

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

Приказ

от 17.03.2021 г.

№ 57

г. Верхняя Салда

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа от 09.03.2021 № 51 «О проведении ВПР всероссийских проверочных работ в 4-11 классах в Верхнесалдинском городском округе в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) по прилагаемому графику (Приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на 2-3 уроках.
3. Выделить для проведения ВПР классные комнаты, закрепленные за каждым классным коллективом.
4. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР по МБОУ СОШ № 6 заместителей директора по УВР Вязовик В.Б. в 5-8 кл. и Сидорову Л.Р. в 4 классах.
5. Ответственным организаторам проведения ВПР заместителям директора по УВР Вязовик В.Б. и Сидоровой Л. Р.:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

5.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Председатель комиссии: Ганина Н.М. Члены комиссии: Михайловская Н.К, Боталова А.А., Сидорова Л.В.
	5	Председатель комиссии: Одинцова Л.В.
	6	Члены комиссии: Соболева Л.А., Михеева Г.Н.,
	7	Пряничникова Ю.Х., Глушенко Т.Н., Федяй С.Ю.,
	8	Хуснуллина А.В., Ильиных Н.С.
Математика	4	Председатель комиссии: Ганина Н.М. Члены комиссии: Михайловская Н.К, Боталова А.А., Сидорова Л.В.
	5	Председатель комиссии: Булдакова Г.М.
	6	Члены комиссии: Казанцева С.В., Антипина Е.Н.,
	7	Гребёнкина М.В., Гудина Н.В., Вязовик В.Б., Жидкова
	8	О.Б.
Окружающий	4	Председатель комиссии: Ганина Н.М.

мир		Члены комиссии: Михайловская Н.К., Боталова А.А., Сидорова Л.В.
Биология	5	Председатель комиссии: Устьянцева Н.А. Члены комиссии: Дедова Н.Л., Алексеева М.А.
	6	
	7	
	8	
Химия	8	Председатель комиссии: Дедова Н.Л. Члены комиссии: Устьянцева Н.А., Алексеева М.А.
История	5	Председатель комиссии: Гончарова А.А. Члены комиссии: Блохина О.Ф., Маслова С.В., Шадрина Е.А.
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Председатель комиссии: Гончарова А.А. Члены комиссии: Блохина О.Ф., Маслова С.В., Шадрина Е.А.
	7	
	8	
География	6	Председатель комиссии: Гончарова А.А. Члены комиссии: Маслова С.В., Блохина О.Ф., Шадрина Е.А.
	7	
	8	
Физика	7	Председатель комиссии: Устьянцева Н.А., Члены комиссии: Алексеева М.А., Костикова Л.Г., Усова И.А.
	8	
Английский язык	7	Председатель комиссии: Григорьева Е.В. Члены комиссии: Константинова Н.С., Лукашенко Л.А., Назаренко А.В., Беккер Н.Н., Шенкарук В.А.

5.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

5.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

5.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора**

**результатов ВПР.** Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

5.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

5.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5.15. Назначить организаторами проведения ВПР по всем предметам в соответствующих кабинетах в 4-8 классах педагогов:

№ кабинета	Класс	Организаторы	
203	4а	Михайловская Н.К	Ефремова И.В.
101	4б	Боталова А.А.	Махонина М.П.
206	4в	Ганина Н.М.	Гуреева Е.А.
115	4г	Сидорова Л.Р.	Моршинина М.С.
319	5а	Булдакова Г.М.	Гребенкина М.А.
221	5б	Гончарова А.А.	Устьянцева Н.А.
318	5в	Ильиных Н.С.	Усова И.А.
105	5г	Шенкарук В.А.	Лукашенко Л.В.
219	6а	Пряничникова Ю.Х..	Одинцова Е.В.
316	6б	Федяй С. Ю.	Хуснуллина А.В.
231	6в	Дедова Н.Л.	Гончаренко Л.В.
234	6г	Глущенко Т.Н.	Маслова С.В.
106	7а	Соболева Л.А.	Алексеева М.А.
320	7б	Голошейкина О.Б.	Григорьева Е.В.
321	7в	Гудина Н.В.	Михеева Г.Н.
325	7г	Аксенова Е.П.	Константинова Н.С.,
324	8а	Шадрина Е.А.	Назаренко А.В.
315	8б	Исупова С.Б.	Блохина О.Ф.
228	8в	Суетина А.В.	Гузеева Т.И.

5.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР

5.17. Обеспечить хранение работ участников до 25 мая 2022 года

5.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины вне аудитории во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Шашкина А.И., Юдину Г.П., Тонкушина Г.И., Беккер Н.Н., Уманского Л.А., Фомина А.А., Муравицкого И.С.

6. Оказывать необходимую техническую помощь во время проведения ВПР техническому специалисту Вожакову Д.А.
7. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР диспетчеру Горбатенко В.В. и Чистяковой М.А.
8. Довести до сведения родителей (законных представителей) изменение в расписании во время проведения ВПР классным руководителям 4-8 классов.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6:



О.Б. Жидкова

