

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета школы

 /Н.Н.Евдокимова/

Протокол заседания

№ 6 от 25 января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 6

 /Г.А.Пидоря/

«28» января 2014 г.



## Положение о Методическом совете МБОУ СОШ № 6

### 1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее «Положение о Методическом совете» разработано и утверждено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 6 (далее – МБОУ СОШ № 6).
- 1.2 Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган структуры управления образовательным процессом, объединяющий на выборной основе педагогических работников школы.
- 1.3 Методический совет создается в целях обеспечения целенаправленной методической деятельности в образовательном учреждении.
- 1.4 Методический совет осуществляет общее руководство методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива.
- 1.5 Положение разработано с учётом мнения Совета школы.

### 2. Цель и задачи методического совета

- 2.1. **Цель деятельности Методического совета:** организация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
- 2.2. **Задачи, решаемые Методическим советом:**
  - 2.2.1. Руководство методической и инновационной работой МБОУ СОШ № 6.
  - 2.2.2. Методическое обеспечение деятельности и развития МБОУ СОШ № 6, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогов.

- 2.2.3. Осуществление анализа образовательного процесса; изучение результативности работы отдельных педагогов, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.
- 2.2.4. Разработка методических рекомендаций педагогам с целью организации деятельности по повышению эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.
- 2.2.5. Обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов.
- 2.2.6. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, создание и апробацию учебно-методических комплексов.
- 2.2.7. Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.
- 2.2.8. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 2.2.9. Организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и воспитания.

### **3. Функции Методического совета**

Основными функциями Методического совета являются:

- 3.1. Анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности.
- 3.2. Координация и контроль содержания деятельности методических объединений, временных творческих и проблемных групп.
- 3.3. Разработка мероприятий по обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- 3.4. Разработка положений о проведении конкурсов, соревнований и других мероприятий.
- 3.5. Разработка и утверждение программно-методического комплекса образовательного процесса.
- 3.6. Разработка нормативной базы мониторинга педагогической деятельности.
- 3.7. Контроль методического обеспечения образовательного процесса и реализации различных проектов.
- 3.8. Прогнозирование образовательного и воспитательного процессов МБОУ СОШ № 6.

### **4. Содержание деятельности.**

Для решения поставленных задач и реализации функций Методический совет:

- 4.1. Рассматривает и одобряет план методической деятельности на учебный год, целевые образовательные программы, разработанные и реализуемые в Учреждении.

- 4.2. Определяет приоритетные направления и формы методической и инновационной деятельности.
- 4.3. Выносит решение по утверждению перечня программ дополнительного образования в соответствии с реализуемыми в МБОУ СОШ № 6 направлениями педагогической деятельности.
- 4.4. Проводит экспертизу и представляет на педагогический совет скорректированные программы, образовательные проекты, дидактические и методические разработки педагогов.
- 4.5. Проводит работу по обобщению и распространению опыта работы педагогов.
- 4.6. Анализирует методическую и инновационную деятельность МБОУ СОШ № 6.

## **5. Организация деятельности методического совета.**

- 5.1. Методический совет избирается из числа администрации, методистов, председателей методических объединений, опытных педагогов и утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 6.
- 5.2. Председатель Методического совета избирается из числа членов Методического совета. Срок работы председателя не менее одного года.
- 5.3. Делопроизводство ведет секретарь, который назначается председателем Методического совета. Срок работы секретаря не менее одного года.
- 5.4. Периодичность плановых заседаний – 1 раз в 3 месяца. Секретарь обязан извещать членов Совета о времени и месте проведения заседаний.
- 5.5. Ход заседаний Методического совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний нумеруются с начала учебного года и регистрируются в Журнале регистрации протоколов.
- 5.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые заносятся в протокол.
- 5.7. Решения принимаются прямым открытым голосованием.
- 5.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.
- 5.9. Решения, принятые Методическим советом, подписываются председателем и секретарем.
- 5.10. Заседание Методического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует большинство членов совета.
- 5.11. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания Методического совета приглашаются соответствующие должностные лица.
- 5.12. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 6.
- 5.13. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса МБОУ СОШ № 6 в части их касающейся.

5.14. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

## **6. Права и обязанности Методического совета.**

- 6.1. Рекомендовать педагогическим работникам повышение квалификационной категории.
- 6.2. Выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в МБОУ СОШ № 6.
- 6.3. Рекомендовать к публикации материалы передового педагогического опыта.
- 6.4. Ходатайствовать о поощрении педагогических сотрудников МБОУ СОШ № 6 за плодотворную профессиональную деятельность.
- 6.5. Выдвигать кандидатуры на соискание почетных наград и званий.
- 6.6. Выдвигать кандидатуры педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 6.7. Выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБОУ СОШ № 6.
- 6.8. Оказывать методическую помощь начинающим педагогам и молодым специалистам.

## **7. Документация и отчетность.**

- 7.1. Контроль деятельности Методического совета осуществляет директор МБОУ СОШ № 6.
- 7.2. Работу Методического совета обеспечивают следующие документы:
  - Положение о Методическом совете.
  - Приказ об организации деятельности Методического совета.
  - Протоколы заседаний.
  - Журнал регистрации протоколов
  - Отчет о работе Методического совета за год.