

Оператор персональных данных: МБОУ СОШ № 6

Полное наименование учреждения/организации образования

Адрес оператора: 624760 Свердловская область, город Верхняя Салда ул. Спортивная, 10

Ответственный за обработку персональных данных: _____

ФИО полностью

Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных работника осуществляется:

- в целях исполнения трудового договора, одной стороной которого является субъект персональных данных;
- для содействия работнику в осуществлении трудовой деятельности, наиболее полного исполнения им своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании";
- для содействия работнику в обучении, повышении квалификации и должностном росте;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- для учета результатов исполнения работником должностных обязанностей;
- для статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- для формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде.

ЛИСТ СОГЛАСИЯ

сотрудника на обработку персональных данных № _____

Сотрудник: _____
ФИО полностью

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

серия: _____ номер: _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Проживающий:
адрес по регистрации: _____

фактический адрес проживания: _____

I. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных

Анкетные данные: *данные о возрасте и поле, данные о гражданстве, данные налогоплательщика, информация для связи.*

Семейное положение: *данные о семейном положении и членах семьи.*

Сведения о воинском учете (для военнообязанных): *данные военного билета.*

Должностная информация: *данные трудовой книжки, сведения о категории работника: совместитель, молодой специалист, пенсионер.*

Сведения о педагогической деятельности: *данные о преподаваемых предметах, данные о дополнительной педагогической нагрузке, данные о классном руководстве.*

Квалификационные характеристики: *поощрения и взыскания, награды и достижения.*

Сведения: *об образовании и повышении квалификации, о стаже и аттестации, о научно-методической работе, о материальной ответственности, финансовые данные, сведения для расчета оклада сотрудника.*

Дополнительные сведения: *копии документов, предоставляемых при трудоустройстве и в ходе выполнения должностных обязанностей, и другие дополнительные сведения, фотография сотрудника.*

II. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:

сбор персональных данных, систематизация персональных данных, накопление персональных данных, хранение персональных данных, уточнение (обновление, изменение) персональных данных, использование персональных данных, распространение внутреннее, распространение внешнее, размещение в Интернет, ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом, обезличивание персональных данных, блокирование персональных данных, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Школы.

Дата _____
Субъекта персональных данных

Подпись _____

Дата _____
Ответственного за обработку персональных данных

Подпись _____