

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

ПРИКАЗ

16.11.2020 г.

№ 227

г. Верхняя Салда

О создании комиссии для проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в 2020/21 учебном году

Во исполнение пункта 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 (далее – Порядок ГИА-11), в целях проведения итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
Ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения): заместитель директора по УВР Вязовик В.Б.

Технический специалист: учитель информатики Усова И.А.

Члены комиссии:

- учитель географии Маслова С.В.;
- учитель истории Шадрина Е.А.;
- учитель физики Алексеева М.А.;
- учитель математики Казанцева С.В.
- учитель математики Антипина Е.Н.
- диспетчер Горбатенко В.В.
- секретарь руководителя Смирнова Т.Ш.
- педагог-библиотекарь Юдина Г.П.

2. Заместителю директора по УВР Вязовик В.Б.:

- организовать ознакомление под подпись учеников и их родителей (законных представителей) с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 4 к приложению 6 письма Рособрнадзора от 24.09.2019 № 10–888);
- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11;
- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации учеников, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- информировать учеников и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

- в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных учениками;
- об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;
- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с письмом Рособрнадзора от 24.09.2019 № 10–888;
- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

3. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

4. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения), в день проведения итогового сочинения (изложения) в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста (письмо Рособрнадзора от 24.09.2019 № 10–888).

5. Назначить медицинского работника Вожакову Н.Н. дежурной, участвующей в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

6. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

Председатель:

учитель русского языка и литературы Федяй С.Ю.

Члены комиссии:

- учитель русского языка и литературы Соболева Л.А.;
- учитель русского языка и литературы Михеева Г.Н.;

7. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором (приложение 4 к письму Рособрнадзора от 24.09.2019 № 10–888);

8. Секретарю Смирновой Т.Ш. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора

С приказом ознакомлены:



Крюкова Л.В.

С.Ю. Федяй
Г.Н. Михеева
Т.Ш. Смирнова