

**Положение  
об организации внутришкольного  
профилактического учета обучающихся и семей  
в МБОУ СОШ № 6**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. № «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Законом Свердловской области от 28.11.2001г. № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП "Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении", разъяснением Министерства образования и молодежной политики Свердловской области порядка постановки обучающихся образовательных организаций на внутришкольный учет (основан на подпункте 4,1 пункта 4 протокола заседания областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в дистанционном формате от 29 мая 2020 года (протокол от 02.06.2020 № 5)), Уставом МБОУ СОШ № 6.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета обучающихся и (или) семей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

- профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и(или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей его требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния;

- семья, находящаяся в социально опасном положении,- семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;
- учет в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный профилактический учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых школой в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2.Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся,

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных деяний несовершеннолетних, выявление причин и условий, способствующих развитию противоправного поведения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с признаками отклоняющего поведения, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и иных антиобщественных действий, а также случаев склонения к суицидальным действиям.
- социальная реабилитация несовершеннолетних, создание условий для недопущения совершения повторных правонарушений несовершеннолетними.

2.3. Постановка несовершеннолетних на внутришкольный профилактический учет не должна повлечь ущемления или ограничения в правах несовершеннолетнего, поскольку данная мера не является видом дисциплинарного взыскания. Исключается всякая дискриминация несовершеннолетних по признаку постановки на учет, а усилия направляются на обеспечение контроля и стимулирование исправления несовершеннолетних, находящихся на внутришкольном профилактическом учете.

## **3.Организация деятельности по постановке на внутришкольный профилактический учет или снятию с учета**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный профилактический учет или снятии с учета принимается на заседании школьного Совета по профилактике. Родители обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание повесткой.

3.2. Постановка на внутришкольный профилактический учет осуществляется по решению Совета по профилактике. Решение совета по профилактике сообщается директору школы, который оформляет приказ об организации профилактической работы с учащимся и (или) семьей, организует ознакомление родителей и ответственных лиц с содержанием приказа.

3.3. До принятия решения о постановке на внутришкольный профилактический учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (законными представителями), выясняют все аспекты проблемы, возможные причины ее возникновения, составляют педагогическую характеристику на учащегося.

3.4. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет председателю Совета по профилактике за три дня до заседания классный руководитель представляет следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;

- представление в Совет по профилактике на постановку на внутришкольный профилактический учет;
- акт обследования жилищно-бытовых условий;
- объяснительные записки, справки и др.;
- справка о профилактической работе, проводимой ранее с несовершеннолетним, родителями.

3.5. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного профилактического учета классным руководителем в Совет по профилактике представляется:

- информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;
- представление-ходатайство о снятии с профилактического учета, с указанием основания.

3.6. На заседании Совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями, и (или) семьей, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.7. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

3.8. Социальным педагогом, ответственным за профилактическую работу с несовершеннолетними и (или) семьями, ведется учет учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, учете в ТКДН и ЗП, ПДН МО МВД.

3.9. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном профилактическом учете и учете в ТКДН и ЗП, ПДН МО МВД по состоянию на 10 сентября и 15 января ежегодно.

#### **4. Основания для постановки на внутришкольный профилактический учет**

4.1. На внутришкольный профилактический учет в обязательном порядке должны ставиться несовершеннолетние обучающиеся, в том числе, состоящие на профилактическом учете в ТКДН и ЗП, ПДН МО МВД, а именно:

- находящиеся в социально опасном положении;
- систематически нарушающие правила внутреннего распорядка школы;
- систематически пропускающие, либо не посещающие учебные занятия без уважительной причины;
- безнадзорные и беспризорные дети;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющие наркотические или психотропные вещества без назначения врача, либо алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершившие правонарушение, повлекшие применение мер административной ответственности;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избрана мера пресечения, не связанная с заключением под стражу;
- несовершеннолетние, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказаний;
- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- осужденных к обязательным, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

4.2 Основания для постановки на внутришкольный учет семьи:

- родители (законные представители) не исполняют (не надлежащим образом исполняют) обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия;

- родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

- родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в школе, ТКДН и ЗП, ПДН МО МВД.

4.3. Постановка на внутришкольный профилактический учет учащихся и семей осуществляется на основании решения Совета по профилактике, утвержденного приказом директора.

4.4. Основанием для постановки на внутришкольный профилактический учет является Представление в Совет по профилактике на постановку учащегося на внутришкольный профилактический учет МБОУ СОШ № 6, направленное классным руководителем.

## **5. Основания для снятия с внутришкольного учета**

5.1. Основаниями для снятия учащегося или семьи с внутришкольного профилактического учета являются:

- позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца);

- данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в ТКДН и ЗП, ПДН МО МВД;

- эффективные результаты проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет;

- окончание обучающимся школы;

- достижение возраста 18 лет;

- переезд в другое место жительства.

5.2. Основаниями для рассмотрения вопроса о снятии учащегося с внутришкольного профилактического учета являются:

- Представление в Совет по профилактике о снятии учащегося с внутришкольного профилактического учета МБОУ СОШ № 6, направленное классным руководителем (Приложение 2);

- письма ТКДН и ЗП, ПДН МО МВД о снятии обучающегося с персонализированного учета.

5.3. Снятие с внутришкольного профилактического учета осуществляется по решению Совета по профилактике. Решение совета по профилактике сообщается директору школы, который оформляет приказ о снятии учащегося и (или) семьей с профилактического учета, организует ознакомление родителей и учащегося с содержанием приказа.

## **6. Сроки и деятельность по организации и проведению индивидуальной профилактической работы**

6.1. Продолжительность нахождения на внутришкольном профилактическом учете составляет не менее 6 месяцев.

6.2. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетним обучающимся и (или) семьей проводится в сроки, необходимые для оказания социально-педагогической и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям законодательством Российской Федерации.

6.3. Индивидуальная профилактическая работа осуществляется в соответствии с утвержденным приказом директора планом. Разработка плана индивидуальной профилактической работы осуществляется классным руководителем и социальным педагогом под контролем заместителя директора по ВР.

6.4. Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор и др. проводят профилактическую работу согласно утвержденному плану.

6.5. Классный руководитель осуществляет взаимодействие с заместителем директора по ВР, учителями-предметниками, медицинским работником, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором и другими ответственными за реализацию плана индивидуальной профилактической работы, проводит мероприятия в соответствии со своей компетенцией результаты работы заносит в карту индивидуальной работы на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним.

6.6. Классный руководитель по итогам каждого учебного месяца (до 20 числа) проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетним класса, стоящим на внутришкольном учете и направляет информацию в виде «Отчета об индивидуальной профилактической работе с обучающимся, состоящим на внутришкольном профилактическом учете», социальному педагогу.

6.7. Социальный педагог осуществляет взаимодействие с медицинским работником, педагогом-психологом, классным руководителем, педагогом-организатором и другими ответственными за реализацию плана индивидуальной профилактической работы, проводит мероприятия в соответствии со своей компетенцией, осуществляет контроль и сбор информации о проведенной профилактической работе ответственными за реализацию плана, результаты работы заносит в план индивидуальной профилактической работу (графа об исполнении плана).

6.8. Социальный педагог проводит анализ выполнения планов индивидуальной профилактической работ с учащимися, состоящими на всех видах профилактического учета, представляет отчет об эффективности проделанной работы на заседаниях Совета по профилактике.

6.9. Социальный педагог вносит результаты реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящейся в социально опасном положении, в АИС «Подросток» ежемесячно, до 25 числа (по обучающимся, состоящим на учете в ТКДН и ЗП).

6.10. Социальный педагог направляет в адрес ТКДН и ЗП информацию по результатам реализации и адаптации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящейся в социально опасном положении ежемесячно, до 25 числа.

6.11. При выявлении неэффективности профилактических мероприятий, вносятся изменения и дополнения в план индивидуальной профилактической работы. Мероприятия согласуются на заседании Совета по профилактике. Координатором данной работы является заместитель директора по ВР.

6.12. Классный руководитель незамедлительно сообщает заместителю директора по ВР обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении, обучении, посещаемости, совершении правонарушений, совершении поступков и др. несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном профилактическом учете.

6.13. При постановке обучающегося на внутришкольный профилактический учет оформляется Накопительное дело обучающегося, состоящего на внутришкольном профилактическом учете, составление которого регламентируется Порядком оформления документов персонифицированного учета несовершеннолетних обучающихся и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на внутришкольном профилактическом учете в МБОУ СОШ № 6.

6.14. Ответственными за оформление и ведение Накопительного дела обучающегося, состоящего на внутришкольном профилактическом учете являются социальный педагог и классный руководитель.

6.15. Накопительное дело обучающегося, состоящего на внутришкольном профилактическом учете, храниться у социального педагога.

6.16. После снятия обучающегося с профилактического учета Накопительное дело обучающегося, состоящего на внутришкольном профилактическом учете, передается в архив школы для дальнейшего хранения.

### **7. Контроль за выполнением Положения об организации внутришкольного профилактического учета обучающихся и семей в МБОУ СОШ № 6**

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе. В непосредственной работе по ведению учета принимают участие социальный педагог, классные руководители, педагоги-психологи, педагог-организатор и др.

7.2. Контроль за организацией и качеством проведения профилактической работы возлагается на директора общеобразовательной организации.

Представление  
в Совет по профилактике на постановку учащегося на  
внутришкольный профилактический учет МБОУ СОШ № 6

Фамилия, имя, отчество учащегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

Характеристика учебной деятельности учащегося: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Характеристика внеурочной деятельности учащегося: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Деятельность родителей \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Работа, проведенная с учащимся \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Причины постановки на учет \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Я, \_\_\_\_\_, классный  
руководитель \_\_\_\_\_ класса МБОУ СОШ №6 ходатайствую о постановке  
учащегося \_\_\_\_\_  
на внутришкольный профилактический учет.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Представление  
в Совет по профилактике на снятие учащегося с  
внутришкольного профилактического учета МБОУ СОШ № 6

Фамилия, имя, отчество учащегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

Характеристика учебной деятельности учащегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика внеурочной деятельности учащегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Деятельность родителей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Работа, проведенная с учащимся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Признаки исправления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, классный  
руководитель \_\_\_\_\_ класса МБОУ СОШ № 6 ходатайствую о снятии  
учащегося \_\_\_\_\_  
с внутришкольного профилактического учета в связи с исправлением.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Классный руководитель \_\_\_\_\_