Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
(МБОУ СОШ № 6)

ПРОТОКОЛ № 1
совещания работников МБОУ СОШ № 6
от 31.08.2026

СОВЕЩАНИЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ДИРЕКТОРЕ МБОУ СОШ № 6

«Коррупция и ответственность. Изменения нормативно-правовых актов

по профилактике коррупции»

Присутствовали:

Администрация: Жидкова О.Б., директор; Моршинина Т.В., заместитель директора по воспитательной работе; Длинный Э.В., заместитель директора по ФЭВ.

Педагогические работники: Першина О.А., преподаватель-организатор ОБЗР; Голошейкина О.Б., учитель ИЗО; Гудина Н.В., учитель математики; классные руководители 1–11 классов.

Другие работники: Набатникова Ю.В., секретарь руководителя; Токарева Т.М., заведующая хозяйством; Печагина В.М., педагог-библиотекарь; Харина Е.А., специалист по охране труда.

СЛУШАЛИ:

Жидкова О.Б., директор школы, ознакомила работников с изменениями нормативно-правовой базы по профилактике коррупции: Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 13 (ответственность физических лиц), ст. 14 (ответственность юридических лиц); Уголовным кодексом РФ (ст. 290, 291, 291.1 — ответственность за получение, дачу взятки и посредничество); локальными актами школы: антикоррупционной политикой МБОУ СОШ № 6, Кодексом этики и служебного поведения, Положением о комиссии по противодействию коррупции.

Директор проинформировала работников о персональной ответственности за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий, в том числе в вопросах распределения стимулирующих выплат, выставления оценок, приёмки работ и услуг, работы с денежными средствами.

Моршинина Т.В., заместитель директора по ВР, довела до сведения работников план мероприятий по противодействию коррупции и план антикоррупционного просвещения на 2026–2027 учебный год, утверждённые протоколом комиссии по противодействию коррупции от 25.09.2026.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

1. Принять к сведению информацию об изменениях нормативно-правовой базы по профилактике коррупции.

2. Работникам школы — соблюдать ограничения, запреты и требования по предотвращению конфликта интересов; незамедлительно уведомлять директора школы обо всех случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Обеспечить ознакомление всех работников школы с антикоррупционной политикой и Кодексом этики под подпись (ответственные: Набатникова Ю.В., срок — до 15.09.2026).

4. Работникам, принятым в течение 2026–2027 учебного года, — знакомиться с нормативно-правовой базой школы по профилактике коррупции при приёме на работу (ответственные: Жидкова О.Б., Набатникова Ю.В.).

Голосовали: «за» — единогласно, «против» — нет, «воздержались» — нет.

Председатель совещания _____ О.Б. Жидкова

Секретарь _____ Ю.В. Набатникова