

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

ПРИКАЗ

от 29.10.2021

№ 236

Об организованном окончании I четверти 2021-22 учебного года

На основании пункта 10 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", календарного учебного графика МБОУ СОШ № 6 на 2021-2022 учебный год, в целях лучшей организации работы педагогического коллектива по окончании I четверти и осеннего каникулярного времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий для обучающихся 1-11 классов **29.10.2021**.
2. Организовать 29.10.2021 уроки по следующему расписанию:

1 урок: 8.00-8.30

2 урок: 8.40 – 9.10

3 урок: 9.20 – 9.50

4 урок: 10.00 – 10.30

5 урок: 10.40 – 11.10

6 урок: 11.20 – 11.50

7 урок: 12.00 - 12.30

8 урок: 12.40 – 13.10

9 урок: 13.20 – 13.50

По завершении уроков в классе проводится классный час

3. Сроки осенних каникул для обучающихся 1-11 классов 30.10.2021 - 07.11.2021.
4. Считать первым днем учебных занятий во 2 четверти **08.11.2021**.
5. Утвердить распорядок окончания 1 –ой учебной четверти:
 - 5.1. **учителям-предметникам** выставить в журналы оценки за 1 –ую четверть к 27.10.2021 по правилам математического округления, заполнить электронные журналы.
 - 5.2. **классным руководителям:**
 - 29.10.2021 проверить заполнение электронных журналов;
 - сдать сводную ведомость за четверть в распечатанном виде 5- 9 классов заместителю директора по УВР Вязовик В.Б., 2-4 классов заместителю директора по УВР Сидоровой Л.Р. 29.10 2021;
 - провести классные часы 29.10.2021;
 - провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности; по профилактике ПДД, безопасному поведению в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и ОРВИ с осуществлением записи в журналах;
 - довести до сведения родителей результаты учёбы обучающихся не позднее 30.10.2021.
 - 5.3. **педагогам дополнительного образования** сдать на проверку журналы заместителю директора по ВР Крюковой Л.В. до 29.10.2021.

6. **Заместителям директора по УВР Вязовик В.Б., Сидоровой Л.Р.,**
 - проверить документацию с составлением аналитических справок в пределах своих полномочий в срок до **09.11.2021**, довести аналитические справки на педагогическом совете;
 - проверить заполнение электронных журналов (выставление отметок за четверть, запись тематического планирования, выполнение программ).
7. **Заведующей по хозяйственной части Овчаренко С.П.:**
 - чётко спланировать работу обслуживающего персонала школы;
 - обеспечить проведение генеральной уборки помещений в течение 29.10.2021;
8. **Заместителю директора по УВР Чистяковой М.А.:**
 - проверить рабочие программы педагогов, осуществляющих обучение детей с ОВЗ по адаптированным образовательным программам до 09.11.2021.
9. **Усовой И.А., заместителю директора по УВР** разместить на сайте школы до 26.10.2021 информацию о порядке окончания 1 четверти.
10. **Социальному педагогу Суетиной А.В.** взять под строгий контроль занятость детей группы «риска» и из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период осенних каникул с оформлением карты занятости учащихся «группы риска» и детей из семей, находящихся в социальном опасном положении в срок до **30.10.2021**.
11. **Ответственной за питание Стихиной Е. С.** организовать горячее питание согласно расписанию;
12. Запретить проведение всех массовых мероприятий во время каникул с 30.10.2021 по 07.11.2021.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  О. Б. Жидкова

С приказом ознакомлены:




