Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
(МБОУ СОШ № 6)

ПРОТОКОЛ № 2
совещания работников МБОУ СОШ № 6
от 20.10.2026

СОВЕЩАНИЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ДИРЕКТОРЕ МБОУ СОШ № 6

«Конфликт интересов и порядок его урегулирования. Планирование финансово-хозяйственной деятельности школы»

Присутствовали:

Администрация: Жидкова О.Б., директор; Моршинина Т.В., заместитель директора по воспитательной работе; Длинный Э.В., заместитель директора по ФЭВ.

Педагогические работники: Першина О.А., преподаватель-организатор ОБЗР; Голошейкина О.Б., учитель ИЗО; Гудина Н.В., учитель математики; классные руководители 1–11 классов.

Другие работники: Набатникова Ю.В., секретарь руководителя; Токарева Т.М., заведующая хозяйством; Печагина В.М., педагог-библиотекарь; Харина Е.А., специалист по охране труда.

СЛУШАЛИ:

Моршинина Т.В., заместитель директора по ВР, доложила о порядке заполнения деклараций о конфликте интересов работниками за 2026 год (срок — 15–29.09.2027): работники обязаны представлять сведения о возможности возникновения конфликта интересов; урегулирование конфликта интересов осуществляется в соответствии с локальным актом школы. Разъяснено понятие конфликта интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

Длинный Э.В., заместитель директора по ФЭВ, доложил о составлении обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевом использовании бюджетных средств: план составлен исходя из потребностей школы, расходы направляются на обеспечение образовательного процесса; закупки осуществляются в соответствии с законодательством о контрактной системе. Контроль целевого использования средств осуществляется комиссией по противодействию коррупции.

Жидкова О.Б., директор школы, проинформировала о работе комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: распределение осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда и показателями эффективности, протоколы комиссии открыты для

ознакомления работников. Директор ежедневно ведёт личный приём граждан, в том числе по вопросам профилактики коррупции; обращений по фактам коррупции не поступало.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

1. Принять к сведению порядок представления сведений о конфликте интересов; работникам — заполнить декларации о конфликте интересов за 2026 год в срок до 29.09.2027 (ответственные: Жидкова О.Б., Моршинина Т.В., Набатникова Ю.В.).

2. Признать обоснованным план финансово-хозяйственной деятельности школы на 2026 год; обеспечить целевое использование бюджетных средств (ответственный: Длинный Э.В.).

3. Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда — продолжить работу в соответствии с Положением об оплате труда; итоги распределения доводить до работников.

4. Продолжить личный приём граждан директором школы по вопросам профилактики коррупции.

Голосовали: «за» — единогласно, «против» — нет, «воздержались» — нет.

Председатель совещания _____ О.Б. Жидкова

Секретарь _____ Ю.В. Набатникова