

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 6»

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом МБОУ СОШ № 6
(протокол № 6 от 22.06.2024)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 6

/О.Б. Жидкова/

« 22 » июня 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании бесплатных дополнительных образовательных услуг в сфере дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПиН 2.4.3648-20, Уставом школы и другими локальными нормативными актами .

1.2. Положение регламентирует деятельность по оказанию бесплатных дополнительных образовательных услуг в школе, определяет порядок их организации, реализации, права и обязанности участников образовательных отношений.

1.3. **Дополнительные образовательные услуги** — это деятельность, направленная на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании, реализуемая за пределами основных образовательных программ (федеральных государственных образовательных стандартов) без взимания платы с родителей (законных представителей) .

1.4. Бесплатные услуги в сфере дополнительного образования не могут оказываться взамен или в рамках основной образовательной деятельности (урочной и внеурочной деятельности, предусмотренной учебным планом) .

1.5. Целью оказания услуг является создание условий для самореализации, развития творческих способностей, профессионального самоопределения и организации содержательного досуга обучающихся.

2. Организация деятельности

2.1. Бесплатные дополнительные образовательные услуги реализуются через объединения дополнительного образования (кружки, секции, клубы, студии, ансамбли и т.п.) .

2.2. Деятельность осуществляется по следующим направленностям :

- **Художественная;**
- **Физкультурно-спортивная;**
- **Техническая;**
- **Туристско-краеведческая;**
- **Естественнонаучная;**
- **Социально-гуманитарная.**

2.3. Перечень объединений, их количество и направленность формируются на основе изучения образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) (опросы, анкетирование), а также с учетом кадровых и материально-технических возможностей школы .

2.4. Учебный год в объединениях начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. В каникулярное время занятия могут проводиться по отдельному расписанию (изменение режима работы, выездные мероприятия, походы) .

3. Содержание и порядок реализации услуг

3.1. Содержание определяется **дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой** (далее — Программа), разрабатываемой и утверждаемой педагогом самостоятельно .

3.2. Структура Программы должна включать :

- Титульный лист;
- Пояснительную записку (цели, задачи, актуальность, сроки реализации, возраст детей);
- Учебно-тематический план;
- Содержание программы;
- Планируемые результаты;
- Методическое обеспечение;
- Список литературы.

3.3. Наполняемость групп устанавливается в зависимости от вида объединения, санитарных норм и устава школы, но, как правило, составляет от 5 до 15 человек (за исключением хоровых, танцевальных и спортивных групп, где допускается большая наполняемость) .

3.4. Режим занятий определяется расписанием, утвержденным директором. Длительность занятий составляет:

- Для обучающихся 1-4 классов: не более 30-40 минут;

- Для обучающихся 5-11 классов: не более 45 минут. Занятия проводятся в свободное от основных уроков время, преимущественно во вторую половину дня.

3.5. Содержание кружковой работы не должно дублировать обязательные учебные предметы основной образовательной программы.

4. Порядок приема и формирования групп

4.1. Занятия в объединениях доступны всем желающим обучающимся школы, независимо от их успеваемости в освоении основных предметов, при отсутствии медицинских противопоказаний (для спортивных направлений).

4.2. Основанием для зачисления ребенка является:

- **Заявление** родителей (законных представителей) на имя директора;
- **Согласие** на обработку персональных данных.

4.3. Прием осуществляется на свободной основе. Допускается зачисление детей в течение учебного года при наличии свободных мест.

4.4. Отказ родителей (законных представителей) от получения бесплатных дополнительных образовательных услуг не может являться основанием для ухудшения условий получения основных образовательных услуг (учебной деятельности).

5. Права и обязанности участников

5.1. Педагоги дополнительного образования обязаны:

- Разрабатывать и своевременно обновлять образовательную программу;
- Вести журнал учета работы объединения (посещаемость, содержание занятий);
- Обеспечивать безопасность жизни и здоровья детей во время занятий;
- Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила охраны труда.

5.2. Педагоги имеют право:

- Самостоятельно определять формы, методы и приемы работы в рамках реализуемой программы;
- Корректировать календарно-тематический план (по согласованию с заместителем директора);
- Отчислять обучающегося из объединения при систематическом пропуске занятий без уважительной причины и отсутствии заявления родителей об уважительной причине пропусков.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- Выбирать направление деятельности и объединение для ребенка;
- Запрашивать информацию о качестве оказываемых услуг и программе обучения;

- Прекратить получение услуг, написав заявление.

6. Управление и контроль

6.1. Общее руководство деятельностью по оказанию бесплатных дополнительных образовательных услуг осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (или по воспитательной работе).

6.2. Контроль за реализацией программ осуществляется в форме :

- Посещения занятий администрацией;
- Проверки журналов и документации (ежемесячно);
- Заслушивания отчетов педагогов на педагогических советах.

6.3. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий, а также за качество реализации программы возлагается на педагога дополнительного образования .

7. Делопроизводство

7.1. Для организации работы в школе оформляются следующие документы :

- Настоящее Положение;
- Приказы директора «Об организации дополнительного образования в новом учебном году»;
- Расписание занятий;
- Дополнительные общеобразовательные программы;
- Журналы учета работы объединений;
- Отчеты педагогов о работе за год.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

8.3. Положение действует до принятия новой редакции.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075032

Владелец Жидкова Оксана Борисовна

Действителен с 31.03.2025 по 31.03.2026