст документа написан разборчиво, фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства написаны полностью;

2) заявления, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений;

3) выдаёт контрольный талон о получении документов с указанием их перечня;

4) заносит данные о получателе услуг в систему «Электронные услуги в сфере образования».

3.2 Зачисление в МБОУ СОШ № 6 оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.3 Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.