

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МБОУ СОШ № 6**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ, Порядком выявления и учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, с целью получения ими обязательных уровней образования, утвержденного решением № 21 от 26.06.2014г. областной комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав правительства Свердловской области, Уставом МБОУ СОШ № 6.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учебы и обеспечения обязательности основного общего образования.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учета посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования.

### **2. Основные понятия, используемые в процессе учета посещаемости учебных занятий.**

2.1. Учебные занятия – обязательные для посещения обучающимися занятия, проведение которых регламентировано годовым календарным учебным планом и расписанием.

2.2. Учебный день – часть календарного дня, установленная расписанием для проведения учебных занятий в школе.

2.3. Пропуск учебного занятия – отсутствие на занятии на протяжении всего отведенного на его проведение времени.

2.4. Пропуск учебного дня – отсутствие обучающегося в течение всего учебного дня.

2.5. Уважительные причины пропуска учебного занятия (дня):

- по медицинским показаниям (подтверждается медицинской справкой);
- в связи с обстоятельствами чрезвычайного характера, что подтверждается объяснительной запиской от родителей (законных представителей), заверенной директором школы;
- по согласованию с классным руководителем на основании мотивированного обращения обучающегося, что подтверждается докладной запиской классного руководителя директору школы;
- по письменному заявлению родителей, что подтверждается приказом по школе, изданным на основании заявления;

- на основании писем, ходатайств учреждений и организаций внешнего социума, что подтверждается приказом по школе, изданным на основании соответствующих документов;
- с письменного разрешения директора школы.

2.6. Пропуск учебного занятия (дня) без уважительной причины – пропуск по основаниям, не указанным в п.2.5.

2.7. Систематические пропуски без уважительной причины - пропуск по основаниям, не указанным в п.2.5. которые учащий совершает на протяжении 3-х учебных дней и более, повторяющиеся более 2-х раз после проведенной профилактической работы.

### **3. Организация учета посещаемости учебных занятий**

3.1. Учет посещаемости учебных занятий ведется ежедневно по каждому обучающемуся, классу, школе в целом.

3.2. Ежедневный учет посещаемости (персональный учет) осуществляется на всех учебных занятиях посредством фиксирования в электронном журнале отсутствующих обучающихся.

3.3. Ежедневный учет посещаемости класса осуществляет классный руководитель, фиксируя данные в Карте посещаемости за неделю (Приложение 1).

3.4. Учет посещаемости по школе осуществляется в следующем порядке:

а) учитель – предметник выявляет отсутствующих на уроке и отмечает их в электронном журнале, о чем сообщает классному руководителю;

б) на первом и последнем уроках учет посещаемости в классе осуществляет классный руководитель, который фиксирует сведения о посещаемости в электронном журнале;

в) в случае отсутствия обучающегося по неизвестным причинам классный руководитель в течение 2-х часов выясняет причины отсутствия учащегося (осуществляет телефонную связь с учащимся, родителями (законными представителями), посещает учащегося дома (по возможности); если классному руководителю не удастся выяснить причины отсутствия учащегося в школе, или, если в процессе изучения ситуации выясняется, что родители не знают о месте нахождения учащегося, классный руководитель сообщает дежурному администратору об отсутствии учащегося, который в кратчайшие сроки сообщает директору школы, который принимает решение о сообщении в ПДН Ом МВД России «Верхнесалдинский» об отсутствии учащегося без уважительной причины;

г) в конце учебного дня классный руководитель анализирует причины отсутствия обучающихся, фиксируя данные в Карту посещаемости за неделю.

### **4. Организация работы по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины**

4.1. Если занятия были пропущены обучающимися без уважительной причины и родители (законные представители) не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за посещаемостью школьных занятий их ребенком.

4.2. Помимо беседы классного руководителя рекомендуется провести индивидуальную консультацию педагога-психолога обучающимся и принять все меры для устранения выявленных причин пропусков уроков без уважительной причины. При этом необходимо взаимодействовать с родителями (законными представителями) для совместного устранения выявленных причин.

4.3. Если родители (законные представители) не устранили причины пропусков уроков без уважительной причины и учащийся продолжает пропускать уроки без уважительной причины, классный руководитель в течение трех дней оформляет представление на учащегося на Совет по профилактике правонарушений. Если учащийся продолжает пропускать уроки после проведенной профилактической работы, учащийся ставится на профилактический учет в школе и о пропусках без уважительной причины сообщается в ПДН ОМ МВД России «Верхнесалдинский», ТКДН и ЗП Верхнесалдинского района, Управление образования администрации Верхнесалдинского ГО (Приложение 2).

4.4. Ответственными за организацию работы по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины являются классные руководители и социальный педагог.

4.5. Еженедельно, по пятницам, социальный педагог оформляет информацию в Управление образования администрации Верхнесалдинского ГО об учащихся, систематически не посещающих школу.

**КАРТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗА НЕДЕЛЮ**

Прошу Вас сдавать отчёт по отсутствующим учащимся каждую пятницу (еженедельно);

Класс \_\_\_\_\_ Классный руководитель \_\_\_\_\_

| Кол-во учащихся в классе в конце недели | День недели, дата         | Ф.И. учащегося | Отсутствовал на уроках | Причина отсутствия | Принимаемые меры (наличие документов) |  |
|---|---------------------------|----------------|------------------------|--------------------|---------------------------------------|--|
|   | Понедельник<br>«__» _____ |                |                        |                    |                                       |  |
|   |                           |                |                        |                    |                                       |  |
|   |                           |                |                        |                    |                                       |  |
|   |                           |                |                        |                    |                                       |  |
|   | Вторник<br>«__» _____     |                |                        |                    |                                       |  |
|   |                           |                |                        |                    |                                       |  |
|   |                           |                |                        |                    |                                       |  |
|   |                           |                |                        |                    |                                       |  |
|   | Среда<br>«__» _____       |                |                        |                    |                                       |  |
|   |                           |                |                        |                    |                                       |  |
|   |                           |                |                        |                    |                                       |  |
|   |                           |                |                        |                    |                                       |  |
|   | Четверг<br>«__» _____     |                |                        |                    |                                       |  |
|   |                           |                |                        |                    |                                       |  |
|   |                           |                |                        |                    |                                       |  |
|   |                           |                |                        |                    |                                       |  |
|   |                           |                |                        |                    |                                       |  |
|   |                           |                |                        |                    |                                       |  |
|   | Пятница                   |                |                        |                    |                                       |  |
|   |                           |                |                        |                    |                                       |  |

|  |                |  |  |  |  |
|--|----------------|--|--|--|--|
|  | « ____ » _____ |  |  |  |  |
|  |                |  |  |  |  |
|  |                |  |  |  |  |

Приложение 2

## КАРТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

(наименование муниципального образования)

наименование органа (учреждения), выявившего несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении

Дата выявления (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

(страна, область, край, название населенного пункта, название улицы)

№ дома, корпуса, квартиры или иное)

Обстоятельства, при которых был выявлен несовершеннолетний \_\_\_\_\_

---



---



---

Причины нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении:

Находится без надзора со стороны родителей;

Находится без надзора со стороны законных представителей;

Находится без надзора со стороны должностных лиц;

Не имеет места жительства, места пребывания;

Находится в обстановке, представляющей опасность для жизни и здоровья;

Находятся в обстановке, не отвечающей требованиям воспитания или содержания;

Совершает правонарушения;

Совершает антиобщественные действия;

Другие причины \_\_\_\_\_

Сведения о родителях

Мать \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_

Сведения о законных представителях \_\_\_\_\_

---



---

Подпись лица, заполнившего карту \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

Дата поступления карты в комиссию  
по делам несовершеннолетних и защите их прав \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Решение комиссии по делам несовершеннолетних о разработке индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и проведении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи (законных представителей)

Дата рассмотрения вопроса, № протокола заседания комиссии \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)