

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

Приказ

от 13.11.2022 г.

№ 292

Об обеспечении проведения
итогового сочинения (изложения)
в выпускных классах по программе
среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 6

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 02.12.2019 № 455 - Д «Об утверждении порядка проведения, порядка хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», приказом Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа от 17.11.2022 № 440 «Об обеспечении проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах по программе среднего общего образования в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования Верхнесалдинского городского округа», в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска учащихся 11 классов к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Вязовик В. Б., заместителя директора по УВР, ответственной за проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №6.
2. Провести итоговое сочинение (изложение), как допуск к ГИА для учащихся 11 классов, 7 декабря 2022 года в 10.00
3. Утвердить состав комиссии организаторов итогового сочинения (изложения) и кабинеты для проведения процедуры итогового сочинения (изложения):

Номер урока	Аудитория 1 (кабинет № 326)	Аудитория 2 (кабинет № 328)
3	Голошейкина О.Б. Алексеева М.А.	Блохина О.Ф. Дедова Н.Л.
4	Голошейкина О.Б. Алексеева М.А.	Блохина О.Ф. Дедова Н.Л.
5	Голошейкина О.Б. Моршинина Т.В.	Блохина О.Ф. Тонкушин Г.И.
6	Голошейкина О.Б. Моршинина Т.В.	Алексеева М.А. Тонкушин Г.И.
7	Голошейкина О.Б. Моршинина Т.В.	Маслова С.В. Тонкушин Г.И.

4. Утвердить состав экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):
Председатель: Одинцова Л.В.,
Эксперты: Михеева Г.Н., Федяй С.Ю.
Проверка на антиплагиат: Усова И.А., Вожаков Д.А.
5. Членам организационного комитета и экзаменационной комиссии пройти инструктаж 7.12.22. в кабинете № 227 в 8.30.
6. Назначить Вожакова Д.А., инженера – электроника, ответственным за технико-технологическое обеспечение итогового сочинения (изложения):
- тиражирование;
 - сканирование;
 - архивирование;
 - проверку по критерию «Самостоятельность»;
 - подготовка материалов к хранению
7. Определить кабинет № 201 помещением, где будут осуществляться следующие действия
- заблаговременное тиражирование бланков ответов участников сочинения;
 - тиражирование тем сочинения (один экземпляр на каждого участника);
 - копирование оригиналов бланков участников для проверки экспертам;
 - проверка по критерию «Самостоятельность».
8. Определить кабинет № 227 помещением, где будут осуществляться следующие действия:
- тиражирование ведомостей;
 - проведение инструктажа для организаторов в аудиториях;
 - выдача индивидуальных комплектов;
 - прием материалов сочинения (изложения) от организаторов в аудиториях по завершению;
 - перенесение результатов проверки с копий бланков в оригиналы бланков;
 - сканирование оригиналов бланков, содержащих результаты проверки;
 - подготовка материалов сочинения для хранения в соответствии с делопроизводством образовательной организации;
 - передача на хранение.
9. Определить местом хранения оригиналов бланков сочинения кабинет № 227.
10. Осуществить распределение учащихся по кабинетам в произвольном порядке.
11. Утвердить график проверки работ:
- кабинет № 217
- 08.12.22 с 14.00 по 17.00
- 09.12.22 с 14.00 по 17.00.
12. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в работе использовать «Критерии оценивания итогового сочинения (изложения)», разработанные Федеральной службой по надзору в сфере образования в 2022 году.
13. Заместителю директора Вязовик В.Б. обеспечить:
- 13.1. проведение итогового сочинения в соответствии с «Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования», разработанные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в 2022 году» и «Порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения),

- местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области»;
- 13.2. соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);
- 13.3. информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- 13.4. получение тем сочинения и информационную безопасность;
- 13.5. обеспечение обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения);
- 13.6 ознакомление членов комиссии с инструктивными материалами;
- 13.7. предоставить аналитические материалы по результатам итогового сочинения (изложения) на электронный адрес: konstantinova.ms@mail.ru в срок до 16.декабря 2022 года.
14. Назначить Крюкову Л.В., заместителя директора, дежурным сотрудником для работы с экспертами.
15. Вменить в обязанности Крюковой Л.В. обеспечение экспертов материалами для проверки и контроль, что все материалы, переданные на проверку, действительно проверены и возвращены. Передавать на проверку возвратными пакетами.
16. Диспетчеру Горбатенко В.В. внести необходимые изменения в расписание уроков.
17. Руководителю ШМО русского языка и литературы Одинцовой Л.В. проанализировать результаты и представить анализ педагогическому коллективу и учащимся 11-х классов до 12.12.22.
18. Классному руководителю Масловой С.В. довести до сведения родителей (законных представителей) результаты, полученные обучающимися на итоговом сочинении (изложении).
19. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6



С.О.

О.Б. Жидкова

Ознакомил

Ознакомился:

Мур Морозов М.В.
Мур - Бова И.А.
Мур Крюкова Л.В.
Мур - Маслова С.В.
Мур Александров М.А.
Мур Блохин О.В.
Мур / Толкушкин Т.С.
Мур Девов И.И.
Мур Федотов С.Ю.