

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

Приказ

От 08.02.2021 г.

№ 30

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в выпускных классах по программе основного общего образования в МБОУ СОШ № 6

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 № 78- ОЗ «Об образовании в Свердловской области», утверждённым постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1302 – ПП, приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 11.02.2019 № 59 – Д «Об утверждении порядка проведения, порядка и сроков проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку как условие допуска обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ №6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся, завершающих в 2020-2021 учебном году освоение основных образовательных программ основного общего образования в МБОУ СОШ №6 в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, 10 февраля 2021 года с 9.00.
2. Прибыть комиссии по проведению итогового собеседования: организаторам проведения – Гудиной Н.В., Юдиной Г.П., экзаменаторам – собеседникам: Ильиных Н.С., Крюковой Л.В., Казанцевой С.В., Дедовой Н.Л., Григорьевой Е.В., Махониной М.П., Кузнецовой И.Н., комиссии по проверке ответов участников устного собеседования: Одинцовой Л.В., Глущенко Т.Н., Соболевой Л.А., Хуснуллиной А.В., Пряничниковой Ю.Х., Михеевой Г.Н., Федяй С.Ю. в пункт проведения итогового собеседования не

позднее 8.00, получить инструктаж у ответственного организатора – заместителя директора по УВР Вязовик В.Б.

3. Обеспечить техническому специалисту Вожакову Д.А. техническое сопровождение процедуры проведения итогового собеседования.

4. Определить кабинеты для проведения устного собеседования: кабинет № 217-Аудитория 1, № 219 - аудитория 2, № 220 - Аудитория 3, № 221 – Аудитория 4, № 222 – аудитория 5, № 224 – аудитория 6, № 225 – аудитория 7.

5. Определить кабинет № 201 помещением, где будут осуществляться следующие действия

- заблаговременное тиражирование бланков ответов участников устного собеседования;

- тиражирование материалов устного собеседования;

- сканирование бланков с результатами проведения итогового собеседования.

6. Определить кабинет № 227 помещением, где будут осуществляться следующие действия:

- проведение инструктажа для комиссии по проведению устного собеседования;

- выдача ведомостей и материалов устного собеседования;

- прием материалов устного собеседования по завершению.

7. Комиссии по проверке устного собеседования в работе использовать «Критерии оценивания устного собеседования, разработанные федеральной службой по надзору в сфере образования».

8. Назначить Сидорову Л.Р. дежурным сотрудником для работы с экспертами.

9. Вменить в обязанности Сидоровой Л.Р. обеспечение экспертов материалами для проверки и контроль, что все материалы, переданные на проверку, действительно проверены и возвращены. Передавать на проверку возвратными пакетами.

10. Руководителю ШМО русского языка и литературы Одинцовой Л.В. проанализировать результаты и представить анализ педагогическому коллективу и учащимся 9-х классов до 25.02.21.

20. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СОШ №6:



О.Б. Жидкова

Жидкова