

УТВЕРЖДЁН

приказом Управления образования
Верхнесалдинского городского округа



от « 23.11.2015 »

2015 г. № 339

А.Е. Золотарев

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 6»

Принят решением собрания трудового коллектива
(протокол № 17 от 17 ноября 2015 года)

2015

Глава 1 Общие положения

1. Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» создано на основании решения администрации муниципального образования «Верхнесалдинский район» от 19.06.2000 № 556 и зарегистрировано в Администрации муниципального образования «Верхнесалдинский район», регистрационный номер 556, ОГРН №1026600786630. Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» было переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» переименовано Постановлением главы муниципального образования «Верхнесалдинский район» от 22.10.2001 года № 1391. Постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 23.06. 2011 № 493 «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных учреждений Верхнесалдинского городского округа, подведомственных Управлению образования Верхнесалдинского городского округа» Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – ОУ).

2. Место нахождения ОУ :

юридический адрес – Российская Федерация, 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Спортивная, дом 10;

фактический адрес - Российская Федерация, 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Спортивная, дом 10.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

Почтовый адрес и место хранения документов ОУ Российская Федерация, 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Спортивная, дом 10.

3. ОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

4. По типу реализуемых основных образовательных программ ОУ является общеобразовательной организацией.

5. Организационно-правовая форма ОУ: бюджетное учреждение.

6. Учредителем и собственником имущества ОУ является Верхнесалдинский городской округ (далее Собственник). Функции и полномочия учредителя ОУ в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа осуществляет Управление образования Верхнесалдинского городского округа именуемое в дальнейшем "Учредитель". Местонахождение Учредителя: Российская Федерация, 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Ленина, дом 31.

Функции и полномочия собственника имущества ОУ в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа осуществляет Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, именуемый в дальнейшем "Собственник".

7. ОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Верхнесалдинского городского округа – Финансовом управлении администрации Верхнесалдинского городского округа, печать со своим наименованием, бланки, штампы. ОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

8. ОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам ОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ОУ, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества ОУ.

ОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

9. Муниципальное задание для ОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. ОУ не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания ОУ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности ОУ может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ОУ создано, и соответствующие этим целям.

10. ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными актами органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, а также настоящим Уставом.

11. ОУ проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

12. Полное наименование ОУ: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6».

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 6

13. ОУ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

14. В ОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

15. ОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

16. ОУ вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором ОУ. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений ОУ действуют на основании доверенности Директора ОУ.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности ОУ

17. Предметом деятельности ОУ является оказание услуг (выполнение работ) по реализации, предусмотренных федеральными законами, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа в сфере образования.

18. ОУ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности

удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

19. Целями деятельности, для которых создано ОУ, являются:

1) формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2) воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

3) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

4) реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

20. ОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической (иной) направленности;

3) предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

4) обучение на дому и в медицинских организациях;

5) предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

6) предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся при получении образования в семье

методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

7) организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;

8) проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

21. В соответствии с предусмотренными в пункте 20 основными видами деятельности ОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

22. ОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 20 настоящего Устава, в целях, указанных в пункте 18 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

23. ОУ вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ОУ в соответствии с уставными целями.

1) Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- а) проведение психологом занятий с обучающимися по программе «Становление»;
- б) проведение психологом занятий с родителями обучающихся по программе «Я – родитель»;
- в) обучение новым компьютерным технологиям по программе «Продвинутый пользователь»;
- г) обучение по сетевым образовательным программам;
- д) раннее изучение иностранного языка по программе «Узнаю мир»;
- е) изучение второго иностранного языка по программе «Хочу знать!»;

- ж) обучение игре на музыкальных инструментах по программе «Веселые нотки»;
- з) изучение фото- и видеодела по программе «Как прекрасен этот мир!»;
- и) обучение кройке и шитью, вязанию и домоводству по программе «Хорошо дома!»;
- к) обучение танцам по программе «Танцуй с нами»;
- л) обучение вокалу по программе «Звонкий голосок»;
- м) обучение живописи, графике, скульптуре, народным промыслам по программе «Волшебная кисть»;
- н) занятия с использованием методов специального обучения школьной жизни по программе «Адаптация. Развитие»;
- о) занятия в спортивной секции;
- п) занятия в оздоровительной физкультурной группе по программе «Здорово быть здоровым»;

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

ОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств ОУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом ОУ и доводятся до сведения заказчика и (или) учащегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2) Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- а) содержание, уход и присмотр за детьми школьного возраста;
- б) консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- в) учебно-производственная деятельность;
- г) выполнение специальных работ по договорам;
- д) организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- е) осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- ж) организация питания;
- з) оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- и) выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- к) сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- л) полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- м) оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- н) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- о) стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- п) прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

- р) выполнение научно-исследовательских работ;
- с) создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- т) оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- у) оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе ОУ, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

24. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ОУ после получения соответствующей лицензии.

ОУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

25. Доходы, полученные ОУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ОУ. Имущество, приобретенное ОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ОУ в соответствии с законодательством РФ.

26. ОУ создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи учащимся в ОУ осуществляется закрепленным за ОУ медицинским персоналом, который наряду с администрацией ОУ несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. ОУ безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. ОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья учащихся, обеспечивает:

- 1) текущий контроль состояния здоровья учащихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в организации.

27. Организация питания возлагается на администрацию. В ОУ оборудуются помещения для питания учащихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

28. ОУ в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

29. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательной деятельности дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

Глава 3. Организация образовательной деятельности

30. ОУ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- 1) начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- 2) основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- 3) среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Исходя из запросов учащихся и родителей (законных представителей)

при наличии соответствующих условий ОУ в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом ОУ.

31. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

32. Обучение и воспитание в ОУ ведется на государственном языке Российской Федерации. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами ОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Наполняемость классов составляет 25 человек. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

Пределы наполняемости групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

34. Организация образовательной деятельности в ОУ осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора. Формы организации образовательной деятельности определяются ОУ.

35. Содержание образования в ОУ определяется основными общеобразовательными программами, утверждаемыми ОУ самостоятельно. Основные общеобразовательные программы в ОУ разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение учащимися результатов освоения образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются

адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

36. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются ОУ самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

37. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ.

При прохождении обучения по индивидуальному учебному плану его продолжительность может быть изменена ОУ с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

38. ОУ обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом ОУ, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации

39. Учебный год начинается в ОУ, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей основной общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься

при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются ОУ самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

40. Режим занятий учащихся устанавливается соответствующим локальным актом ОУ. ОУ работает с 8.00 до 21.00 в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Программы дополнительного образования ОУ реализует в режиме шестидневной недели. Обучение в ОУ осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

41. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 40 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

42. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, больших перемен для приема пищи – 20 минут.

43. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением ОУ о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

44. В ОУ применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

45. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ по решению Педагогического совета ОУ, допускается применение безотметочных и иных систем оценивания успеваемости учащихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и учащихся до начала следующего учебного года.

46. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть или полугодие учащийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров ОУ.

47. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

48. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

49. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

50. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

51. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

52. Учащиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

53. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

54. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Государственная итоговая осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

55. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

56. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

57. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

58. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам,

освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ОУ.

59. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающиеся по соответствующей образовательной программе.

Глава 4. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

60. Правила приема в ОУ.

1) Прием в ОУ осуществляется с целью получения образования по образовательным программам ОУ, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

2) ОУ обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Верхнесалдинского городского округа, закрепленной Учредителем за ОУ и имеющих право на получение общего образования.

3) Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в ОУ.

4) Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5) При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

6) Правила приема граждан в ОУ устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7) Прием закрепленных лиц в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

8) По общеобразовательным программам углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся прием осуществляется на основании локальных актов, разработанных на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации

9) Прием в ОУ оформляется приказом Директора ОУ.

10) В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. На основании решения Учредителя ОУ может осуществить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

11) При наличии свободных мест ОУ вправе принять обучающихся во 2–11 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

12) При приеме ОУ знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13) ОУ принимает учащихся в 10 класс всех выпускников 9-х классов ОУ, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

14) Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в ОУ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15) Зачисление в ОУ лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема в ОУ.

61. Порядок и основания отчисления учащихся.

1) Отчисление учащихся из образовательной организации осуществляется:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в) по инициативе ОУ, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- г) в случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего по вине учащегося незаконное зачисление учащегося в образовательную организацию;
- д) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2) Отчисление из ОУ осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в ОУ и оформляется распорядительным актом руководителя ОУ.

3) Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОУ как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ.

4) Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5) Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

б) Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ОУ незамедлительно информирует Управление образования Верхнесалдинского городского округа.

Управление образования Верхнесалдинского городского округа и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из ОУ не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

7) Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании распорядительного акта руководителя ОУ об отчислении учащегося такой договор расторгается.

8) При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, установленному ОУ.

62. Порядок и условия восстановления в ОУ учащегося, отчисленного по инициативе ОУ, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся ОУ.

Глава 5. Права и обязанности участников образовательных отношений

63. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, ОУ.

64. Учащиеся имеют право на:

1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ОУ (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОУ, в установленном порядке;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) участие в управлении ОУ в порядке, установленном Уставом;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;

12) обжалование актов ОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОУ;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

17) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;

18) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

65. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ОУ;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу ОУ;

б) иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде учащихся, установленным локальным нормативным актом ОУ.

66. Учащимся запрещается:

1) приносить, передавать или употреблять в ОУ табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

2) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

3) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

4) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

5) использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

67. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОУ;

3) знакомиться с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении ОУ, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) обжаловать решения администрации ОУ, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

68. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) обеспечить получение детьми общего образования;

3) соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего распорядка ОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОУ.

69. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления ОУ обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

70. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом ОУ, который принимается с учетом мнения Управляющего совета.

71. Работники ОУ имеют право на:

1) участие в управлении ОУ в порядке, определяемом Уставом;

2) защиту профессиональной чести и достоинства;

3) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

72. Педагогические работники ОУ имеют право на:

1) самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

2) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3) повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

4) защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5) сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

6) длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

7) дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам ОУ;

8) бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ОУ;

9) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОУ, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом ОУ;

10) иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации.

73. Работники ОУ обязаны:

1) соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

5) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

6) выполнять условия трудового договора;

7) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

8) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

9) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

74. Педагогические работники обязаны:

1) соблюдать Устав ОУ, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ОУ;

10) систематически повышать свой профессиональный уровень;

11) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации.

Глава 6. Порядок комплектования персонала

75. Работодателем для всех работников ОУ является данное ОУ как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

76. К трудовой деятельности в ОУ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных п. 77.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- 1) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 2) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 3) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

77. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы,

чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в ОУ при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

78. Отношения работника и ОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

79. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде локального нормативного акта ОУ, утверждаемого Директором с учетом мнения Управляющего Совета.

ОУ, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в ОУ дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового

договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются государственными органами Свердловской области.

80. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора ОУ. Порядок аттестации устанавливается законодательством об образовании.

81. Педагогическим работникам ОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогический работник ОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в ОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

82. Увольнение работника ОУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

83. В ОУ наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

84. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 83 Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

85. Права, обязанности и ответственность работников ОУ, занимающих должности, указанные в пункте 83 Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

86. Заместителям руководителя ОУ, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Глава 7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ОУ

87. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ОУ Учредителем или приобретенных ОУ за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

88. Источниками формирования финансовых средств ОУ являются:

- 1) средства бюджета Верхнесалдинского городского округа в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- 2) средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- 3) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

89. ОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

90. Привлечение ОУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

91. ОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ОУ Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

92. Имущество ОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая).

Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

93. ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

94. ОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ним Учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

95. ОУ без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

96. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление ОУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ОУ или о выделении средств на его приобретение.

97. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Учредителем или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

98. ОУ в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами:

1) совершение ОУ крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) внесение ОУ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3) передачу ОУ некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Собственником или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за ОУ или приобретенное ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ОУ особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Глава 8. Управление ОУ

99. Управление ОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

100. К компетенции Учредителя относятся:

1) создание ОУ (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

2) утверждение Устава ОУ, а также вносимых в него изменений;

3) назначение Директора ОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором ОУ по инициативе работодателя в

соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;

5) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом ОУ основными видами деятельности;

6) предварительное согласование совершения ОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

7) принятие решения об одобрении сделок с участием ОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

8) предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом ОУ, в том числе передаче его в аренду;

9) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОУ Учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

10) определение перечня особо ценного движимого имущества;

11) закрепление муниципального имущества за ОУ на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

12) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

13) согласование внесения ОУ имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Учредителем или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

15) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

17) осуществление контроля деятельности ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

19) контроль финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

20) согласование штатного расписания ОУ;

21) финансовое обеспечение ОУ;

22) издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

23) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

101. Единоличным исполнительным органом ОУ является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ.

Директор ОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет, приказом руководителя Управления образования Верхнесалдинского городского округа.

102. Директор осуществляет руководство деятельностью ОУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность ОУ. Директор имеет право передать часть

своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

103. Директор ОУ организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ОУ, принятым в рамках компетенции Учредителя.

104. Директор ОУ без доверенности действует от имени ОУ, в том числе:

1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ОУ, утверждает штатное расписание ОУ, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

3) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4) обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Верхнесалдинского городского округа;

5) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

6) выдает доверенности на право представительства от имени ОУ, в том числе доверенности с правом передоверия;

7) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОУ;

8) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ОУ.

105. Директор ОУ осуществляет также следующие полномочия:

1) обеспечивает соблюдение законности в деятельности ОУ;

2) планирует и организует работу ОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами

образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы ОУ;

3) организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления ОУ;

4) организует работу по подготовке ОУ к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления ОУ;

5) принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ОУ;

6) устанавливает заработную плату работников ОУ, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников ОУ, законами и иными нормативными правовыми актами;

7) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

8) издает приказы о зачислении в ОУ (его обособленные структурные подразделения), о переводе учащихся в другой класс (на следующий год обучения);

9) готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении учащегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении учащегося;

10) организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;

11) формирует контингент учащихся;

12) организует осуществление мер социальной поддержки учащихся ОУ, защиту прав учащихся;

13) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

14) организует делопроизводство;

15) устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

16) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях ОУ;

17) проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками ОУ по вопросам деятельности ОУ;

18) распределяет обязанности между работниками ОУ;

19) привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников ОУ;

20) осуществляет совместно с Управляющим советом разработку, утверждение и внедрение основных общеобразовательных программ; программ развития ОУ, учебных планов, рабочих программ, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты ОУ;

21) применяет меры поощрения к работникам ОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

106. Директор ОУ обязан:

1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

2) обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

4) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ОУ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

6) обеспечивать безопасные условия труда работникам ОУ;

7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

8) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ОУ из бюджета Верхнесалдинского городского округа, и соблюдение ОУ финансовой дисциплины;

9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОУ;

10) обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов ОУ, открытие и закрытие представительств;

11) обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОУ Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

12) обеспечивать согласование внесения ОУ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Собственником или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

13) обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом ОУ, в совершении которой имеется заинтересованность;

14) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ОУ;

15) организовывать в установленном порядке аттестацию работников ОУ;

16) создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников ОУ;

17) запрещать образовательную деятельность при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;

18) организовывать подготовку ОУ к новому учебному году;

19) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

20) принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

21) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников ОУ;

22) принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в ОУ;

23) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, а также Уставом ОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

107. Директор ОУ несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

108. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ОУ, Управляющий совет, Педагогический совет, классные родительские комитеты.

109. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ создаются и действуют:

- 1) совет учащихся и совет родителей;
- 2) профессиональные союзы работников и их представительные органы.

110. Общее собрание работников ОУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- 1) проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 2) внесение предложений об организации сотрудничества ОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОУ и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности;
- 3) представление интересов ОУ в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 4) рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОУ;
- 5) заслушивание публичного доклада руководителя ОУ, его обсуждение;
- 6) принятие Устава ОУ, Правил внутреннего трудового распорядка организации; Кодекса профессиональной этики педагогических работников ОУ;
- 7) участие в разработке положений Коллективного договора.

111. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ОУ, включая работников обособленных структурных подразделений.

112. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор ОУ.

113. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 50% членов трудового коллектива МБОУ СОШ № 6.

114. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

115. Решения Общего собрания:

1) считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

2) после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

3) доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 календарных дней после прошедшего заседания.

116. Общее собрание вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания, Общее собрание не выступает от имени ОУ.

117. Управляющий Совет (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

118. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем Совете в количестве 17 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

119. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора ОУ. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

120. Общее количество членов Совета, избираемых:

1) из числа родителей (законных представителей) обучающихся- 5 человек;

2) из числа педагогических работников – 4 человека;

3) из числа непедагогического персонала – 1 человек;

4) из числа учащихся – 4 человека;

Директор ОУ входит в состав Совета по должности как представитель администрации ОУ.

В состав Совета школы от общественности может быть кооптирован 1 человек.

В состав Совета назначается один представитель Учредителя.

121. Совет работает на общественных началах.

122. Выборы в Совет назначаются Директором ОУ в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация ОУ во главе с Директором.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете.

123. Директор ОУ в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных членов Совета.

Совет в составе избранных членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав одного члена из числа лиц, заинтересованных в деятельности ОУ.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

124. Член Совета выводится из состава Совета в следующих случаях:

- 1) по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве представителя Учредителя;
- 3) при увольнении Директора ОУ или работника ОУ, избранного членом Совета;
- 4) в связи с окончанием ОУ или отчислением (переводом)

обучающегося, избранного членом Совета;

5) в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;

6) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

125. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета школы проводятся:

- 1) по инициативе председателя Совета;
- 2) по требованию Директора ОУ;
- 3) по требованию представителя Учредителя;
- 4) по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

126. Решения Совета правомочны, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

Решения, принятые Советом по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения Директором ОУ, который

обеспечивает их выполнение работниками ОУ. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета, Совет не выступает от имени ОУ.

127. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- 1) определение основных направлений развития ОУ;
- 2) участие в разработке основных общеобразовательных программ ОУ;
- 3) создание условий для эффективного функционирования образовательной среды ОУ;
- 4) содействие созданию в ОУ оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- 5) финансово-экономическое содействие работе ОУ за счет рационального использования выделяемых ОУ бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- 6) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- 7) достижение высоких показателей качества образования;
- 8) создание условий для творческого и духовно-нравственного развития учащихся, внеурочной деятельности;
- 9) укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав учащихся, воспитанников;
- 10) создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех учащихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

128. Совет:

- 1) принимает участие в разработке и утверждает программу развития ОУ;

2) согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников ОУ;

3) участвует в оценке качества и результативности труда работников ОУ, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами ОУ;

4) обеспечивает участие представителей общественности: в осуществлении образовательной деятельности; в проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера; государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена; лицензировании ОУ; в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; самообследовании ОУ;

5) участвует в подготовке и обсуждает ежегодный публичный доклад Директора ОУ;

6) представляет ОУ по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

7) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования;

8) координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством;

9) выражает свое мнение в ходе разработки и утверждении основных общеобразовательных программ ОУ;

10) вносит предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию ОУ, в проект плана финансово-хозяйственной деятельности, в Правила внутреннего распорядка учащихся, по введению новых методик и образовательных технологий, рекомендованных Педагогическим советом;

11) принимает решение о проведении, а также проводит общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательной деятельности, общественную экспертизу качества условий

организации образовательной деятельности, общественную экспертизу общеобразовательных программ;

12) принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение, об исключении обучающегося из ОУ (по представлению Педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ, о мерах социальной поддержки учащихся и работников ОУ, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты ОУ;

13) согласовывает перечень выбранных ОУ учебников из федерального перечня учебников;

14) выражает мнение на передачу в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности;

15) вносит Директору ОУ рекомендации в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОУ 6 в пределах имеющихся средств; создания в ОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей; социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации; совершенствования воспитательной работы в ОУ, организации спортивной и досуговой деятельности;

16) в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав ОУ организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном Уставом;

17) ходатайствует перед Директором ОУ о расторжении трудового договора с работниками ОУ (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований);

18) заслушивает отчет Директора ОУ по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет Учредителю. В случае неудовлетворительной оценки работы Директора ОУ направляет Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ОУ;

19) выдвигает учителей на участие в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими учителями образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, реализующих программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, на участие в конкурсах профессионального мастерства, других конкурсах.

129. Педагогический совет ОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений), а также иные работники ОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является Директор ОУ.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

130. Педагогический совет:

1) принимает участие в разработке программы развития ОУ;

- 2) разрабатывает и принимает основные общеобразовательные программы ОУ;
- 3) принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4) обсуждает и принимает учебный план ОУ, рабочие программы педагогов;
- 5) заслушивает информацию, отчеты, доклады и сообщения педагогических работников ОУ, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ;
- 6) делегирует представителей от педагогов в Управляющий Совет;
- 7) принимает решение о результатах промежуточной аттестации и о переводе учащегося в следующий класс, допуске учащегося к государственной итоговой аттестации, об организации государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах;
- 8) принимает решение об исключении из ОУ учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом МБОУ СОШ № 6. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей учащегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

131. Педагогический совет вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета, Педагогический совет не выступает от имени ОУ.

132. В целях содействия ОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в ОУ, обеспечения взаимодействия ОУ с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты классов.

133. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 3–5 человек. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

134. Родительские комитеты класса созывают собрания родителей класса.

135. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала ОУ.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний.

136. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед родительским собранием класса.

137. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности ОУ.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах классов.

Глава 9. Учет, отчетность и контроль

138. ОУ осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

139. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа.

140. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

Глава 10. Международное сотрудничество

141. ОУ вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) направление учащихся и педагогических работников ОУ в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в ОУ в рамках международного академического обмена;
- 3) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 4) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

Глава 11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОУ.

Хранение документов

142. ОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

143. Изменение типа ОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

144. В случае принятия решения о ликвидации ОУ создается ликвидационная комиссия. Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

ОУ, передается ликвидационной комиссией в казну Верхнесалдинского городского округа.

145. При реорганизации или ликвидации ОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации ОУ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ОУ документы передаются в архив Верхнесалдинского городского округа.

146. При ликвидации ОУ ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

147. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Глава 12. Порядок изменения Устава

148. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

149. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

150. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

Глава 13. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ

151. Организация образовательной деятельности в ОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом

уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа.

152. ОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- 1) правила приема учащихся;
- 2) режим занятий;
- 3) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- 4) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- 5) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- 6) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- 7) положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов ОУ;
- 8) правила внутреннего распорядка;
- 9) порядок оказания материальной помощи обучающимся и работникам ОУ;
- 10) оказание платных образовательных услуг (в том числе учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией);
- 11) требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

12) должностные инструкции сотрудников ОУ и другое.

153. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников ОУ, учитывается мнение Управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников профессиональных союзов работников.

154. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются Директором ОУ после одобрения органами коллективного управления ОУ.

155. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

102 66
615

УФНС РОССИИ П/С СВ.Евдл.
Инспекция по налогам и сборам
по Берлинскому району
Свердловской области

Управление
образования
Верхнесалдинского городского округа
Золотарёв

Пронумеровано и прошито
58 (пятьдесят восемь) листов
Начальник Управления образования
Верхнесалдинского городского округа