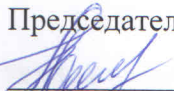


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 6»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета школы
 /Н.Н.Евдокимова/

Протокол заседания
№ 6 от 25.01. 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 6
 /Т.А.Пидоря/

«28» января 2014 г.



Положение о методическом объединении классных руководителей МБОУ СОШ № 6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей МБОУ СОШ № 6 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет цели деятельности методического объединения классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее МБОУ СОШ № 6), его функции, требование к документации методического объединения классных руководителей.

1.3. Настоящее Положение составлено с учетом мнения Совета школы.

2. Основные задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.

2.2. Основные задачи деятельности МО:

2.2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки

классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся МБОУ СОШ № 6.

2.2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

2.2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. МО в процессе деятельности осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.1.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует взаимодействие в педагогическом процессе.

3.1.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.1.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм, методов воспитательной работы.

3.1.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3.1.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Документация методического объединения классных руководителей

4.1. МО ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в

классных коллективах и деятельности классных руководителей;

- материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Структура плана методических объединений классных руководителей.

5.1. План МО имеет следующую структуру:

- краткий анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
- педагогические задачи МО;
- календарный план работы МО, в котором отражаются план заседаний МО, график открытых мероприятий классов, участие МО в массовых мероприятиях, другая работа.
- повышение профессионального мастерства классных руководителей с указанием темы самообразования классных руководителей, участия в курсах повышения квалификации, подготовки творческих работ, выступлений, докладов на заседаниях МО, педсоветах, конференциях;
- изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей;
- участие в тематическом и персональном контроле воспитательного процесса.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей

6.1. Руководитель МО отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;

6.2. Руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и заместителем директора по научно-методической работе:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

6.3. Руководитель МО организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов МО между собой и другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- участвует в работе проектно-методического центра.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ СОШ № 6 и действует до его отмены, или принятия нового локального нормативного акта.

7.2. Изменения в Положение могут вноситься по мере необходимости и согласовываться с Советом школы.

Разработчик –

Заместитель директора по воспитательной работе МБОУ СОШ № 6

В.Б.Вязовик В.Б.Вязовик