Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

# ПРИКАЗ

«17». 08.2026 г. № 148

г. Верхняя Салда

Об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ СОШ № 6, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2026/2027 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом Министерства образования Свердловской области от 06.06.2025 № 63-И «Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Свердловской области, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2026-2027 учебном году», в целях организации в общеобразовательных организациях Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области психолого-педагогической работы, направленной на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, в соответствии с требованиями Приказа Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 11.08.2026 № 322 «Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2026/2027 учебном году»,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести в МБОУ СОШ № 6 социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – СПТ) по Единой методике (далее-ЕМ), согласно графика проведения СПТ, в срок «18» сентября 2026 г., «21» сентября 2026 г., «22» сентября 2026 г.
2. Утвердить план-график проведения ЕМ СПТ в МБОУ СОШ № 6 в установленные сроки «18» сентября 2026 г., «21» сентября 2026 г., «22» сентября 2026 г. (Приложение № 1).
3. Назначить в МБОУ СОШ № 6 ответственное лицо за подготовку, организацию и проведение СПТ заместителя директора по ВР Моршинину Т.В.
4. Создать комиссию в МБОУ СОШ № 6 для организационно-технического сопровождения СПТ в 2026-2027 учебном году, в следующем составе:

| | |
|---|---|
| Председатель | заместитель директора по воспитательной работе Моршинина Татьяна Викторовна, |
| Заместитель Председателя | педагог-психолог Цепова Дарья Олеговна, |
| Технический специалист | программист Вожаков Дмитрий Анатольевич, |
| Члены комиссии: | заместитель директора по учебно-воспитательной работе Вязовик Виктория Борисовна, |
| | социальный педагог Захарова Оксана Юрьевна |

5. Возложить персональную ответственность в МБОУ СОШ № 6 за соблюдение конфиденциальности информации, получаемой в результате СПТ и за невозможность несанкционированного доступа при хранении и использования документов персональных данных (списков и кодов обучающихся, информированных согласий, полученных результатов СПТ) на заместителя директора по ВР Моршинину Т.В., на заместителя директора по УВР Вязовик В.Б., педагога-психолога Цепову Д.О., социального педагога Захарову О.Ю., программиста Вожакова Д.А.;
6. Провести СПТ в МБОУ СОШ № 6 в соответствии с правилами проведения тестирования (СПТ) в 2026/2027 учебном году (Приложение № 2);
7. Заместителю директора по ВР Моршининой Т.В. в срок до «21» августа 2026 года настоящий приказ об организации и проведении в МБОУ СОШ № 6 тестирования, назначении должностного лица из числа администрации, ответственного за организацию и проведение тестирования, сканы в формате PDF направить на эл. почту МБУ «ИМЦ» imcvs@mail.ru (Приложение № 3);
8. Педагогу-психологу Цеповой Д.О. в срок до «28» августа 2026 г. направить информацию о количестве обучающихся, подлежащих тестированию, в соответствии с данными статистической отчетности (Приложение № 4);
9. Педагогу-психологу Цеповой Д.О. в срок до «02» сентября 2026 г. обеспечить формирование поименных списков обучающихся для утверждения, подлежащих тестированию, на основании собранных информированных добровольных согласий, с внесением дополнением и изменений на основании полученных добровольных согласий.
10. Педагогу-психологу Цеповой Д.О. в срок до «17» сентября 2026 г. провести мотивационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) МБОУ СОШ № 6 о правилах проведения тестирования, по получению от обучающихся и родителей (законных представителей) согласий об участии в тестировании (далее — информированные согласия), организовать получение от обучающихся, достигших возраста 15 лет либо от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет информированных добровольных согласий на участие в социально-психологическом тестировании и профилактическом медицинском осмотре;
11. Педагогу-психологу Цеповой Д.О. в срок до «15» сентября 2026 г. обеспечить составление расписания проведения СПТ, на базе МБОУ СОШ № 6, обеспечить обратную связь с обучающими и их родителями (законными представителями) о датах, времени, месте проведения СПТ, кроме того обеспечить обратную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями) МБОУ СОШ № 6 по результатам тестирования;
12. Педагогу-психологу Цеповой Д.О. обеспечить проведение социально-психологического тестирования строго в соответствии с требованиями Приказа Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 11.08.2026 № 322 «Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2026/2027 учебном году».
13. Программисту Вожакову Д.А., в вышеуказанные установленные сроки, обеспечить технические условия и организовать проведение СПТ в МБОУ СОШ № 6, начиная подготовку с «14» сентября 2026 г. по «25» сентября 2026 г. и провести СПТ в установленные сроки «18» сентября 2026 г., «21» сентября 2026 г., «22» сентября 2026 г. (Приложение № 1).;
14. Педагогу-психологу Цеповой Д.О. обеспечить хранение в установленном месте своего рабочего кабинета педагога-психолога, в расположенном там железном сейфе, всех персональных данных на обучающихся, родителей (законных представителей), добровольных информированных согласий (отказов) на участие в социально-психологическом тестировании и пакетов с результатами тестирования в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, кроме того обеспечить строгую конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов, персональных данных (списков и кодов обучающихся, информированных согласий, полученных результатов тестирования;
15. Педагогу-психологу Цеповой Д.О. в течение 10 дней с момента окончания тестирования в МБОУ СОШ № 6 внести соответствующие корректировки в ежегодный план профилактической работы;
16. Педагогу-психологу Цеповой Д.О. обеспечить в течение 15 дней по окончанию тестирования своевременное предоставление Акта по результатам тестирования, по установленной форме на эл. почту в муниципальный орган управления в сфере образования- МБУ «Информационно-методический центр» imcvs@mail.ru (Приложение № 5);
17. Педагогу-психологу Цеповой Д.О. до «08» декабря 2026 г., на основании результатов

проведения тестирования подготовить списки обучающихся с учетом высокой и высочайшей вероятностью проявлений рискового поведения и соблюдением конфиденциальности для организации и проведения профилактических медицинских осмотров, обеспечить передачу поименных списков обучающихся, давших согласие на участие в профилактическом медицинском осмотре и добровольных информированных согласий обучающихся, достигших возраста 15 лет либо родителей (законных представителей) обучающихся не достигших возраста 15 лет в организацию здравоохранения по установленному акту приема-передачи, с соблюдением строгой конфиденциальности и недопущением утечки и несанкционированного допуска любой информации по СПТ.

18. Заместителю директора по ВР Моршининой Т.В. в срок до «11» декабря 2026 г. организовать и провести мониторинг полученных результатов СПТ в МБОУ СОШ № 6, после чего внести соответствующие корректировки в ежегодный план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана профилактической/воспитательной работы МБОУ СОШ № 6.
19. Персональную ответственность за организацию, подготовку, проведение СПТ в 2026/2027 учебном году в МБОУ СОШ № 6 и за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6 Жидкова О.Б.

