

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

Принято

Протокол Управляющего Совета

от «07» 11 2017 г № 27

Согласовано

Протокол заседания Совета учащихся

от «07» 11 2017 г № 1

Согласовано

Протокол заседания Совета родителей

от «07» 11 2017 г № 1



Положение о порядке учета мнения советов учащихся,
советов родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся при принятии локальных
нормативных актов, затрагивающих
интересы учащихся МБОУ СОШ №6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета мнения советов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся МБОУ СОШ № 6 (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ ст.30 части 3,4, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», с учетом мнения Совета учащихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Родительский комитет), иных представительных органов учащихся (далее – Советы) и регламентирует процедуру и порядок учета мнений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и учащихся МБОУ СОШ № 6 при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося.

1.2. Настоящее Положение принимается Управляющим Советом школы с учетом мотивированного мнения Совета учащихся и Родительского комитета школы.

1.3. Руководитель школы назначает лицо, ответственное за организацию согласования локальных нормативных актов с Советами и учет мнения Советов при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося (далее – ответственное лицо).

1.4. Организация документооборота по учету мнения Советов осуществляется в порядке, определяемом Советами.

II. Порядок учета мнения Совета учащихся и Родительского комитета школы при принятии локальных нормативных актов

2.1. Руководитель школы, либо соответствующий орган управления, в полномочия которого входит принятие локальных нормативных актов, перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего интересы учащихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет учащихся и Родительский комитет школы.

2.2. Совет учащихся и Родительский комитет школы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Руководителю школы (органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Советы вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного п. 2.2. настоящего Положения, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта локального нормативного акта на согласование с Советами и результат рассмотрения (наличие (отсутствие) мнения Советов (запроса на продление срока рассмотрения)).

2.4. В случае если Совет учащихся и Родительский комитет школы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный пунктом 2.2 срок, либо если в срок, предусмотренный п. 2.2. настоящего Порядка, от Советов не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления, руководитель школы (орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

2.5. В случае если Совет учащихся и Родительский комитет школы высказали предложения к проекту локального нормативного акта, Руководитель школы (орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений, либо ответственное лиц

представляет локальный нормативный акт на рассмотрение и утверждение с соответствующими предложениями.

2.6. В случае если мотивированное мнение Совета учащихся и Родительского комитета школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые Руководитель школы (орган управления) учитывать не планирует, Руководитель школы (руководитель органа управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом учащихся и Родительским комитетом школы в целях достижения взаимоприемлемого решения. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе.

2.7. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Руководитель школы (орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

III. Учет мнения Советов при выборе меры дисциплинарного взыскания

3.1. Руководитель школы при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося направляет в Совет учащихся и Родительский комитет школы проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения учащегося, на основании которого Руководитель школы пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены Руководителем школы в Совет учащихся и Родительский комитет школы не позднее семи дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.4. Совет учащихся и Родительский комитет школы в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривают вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляют Руководителю школы свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.5. В случае если Совет учащихся и Родительский комитет школы выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности (по истечении срока, предусмотренного п. 3.4. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект приказа с приложением

мотивированного мнения Советов на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта приказа на согласование с Советами, даты получения мотивированного мнения Советов), либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, Руководитель школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.6. В случае если Совет учащихся и Родительский комитет школы выразили несогласие с предполагаемым решением Руководителя школы, то в течение трех учебных дней Руководитель школы проводит дополнительные консультации с Советом учащихся и Родительским комитетом школы, результаты которых оформляются протоколом.

3.7. При недостижении согласия по результатам консультаций Руководитель школы до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета учащихся и Родительского комитета школы имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

Принятое решение может быть обжаловано учащимся в установленном законом порядке.

3.8. Руководитель школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности учащегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета учащихся и Родительского комитета школы. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.9. Советы вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с учащегося. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется руководителю школы или ответственному лицу.

III. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения Руководителем школы.

4.2. Срок действия Положения не ограничен.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом школы с учетом мотивированного мнения Совета учащихся и Родительского комитета школы и утверждаются Руководителем школы.

Примерные формы документов
об учете мотивированного мнения,
принятии локальных актов Советами

Протокол № _____
заседания Совета учащихся (Совета лидеров) МБОУ СОШ № 6

г. Верхняя Салда « ____ » _____ 20 __ г.

Присутствовали: _____ чел.

Отсутствовали: _____ чел.

Кворум _____ имеется / не имеется

О рассмотрении проекта локального нормативного акта

« _____

_____»

РЕШЕНИЕ.

Рассмотрев проект локального нормативного акта школы

« _____

_____»

Совет учащихся решил:

Согласиться с проектом локального нормативного акта школы

« _____

_____»

в полном объеме / предложить внести следующие изменения:

Голосование: «ЗА» _____ чел., «ПРОТИВ» _____ чел., «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ чел.

Решение принято _____ единогласно / _____ большинством голосов

Председатель Совета учащихся
(Совета лидеров): _____

Представитель педагогического коллектива: _____

Протокол № _____
заседания Совета родителей (Родительского комитета) МБОУ СОШ № 6

г. Верхняя Салда « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали: _____ чел.

Отсутствовали: _____ чел.

Кворум _____ имеется / не имеется

О рассмотрении проекта локального нормативного акта

« _____

_____»

РЕШЕНИЕ.

Рассмотрев проект локального нормативного акта школы

« _____

_____»

Родительский комитет решил:

Согласиться с проектом локального нормативного акта школы

« _____

_____»

в полном объеме / предложить внести следующие изменения:

Голосование: «ЗА» _____ чел., «ПРОТИВ» _____ чел., «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ чел.

единогласно / большинством голосов

Председатель Совета родителей
(Родительского комитета): _____

Секретарь Родительского комитета: _____

Дата и исходящий номер документа _____

Директору МБОУ СОШ № 6 _____

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Родительского комитета МБОУ СОШ № 6
с о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта

(наименование проекта локального нормативного акта)

Родительский комитет МБОУ СОШ № 6 рассмотрел полномочным составом обращение директора МБОУ СОШ № 6 от «___» _____ 20__ г. по проекту

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия локального нормативного акта.

На заседании родительского комитета МБОУ СОШ № 6 «___» _____ 20__ г. протокол № _____, на основании Устава Школы, Положения о Родительском комитете МБОУ СОШ № 6 проверено соблюдение норм, предусмотренных 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами при подготовке проекта

(наименование проекта локального нормативного акта)

и утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Родительского комитета МБОУ СОШ № 6 по проекту

(наименование проекта локального нормативного акта)

Рассмотрены представленный директором Школы проект

(наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставу МБОУ СОШ № 6

(иного федерального закона и иных нормативных правовых актов, регулирующих принятие данного нормативного акта).

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемым изменениям и т.д.:

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие

(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель

Родительского комитета _____

Секретарь Родительского комитета _____

Мотивированное мнение *Родительского комитета* МБОУ СОШ № 6 от «___»
_____ 20__ г. получил (а) _____

(Ф.И.О. представителя администрации)

«___» _____ 20__ г. _____

Дата и исходящий номер документа _____

Директору МБОУ СОШ №6 _____

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Совета учащихся (Совета лидеров) МБОУ СОШ № 6
с » о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта

(наименование проекта локального нормативного акта)

Совет учащихся (Совет лидеров) МБОУ СОШ № 6 рассмотрел полномочным составом обращение директора МБОУ СОШ № 6 от « ____ » _____ 20__ г. по проекту

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия локального нормативного акта.

На заседании *Совета учащихся (Совета лидеров) МБОУ СОШ № 6* « ____ » _____ 20__ г. протокол № _____ на основании Устава Школы, Положения о *Совете учащихся (Совете лидеров) МБОУ СОШ № 6* члены *Совета учащихся (Совета лидеров)* ознакомлены с проектом

(наименование проекта локального нормативного акта)

и утвердили следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Совета учащихся (Совета лидеров) МБОУ СОШ № 6 по проекту

(наименование проекта локального нормативного акта)

Рассмотрен представленный директором Школы проект –

(наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность его принятия.

Замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемым изменениям и т.д.:

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие

(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель

Совета учащихся (Совета лидеров)

Представитель педагогического коллектива:

Мотивированное мнение *Совета учащихся (Совета лидеров)* МБОУ СОШ № 6 от «___»

_____ 20___ г. получил (а)

_____ *(Ф.И.О. представителя администрации)*

«___» _____ 20___ г.

Протокол № _____
заседания Совета учащихся (Совета лидеров) МБОУ СОШ № 6

г. Верхняя Салда « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали: _____ чел.

Отсутствовали: _____ чел.

Кворум _____ имеется / не имеется

О рассмотрении проекта локального нормативного акта

« _____

_____»

РЕШЕНИЕ.

Рассмотрев проект локального нормативного акта школы

« _____

_____»

Совет учащихся решил:

Принять локальный нормативный акт школы

« _____

_____» в полном объеме

Голосование: «ЗА» _____ чел., «ПРОТИВ» _____ чел.,
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____ чел.

Решение принято единогласно / _____ большинством голосов

Председатель Совета учащихся
(Совета лидеров): _____

Представитель педагогического коллектива: _____

Протокол № _____
заседания Совета родителей (Родительского комитета) МБОУ СОШ № 6

г.Верхняя Салда « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали: _____ чел.

Отсутствовали: _____ чел.

Кворум имеется / не имеется

О рассмотрении проекта локального нормативного акта

« _____

_____»

РЕШЕНИЕ.

Рассмотрев проект локального нормативного акта школы

« _____

_____»

Родительский комитет решил:

1. Представленный проект локального нормативного акта соответствует требованиям Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставу МБОУ СОШ № 6
2. Принять локальный нормативный акт школы

« _____

_____»

в полном объеме

Голосование: «ЗА» _____ чел., «ПРОТИВ» _____ чел., «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____ чел.

единогласно / большинством голосов

Председатель Совета родителей
(Родительского комитета): _____

Секретарь Родительского комитета: _____

Протокол № _____
заседания Совета образовательной организации (Совета школы)
МБОУ СОШ № 6

г.Верхняя Салда « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали: _____ чел.

Отсутствовали: _____ чел.

Кворум _____ имеется / не имеется

О рассмотрении проекта локального нормативного акта

« _____

_____»

РЕШЕНИЕ.

Рассмотрев проект локального нормативного акта школы

« _____

_____»

Совет школы решил:

1. Представленный проект локального нормативного акта соответствует требованиям Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставу МАОУ СОШ № 56
2. Принять локальный нормативный акт школы

« _____

_____»
_____» в полном объеме

Голосование: «ЗА» _____ чел., «ПРОТИВ» _____ чел.,
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____ чел.

Решение принято единогласно / _____ большинством голосов

Председатель Совета школы: _____

Секретарь Совета школы: _____

