МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
(МБОУ СОШ № 6)

ПРОТОКОЛ № 4/1

внеочередного (внепланового) совещания работников при директоре
МБОУ СОШ № 6 по вопросам правового антикоррупционного просвещения

Дата проведения:	17.11.2026 г.
Место проведения:	МБОУ СОШ № 6, актовый зал

Председатель собрания — директор школы Жидкова О.Б.

Секретарь — секретарь руководителя Набатникова Ю.В.

Присутствовали: заместитель директора по воспитательной работе Моршинина Т.В., все заместители директора, заведующая хозяйством Токарева Т.М., педагог-библиотекарь Печагина В.М., организатор-преподаватель ОБЗР Першина О.А., учитель математики Гудина Н.В., классные руководители, учителя-предметники, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, специалисты и обслуживающий персонал школы.

Кворум обеспечен. Совещание правомочно принимать решения.

Повестка дня:

1. Правовое антикоррупционное просвещение: организация работы со всеми участниками образовательных отношений в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям (20.11.2026 г.) и Международного дня борьбы с коррупцией (09.12.2026 г.).

2. Участие представителей администрации в работе комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Соблюдение единой системы аттестации педагогических работников школы.

4. Разное.

ПО СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали: заместителя директора по воспитательной работе Моршинину Т.В. — об организации правового антикоррупционного просвещения всех участников образовательных отношений на период 20 ноября — 9 декабря 2026 года.

Моршинина Т.В. проинформировала о мероприятиях плана: 20.11.2026 г. — мероприятия в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям (по отдельному плану, с участием представителей системы профилактики); 2–13.12.2026 г. — классные часы по профилактике коррупции; 05–09.12.2026 г. — мероприятия в рамках Международного дня борьбы с коррупцией (правовой кинозал, подведение итогов конкурсов плакатов «Стоп, коррупция!» и рисунков «Россия без коррупции! НЕТ коррупции!», конкурса творческих работ «Будущее моей страны в моих руках!» 09.12.2026 г.).

Печагина В.М. — о выставке статей периодической печати о профилактике коррупции и подборке литературы для обучающихся и родителей. — о проведении классных часов в рамках

курса «Разговоры о важном» и едином дне профилактики правонарушений на темы административной и уголовной ответственности несовершеннолетних. Учителя истории — о проведении уроков истории, обществознания, литературы с учётом требований Концепции антикоррупционного воспитания. Отмечена необходимость размещения обновлённой информации антикоррупционной направленности на стенде и официальном сайте школы (Вожаков Д.А.), проведения родительских собраний с включением вопроса о недопустимости неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).

2. По второму вопросу слушали: директора школы Жидкову О.Б. — о порядке участия представителей администрации в работе комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

Жидкова О.Б. напомнила, что распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется комиссией на основании положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и критериев оценки, утверждённых коллективным договором, на коллегиальной основе с открытым подсчётом голосов. Участие членов администрации в работе комиссии должно обеспечивать прозрачность и обоснованность оценок, недопущение проявлений коррупционного характера, личной заинтересованности и конфликта интересов. Работникам дано право знакомиться с результатами оценки и распределения, а также обжаловать их в установленном порядке.

3. По третьему вопросу слушали: заместителя директора по УВР Вязовик В.Б. и Сидорову Л.Р. — о соблюдении единой системы аттестации педагогических работников школы.

Они отметили, что аттестация педагогических работников проводится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления работника либо по представлению работодателя — исключительно в установленном законом порядке. Применение единых требований и критериев ко всем педагогическим работникам исключает проявления коррупционного характера при принятии решений об аттестации. Ответственной за своевременное информирование работников о сроках и порядке аттестации определён заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

1. Организовать и провести со всеми участниками образовательных отношений (обучающиеся 1–11 классов, родители (законные представители), педагогические и иные работники школы) мероприятия правового антикоррупционного просвещения в период с 20.11.2026 г. по 09.12.2026 г. в соответствии с планом мероприятий по антикоррупционному просвещению на 2026–2027 учебный год.

Срок: срок: по плану. Ответственные: Моршинина Т.В., Першина О.А., классные руководители.

2. Провести классные часы по профилактике коррупции во 2–13 декабря 2026 г. и уроки истории, обществознания, литературы, ОБЗР с учётом требований Концепции антикоррупционного воспитания.

Срок: срок: по плану. Ответственные: классные руководители, учителя-предметники.

3. Подвести итоги конкурсов плакатов «Стоп, коррупция!», рисунков «Россия без коррупции! НЕТ коррупции!» и конкурса творческих работ «Будущее моей страны в моих руках!», провести награждение победителей.

Срок: срок: 09.12.2026 г.. Ответственные: Моршинина Т.В., Голошейкина О.Б..

4. Разместить обновлённую информацию антикоррупционной направленности на информационном стенде и официальном сайте школы.

Срок: срок: до 04.12.2026 г.. Ответственные: Моршинина Т.В., Вожаков Д.А..

5. Обеспечить участие представителей администрации в работе комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда на основе единых критериев, коллегиальности и открытости, с недопущением конфликта интересов.

Срок: постоянно. Ответственные: Жидкова О.Б., Гончарова А.А.

6. Обеспечить соблюдение единой системы аттестации педагогических работников школы в установленном законодательством порядке; информировать работников о сроках и порядке проведения аттестации.

Срок: постоянно. Ответственные: Вязовик В.Б., Сидорова Л.Р., зам. директора по УВР.

7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на директора школы Жидкову О.Б.

Срок: постоянно. Ответственные: Жидкова О.Б..

Голосовали: «за» — 18, «против» — 0, «воздержались» — 0.

Принято единогласно.

Разное: не рассматривалось.

Председатель совещания
МБОУ СОШ №6 _____ О.Б. Жидкова

Секретарь совещания _____ Ю.В. Набатникова

Дата: 17.11.2026 г.