

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
г. Верхняя Салда

от 26.08.2025

Приказ

№ 181/1

г. Верхняя Салда

О назначении ответственных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников В соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 года № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в РФ» и Приказами Министерства Просвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и от 6 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников:

- Вязовик В.Б., заместителя директора по УВР; - Сидорову Л.Р. заместителя директора по УВР; - Крюкову Л.В., заместителя директора по ВР, Моршину Т.В. - заместителя директора по ВР.

2. Утвердить дорожную карту по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательного центра (приложение 1)

3. Вязовик В.Б., Сидоровой Л.Р., Крюковой Л.В., Моршиной Т.В. разработать проект новых должностных инструкций педагогических работников и ознакомить педагогический состав с планируемыми изменениями в должностных обязанностях.

4. В срок до 10 сентября 2025 года подготовить новые должностные инструкции в двух экземплярах на каждого педагогического работника.

5. Вожакову Д.А., ответственному за работу школьного сайта до 10.09.2025 создать на официальном сайте школы раздел «Снижение бюрократической нагрузки педагогических работников» и разместить телефоны «Горячей линии» Министерства образования Свердловской области.

6. Утвердить документацию, подготовка которой осуществляется учителем;

1) Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

2) Журнал учета успеваемости.

3) Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

4) План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).

5) Характеристика обучающегося (по запросу).

7. Заместителям директора Вязовик В.Б., Сидоровой Л.Р., Крюковой Л.В., Моршиной Т.В. внести необходимые изменения в локальные нормативные акты.

8. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 6

О.Б. Жидкова

С приказом ознакомлены:

Вязовик

Сидорова



План мероприятий
по снижению документационной нагрузки педагогических работников

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Издание приказа о назначении ответственных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 1.09.2025	Директор Жидкова О.Б.
2	Ознакомление педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении административной нагрузки на педагога.	август 2025г.	Вязовик В.Б.
3	Создание на официальном сайте школы раздел «Снижение бюрократической нагрузки педагогических работников» и разместить телефоны «Горячей линии» Министерства образования Свердловской области.	До 10.09.25	Вожаков Д.А.
4	Проведение анкетирования педагогов в целях мониторинга исполнения реализации требований, установленных частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников.	Сентябрь 2025г.	Сидорова Л.Р.
5	Рассмотрение поступающих от педагогов вопросов о снижении документационной нагрузки и подготовки на них ответов, консультирование	постоянно	Вязовик В.Б.
6	Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса, посвященного механизмам снижения документационной нагрузки педагога и работе в информационной системе «МАХ»	октябрь 2025 г.	Директор Жидкова О.Б.
7	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников	До 10.09.2025	Сидорова Л.Р. Вязовик В.Б. Крюкова Л.В. Моршинина Т.В.
8	Внесение изменений в локальные нормативные акты	До 10.09.2025	Сидорова Л.Р. Вязовик В.Б. Крюкова Л.В. Моршинина Т.В.
9	Анализ исходящих от федеральных и региональных, муниципальных структурах в адрес школы запросов о проведении мониторингов и предоставлении информационных материалов, показателей, документов с предложениями по их сокращению	постоянно	Вязовик В.Б.
10	Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения документационной	2 раза в год	Сидорова Л.Р.

	нагрузки педагога.		
11	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ, в части перечня документации, исключения несвойственных функций	Сентябрь 2025 г	Сидорова Л.Р. Вязовик В.Б. Крюкова Л.В. Моршинина Т.В.
12	Внесение изменений в нормативные акты	Сентябрь, октябрь 2025 г	Сидорова Л.Р. Вязовик В.Б. Крюкова Л.В. Моршинина Т.В.
13	Организация работы «горячей линии» по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников	постоянно	Директор Жидкова О.Б.