

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 6

/О.Б. Жидкова/

2018 г

## Правила

### приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»

#### **I. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее МБОУ СОШ № 6), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Настоящие правила составлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451);
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности”;

- Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области»,

- Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2013 г. № 1669-ПП «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ № 6 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящими Правилами.

4. Правила приема в МБОУ СОШ № 6 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория – Приложение 1).

5. В приеме в МБОУ СОШ № 6 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 6 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 6 для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

7. МБОУ СОШ № 6 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. МБОУ СОШ № 6 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в МБОУ СОШ № 6 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

МБОУ СОШ № 6 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (Приложение 2) размещается МБОУ СОШ № 6 на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ СОШ № 6 в сети "Интернет".

10. Для приема в МБОУ СОШ № 6:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 6 на время обучения ребенка.

Если приём в МБОУ СОШ № 6 осуществляется в течение учебного года во 2-11 классы, то дополнительно предъявляются документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12. При приеме в МБОУ СОШ № 6 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 6 не допускается.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 6, уставом МБОУ СОШ № 6 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 6 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ СОШ № 6 оформляется распорядительным актом МБОУ СОШ № 6 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СОШ № 6, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

16. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ № 6 устанавливает график приема документов.

17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ № 6 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, в том числе:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 6, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ № 6, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № 6.

20. Распорядительные акты МБОУ СОШ № 6 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ № 6 в день их издания.

21. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 6, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## **II. Правила организации индивидуального отбора при приеме для получения среднего общего образования в классах профильного обучения**

22. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в образовательных организациях в следующих случаях:

1) прием в образовательную организацию для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования в классы профильного обучения;

2) перевод в класс профильного обучения в образовательной организации;

3) создание образовательной организацией класс (классов) профильного обучения.

23. Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

24. МБОУ СОШ № 6 при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создаёт условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

25. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

26. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в МБОУ СОШ № 6 ежегодно создаётся приемная комиссия.

Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования в классы профильного обучения, которые реализуются образовательной организацией.

Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

27. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной комиссии, образовательной организацией обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления данной образовательной организации.

Состав приемной комиссии утверждается локальным нормативным актом образовательной организации с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

28. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательную организацию, на основании решения приемной комиссии, и представляют документы, установленные правилами приёма данной образовательной организацией и настоящим порядком.

29. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательной организацией в соответствии с настоящими правилами и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями

(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

30. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется МБОУ СОШ № 6, в том числе через официальный сайт и информационные стенды образовательной организации, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

31. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора МБОУ СОШ № 6 не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

32. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

33. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

34. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призёры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

35. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 6 не позднее 10 дней до начала учебного года.

36. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством



размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

37. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в МБОУ СОШ № 6.

38. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

39. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приёме в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации.

40. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

41. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 5) обстоятельства, указанные в пункте 34 настоящего порядка, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

42. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приёме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

43. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на

русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

Приложение 1

**Территории, закрепленные за муниципальным бюджетным  
общеобразовательным учреждением «СОШ № 6»**

Улица	Дом
Устинова	№ 1-33
Спортивная	№ 1-8, 8/1, 8/2, 12-17/1
Воронова	№ 11, 13, 15, 15/1, 15/2, 19
Районная	С № 13

Приложение 2

**Форма заявления по приёму на обучение в МБОУ СОШ № 6 в 1-9 классы**

Учётный номер \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_

Решение руководителя  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

наименование образовательной организации  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО директора

" " 20 \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

подпись

Вид документа: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

ребёнка \_\_\_\_\_

(ФИО (последнее - при наличии) ребёнка)

1. Дата рождения ребёнка: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
  2. Место рождения ребёнка: \_\_\_\_\_
  3. Свидетельство о рождении ребёнка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста): серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
  4. Адрес регистрации ребёнка: \_\_\_\_\_
  5. Адрес проживания ребёнка: \_\_\_\_\_
  6. Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:  
ФИО (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
ФИО (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_
- К заявлению прилагаю следующие документы:
1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_
  5. \_\_\_\_\_
  6. \_\_\_\_\_
- Дата подачи заявления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.



						аттестации	
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 4

Форма расписки в получении документов

**РАСПИСКА**

в получении документов

Я,

\_\_\_\_\_,  
 ФИО родителя (законного представителя)  
 передал(а) администрации МБОУ СОШ № 6 следующие документы на сына (дочь)  
 \_\_\_\_\_,  
 ФИО ребёнка \_\_\_\_\_, дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Наличие (отметить +)
1.	Заявление, регистрационный № _____	
2.	Копия свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя	
3.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
4.	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации ( для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.	
5.	Аттестат об основном общем образовании или выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации	
6.	Личное дело обучающегося	
7.	Иные документы по усмотрению родителей (указать): _____ _____	

Документы принял: \_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Документы сдал: \_\_\_\_\_.

Срок уведомления о зачислении: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

Контактные телефоны: 8(34345)5-07-73, 5-07-74, 5-07-75.

Корешок расписки

Расписка о получении документов № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. вручена

(ФИО родителя (законного представителя))

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Приложение № 5

Форма заявления в 10-11 классы

Учётный номер \_\_\_\_\_

Директору муниципального бюджетного  
 общеобразовательного учреждения

Решение руководителя

«Средняя общеобразовательная школа № 6»

\_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вид документа: \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

Дата подачи заявления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в МБОУ СОШ № 6, ознакомлен(а).

О квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора ознакомлен(а).

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих и моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на \_\_\_\_\_ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

\_\_\_\_\_  
Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Пролито, пронумеровано и скреплено печатью

15 ( *шестнадцать* ) листов

Директор МБОУ СОШ № 6

*О.Б. Жидкова*

