

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

Приказ

от 16.03.2026 г.

№ 72

г. Верхняя Салда

**Об организации зачисления обучающихся
в первый класс для обучения в МБОУ СОШ № 6
на 2026-2027 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области (с изменениями и дополнениями)»; постановлением администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 28.02.2025 года № 309 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования», Постановлением администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 13.03.2026 года № 260 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области», Приказом Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области «Об организации зачисления обучающихся первых классов, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в 2026-2027 учебном году» от 13.03.2026 года № 97, Правилами приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6», на основании информации по учету детей в возрасте от 6,5 лет, подлежащих приему в первый класс, в целях соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного общего образования, с целью проведения организационного приема граждан в первый класс,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить количество граждан для приема в школу для обучения в 2026-2027 учебном году – 75 человек.
2. Начать прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории (Приложение 1 «Территория Верхнесалдинского муниципального округа, закрепленная за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 6»), в том числе граждан, имеющих первоочередное и преимущественное право зачисления, с 1 апреля 2026 года по 30 июня текущего года в строгом соответствии с показателями численности обучающихся первых классов, указанными в Приложении № 2 к настоящему приказу. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начать с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Прием документов будущих первоклассников осуществлять:
 - 1 апреля 2026 года – с 8.00 до 19.00 часов в кабинете Точка роста (1 этаж);
 - со 2 апреля 2026 года по 3 апреля 2026 года – с 8.00 до 14.00 часов в кабинете Точка роста (1 этаж);
 - с 6 апреля 2026 года по 31 мая 2026 года с понедельника по пятницу с 13.00 до 17.00 в кабинете Точка роста (1 этаж);
 - 1 июня 2026 года по 30 августа 2026 года с понедельника по пятницу с 9.00 до 14.00 в кабинете секретаря (2 этаж)
4. Создать комиссию по приему документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников:
 - Жидкова О.Б., директор школы, председатель комиссии;
 - Сидорова Л.Р., заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе;
 - Смирнова Д.Е., педагог-психолог.
5. Назначить ответственной за сопровождение родителей в вопросах зачисления детей в первый класс Сидорову Л.Р., заместителя директора по учебно-воспитательной работе школы.
6. Сидоровой Л.Р. обеспечить:
 - а) при подаче документов родителями (законными представителями) их ознакомление с Уставом школы, другими нормативными актами, регламентирующими деятельность школы;
 - б) размещение на сайте школы нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию приема обучения в школу, на информационном стенде – образца заявления о приеме в школу, копии лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, приказов директора школы о приеме детей на обучение в день их издания;
 - в) осуществление мониторинга набора детей в 1-е классы – ежемесячно до 5 июля 2026 года, еженедельно с 7 июля до 5 сентября 2026 года с предоставлением результатов мониторинга в Управление образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа. 30 апреля 2026 года предоставить информацию о наборе директору школы.
 - г) ежемесячное информирование населения о наборе детей в первые классы школы через сайт школы.
7. Вожакову Д.А., системному администратору: до 20.03.2026 года разместить на официальном сайте школы следующую информацию:
 - а) порядок приема граждан в первые классы в МБОУ СОШ № 6;
 - б) количество мест в первых классах на 2026-2027 учебный год согласно приказу Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа;
 - в) закрепленную территорию микрорайона города за МБОУ СОШ № 6;
 - г) график приема документов;
 - д) регламент работы комиссии;
 - е) нормативные документы, регламентирующие организацию приема детей в первый класс на 2026-2027 учебный год;
 - ж) телефоны горячей линии школы, ссылки на полезные сайты;

- з) настоящий приказ.
8. Учителям школы, реализующим программу «Школа для дошколят» в рамках оказания платной образовательной услуги, организовать консультирование родителей (законных представителей) по заполнению заявлений на зачисление в 1 класс на Портале государственных услуг (gosuslugi.ru)
9. Сидоровой Л.Р., заместителю директора по учебно-воспитательной работе провести 27.03.2026 года собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников, с целью обучения по заполнению заявления на зачисление в 1 класс на Портале государственных услуг.
10. Набатниковой Ю.В., секретарю школы, подготовить пакет документов:
- бланки заявлений о зачислении в 1 класс;
 - бланки согласий на обработку персональных данных с родителями (законных представителей) о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 6;
 - расписки в получении документов;
 - уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
11. Утвердить состав комиссии по комплектованию первых классов в следующем составе:
- председатель комиссии – Жидкова О.Б., директор школы;
 - члены комиссии: Сидорова Л.Р., заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе; Смирнова Д.Е., педагог-психолог.
12. Руководствоваться комиссии по комплектованию первых классов Правилами комплектования первых классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6



О.Б. Жидкова

С приказом ознакомлены:



(личная подпись)

(расшифровка подписи)