

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

Приказ

от 23.03.21 г.

№ 57

Об обеспечении проведения
итогового сочинения
в выпускных классах по программе среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 6

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2020 г № 665/1156 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в в 2020/21 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения), приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 02.12.2019 № 455-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории свердловской области», приказа Управления образования «Об обеспечении проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах по программам среднего общего образования в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Верхнесалдинского городского округа от 11.11.2020 № 291, в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска учащихся 11 классов к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить В.Б., заместителя директора, ответственной за проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №6.
2. Провести итоговое сочинение (изложение), как допуск к ГИА для учащихся 11 классов 5 апреля 2021 года в 10.00
3. Утвердить состав комиссии организаторов итогового сочинения (изложения) и кабинеты для проведения процедуры итогового сочинения (изложения):

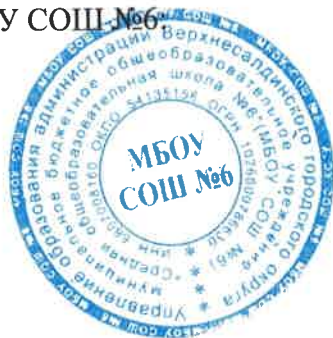
Аудитория 1 (кабинет № 326)	Аудитория 2 (кабинет № 328)	Аудитория 3 (кабинет № 329)
Суетина А.В. Исупова С.Б.	Константинова Н.С. Гудина Н.В.	Голошейкина О.Б. Фомин А.А.
Организаторы вне аудитории: Шашкин А.И., Юдина Г.П.		

4. Утвердить состав экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):
Председатель: Одинцова Л.В.
Эксперты: Хуснуллина А.В., Соболева Л.А., Михеева Г.Н.

5. Членам организационного комитета и экзаменационной комиссии пройти инструктаж 05.04.21. в кабинете № 227 в 8.30.
6. Назначить Вожакова Д.А., ответственным за технико-технологическое обеспечение итогового сочинения (изложения):
- тиражирование;
 - сканирование;
 - архивирование;
 - проверку по критерию «Самостоятельность»;
 - подготовка материалов к хранению
7. Определить кабинет № 201 помещением, где будут осуществляться следующие действия
- заблаговременное тиражирование бланков ответов участников сочинения;
 - тиражирование тем сочинения (один экземпляр на каждого участника);
 - копирование оригиналов бланков участников для проверки экспертам;
 - проверка по критерию «Самостоятельность».
8. Определить кабинет № 227 помещением, где будут осуществляться следующие действия:
- тиражирование ведомостей;
 - проведение инструктажа для организаторов в аудиториях;
 - выдача индивидуальных комплектов;
 - прием материалов сочинения от организаторов в аудиториях по завершению;
 - перенесение результатов проверки с копий бланков в оригиналы бланков;
 - сканирование оригиналов бланков, содержащих результаты проверки;
 - подготовка материалов сочинения для хранения в соответствии с делопроизводством образовательной организации;
 - передача на хранение.
9. Определить местом хранения оригиналов бланков сочинения кабинет № 227.
10. Осуществить распределение учащихся по кабинетам в произвольном порядке.
11. Утвердить график проверки работ:
- кабинет № 217
- 05.04.21 с 14.00 по 17.00
- 06.12.21 с 14.00 по 17.00.
12. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в работе использовать «Критерии оценивания итогового сочинения (изложения)», разработанные Федеральной службой по надзору в сфере образования в 2020 году.
13. Заместителю директора Вязовик В.Б. обеспечить:
- 13.1. проведение итогового сочинения в соответствии с «Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования», разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в 2020 году», «Порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области»;
- 13.2. соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);

- 13.3. информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- 13.4. получение тем сочинения и информационную безопасность;
- 13.5. обеспечение обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения);
- 13.6 ознакомление членов комиссии с инструктивными материалами;
- 13.7 обеспечить предоставление аналитических материалов по результатам итогового сочинения (изложения) в Управление образования ведущему специалисту Константиновой М.С.
14. Назначить Крюкову Л.В., заместителя директора, дежурным сотрудником для работы с экспертами.
15. Вменить в обязанности Крюковой Л.В. обеспечение экспертов материалами для проверки и контроль, что все материалы, переданные на проверку, действительно проверены и возвращены. Передавать на проверку возвратными пакетами.
16. Диспетчеру Горбатенко В.В. внести необходимые изменения в расписание уроков.
17. Руководителю ШМО русского языка и литературы Одинцовой Л.В. проанализировать результаты и представить анализ педагогическому коллективу и учащимся 11-х классов до 20.04.21.
18. Классным руководителям Хуснуллиной А.В. и Казанцевой С.В. довести до сведения родителей (законных представителей) результаты, полученные обучающимися на итоговом сочинении (изложении).
19. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6



Handwritten signature

О.Б. Жидкова