

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

**ПРИКАЗ**

« 01 » 09 .2025 г.

№ 188

г. Верхняя Салда

Об утверждении комиссии  
по противодействию коррупции  
и планов работы  
на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения и пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности МБОУ СОШ № 6, урегулирования конфликта интересов, а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:  
Председатель комиссии - О.Б. Жидкова, директор школы,  
Заместитель председателя – Т.В. Моршинина, заместитель директора по ВР,  
Секретарь комиссии – Набатникова Ю.В., секретарь руководителя.  
Члены комиссии: Длинный Э.В. – заместитель директора по ФЭВ, Токарева Т.М., заведующая хозяйством, Печагина В.М. – педагог-библиотекарь, председатель совета трудового коллектива, Лукьянова Л.П. – гардеробщица, Гузеева Т.И. – специалист по ОТ, Стихина Е.С. – тьютор, Гудина Н.В. – учитель математики, Одинцова Л.В. – учитель русского языка и литературы.
2. Членам комиссии организовать работу по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 6 согласно «Антикоррупционной политике МБОУ СОШ № 6».
3. В объем работы членов комиссии включить:
  - а) обеспечение соблюдения работниками школы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;
  - б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
  - в) оказание работникам школы консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
  - г) обеспечение реализации работникам школы обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- д) организация правового просвещения работников школы;
  - е) проведение служебных проверок в установленном порядке;
  - з) осуществление финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
  - и) осуществление взаимодействия с правоохранительными органами в установленном порядке.
- 4. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции (Приложение 1) на 2025-2026 учебный год.
  - 5. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 6 в 2025-2026 учебном году (Приложение 2).
  - 6. Утвердить план мероприятий по антикоррупционному просвещению работников, родителей и обучающихся МБОУ СОШ № 6 в 2025-2026 учебном году (Приложение № 3).
  - 7. Назначить заместителя директора по ВР Моршнина Т.В., ответственным за организацию и проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 6 в 2025-2026 учебном году.
  - 8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 6



О.Б. Жидкова

Ознакомлены:



**План работы  
Комиссии по противодействию коррупции  
в МБОУ СОШ № 6 на 2025-2026 учебный год**

В объем работы членов комиссии включены:

- а) обеспечение соблюдения работниками школы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;
- б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- в) оказание работникам школы консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- г) обеспечение реализации работникам школы обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- д) организация правового просвещения работников школы;
- е) проведение служебных проверок в установленном порядке;
- з) осуществление финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
- и) осуществление взаимодействия с правоохранительными органами в установленном порядке

| <b>№ п/п</b> | <b>Направления и мероприятия по их реализации</b>                                                                                                                        | <b>Сроки</b>                             | <b>Ответственный</b>           |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.           | Создание комиссии по противодействию коррупции и назначение ответственного лица                                                                                          | 20-30.08.2025г.                          | Директор школы<br>О.Б. Жидкова |
| 2.           | Разработка плана работы по противодействию коррупции по реализации Антикоррупционной политики МБОУ СОШ № 6 на 2025-2026 учебный год                                      | 20-30.08.2025г.                          | Члены комиссии                 |
| 3.           | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).                                                          | Постоянно                                | Члены комиссии                 |
| 4.           | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров в соответствии с Федеральными законами. | При проведении закупок                   | Члены комиссии                 |
| 5            | Размещение актуальных антикоррупционных правовых актов на информационном стенде и на сайте школы                                                                         | При наличии изменений в законодательстве | Секретарь комиссии             |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | РФ                                                                                     |                                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 6.  | Информирование сотрудников о действующем законодательстве в области противодействия коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение (размещение на стенде, информирование на совещании). | 1 раз в квартал                                                                        | Члены комиссии                               |
| 7.  | Заседание комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 раз в квартал:<br>26.09.2025г.,<br>26.12.2025г.,<br>27.03.2026г.,<br>26.06.2026г.    | Члены комиссии                               |
| 8.  | Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, работников, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности.                                                                                          | При поступлении обращений                                                              | Члены комиссии                               |
| 9.  | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности образовательного учреждения                                                                                                                                                                                | При наличии выявленных фактов коррупции                                                | Директор школы<br>О.Б. Жидкова               |
| 10. | Организация антикоррупционного просвещения всех участников образовательных отношений и работников МБОУ СОШ № 6                                                                                                                                                                                          | По отдельному плану                                                                    | Члены комиссии,<br>работники МБОУ<br>СОШ № 6 |
| 11. | Принятие мер по выявлению (анкетирование работников) и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов                                                                                                                                                                    | Анкетирование – декабрь, принятие мер - при возникновении ситуации конфликта интересов | Члены комиссии                               |
| 12. | Оказание работникам школы консультативной помощи по вопросам реализации антикоррупционной политики                                                                                                                                                                                                      | При наличии обращения в комиссию                                                       | Члены комиссии                               |
| 13. | Проведение служебных проверок в установленном порядке                                                                                                                                                                                                                                                   | При наличии коррупционного прецедента                                                  | Члены комиссии                               |
| 14. | Работа по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, которая может привести к конфликту интересов                                                                                                                                                   | При проведении закупок                                                                 | Члены комиссии                               |



**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ СОШ № 6 в 2025-2026 учебном году**

| №<br>п/п                                                                            | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сроки<br>проведения                                                               | Ответственный                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ № 6</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |                                                                                                                         |
| 1.                                                                                  | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Январь<br><br>2026 года                                                           | Директор<br>О.Б. Жидкова,<br>заместитель<br>директора ФЭВ<br>Э.В. Длинный,<br>заведующая<br>хозяйством<br>Т.М. Токарева |
| 2.                                                                                  | Организация личного приема граждан директором школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | При наличии<br>обращений                                                          | Директор школы<br>О.Б. Жидкова                                                                                          |
| 3.                                                                                  | Участие в работе комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5-15.09.2025г.                                                                    | Члены комиссии                                                                                                          |
| 4.                                                                                  | Соблюдение единой системы аттестации педагогов школы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Постоянно                                                                         | Заместители<br>директора по УВР<br>В.Б. Вязовик,<br>Л.Р. Сидорова                                                       |
| 5.                                                                                  | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>- организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ для обучающихся 9-х классов;<br>- организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для обучающихся 11-х классов;<br>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования;<br>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);<br>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА;<br>- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами. | В период<br>проведения<br>ГИА, в<br>соответствии с<br>планом ВШК                  | Заместитель<br>директора по УВР<br>В.Б. Вязовик,<br>классные<br>руководители 9, 11-х<br>классов                         |
| 6.                                                                                  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Определение<br>ответственных<br>лиц (приказ<br>директора –<br>сентябрь<br>2025г.) | Директор<br>О.Б. Жидкова,<br>заместитель<br>директора по УВР<br>В.Б. Вязовик                                            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |                                                                                                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.  | Контроль набора обучающихся в первый класс.                                                                                                                                                                                                                                         | I этап -1.04-30.06.2026г.;<br><br>06.07.2025– до момента заполнения свободных мест (но не позднее 05.09.2026г.) | Директор<br>О.Б. Жидкова,<br>заместитель<br>директора по УВР<br>Л.Р. Сидорова                                          |
| 8.  | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) – анкетирование родителей (онлайн).                                                                                                                                  | Декабрь,<br>апрель                                                                                              | Директор<br>О.Б. Жидкова                                                                                               |
| 9.  | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда                                                                                                                           | Постоянно                                                                                                       | Специалист по ОТ<br>Никитина О.Н.                                                                                      |
| 10. | Заседания комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 раз в квартал:<br>26.09.2025г.,<br>26.12.2025г.,<br>27.03.2026г.,<br>26.06.2026г.                             | Председатель<br>комиссии                                                                                               |
| 11. | Ознакомление работников с нормативно-правовой базой школы по профилактике коррупции                                                                                                                                                                                                 | При приеме на работу                                                                                            | Директор<br>О.Б. Жидкова,<br>Секретарь<br>Набатникова Ю.В.                                                             |
| 12. | Совещание работников школы при директоре с целью ознакомления с изменениями нормативно-правовых актов по профилактике коррупции «Коррупция и ответственность», информирование работников о персональной ответственности за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий | 29.08.2025г.<br>21.10.2025г.,<br>23.12.2025г.,<br>17.02.2026г.,<br>21.04.2026г.,                                | Директор<br>О.Б. Жидкова,<br>заместитель<br>директора по ВР<br>Т.В.Моршнина                                            |
| 13. | Заполнение декларации конфликта интересов работниками за 2026 год                                                                                                                                                                                                                   | 15-29.09.2026г.                                                                                                 | Директор<br>О.Б. Жидкова,<br>заместитель<br>директора по ВР<br>Т.В.Моршнина,<br>секретарь комиссии<br>Набатникова Ю.В. |
| 14. | Размещение отчета о результатах самообследования на официальном сайте МБОУ СОШ № 6                                                                                                                                                                                                  | До<br>01.04.2026г.                                                                                              | Директор<br>О.Б. Жидкова                                                                                               |
| 15. | Публичный отчет                                                                                                                                                                                                                                                                     | Апрель 2026г.                                                                                                   | Директор<br>О.Б. Жидкова                                                                                               |



| <b>Обеспечение открытости деятельности образовательной организации</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                     |                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                     | Проведение Дней открытых дверей в начальной школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Апрель 2026 года                                                    | Заместитель директора по УВР Л.Р. Сидорова, руководитель МО начальных классов, учителя начальных классов |
| 2.                                                                     | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней (размещение информации на сайте, собрание для родителей будущих первоклассников)                                                                                                                                                                                                                                                                                             | До 30.03.2026г.                                                     | Заместитель директора по УВР Л.Р. Сидорова                                                               |
| 3.                                                                     | Своевременное информирование участников образовательных отношений о деятельности ОО посредством размещения информации на сайте школы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | По мере поступления новой информации                                | Заместители директора                                                                                    |
| 4                                                                      | Изучение проблемы коррупции в рамках тем учебной программы на уроках истории, обществознания, ОБЖ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Согласно КТП                                                        | Учителя истории и обществознания, преподаватель-организатор ОБЖ                                          |
| 5.                                                                     | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:<br>- проведение единого антикоррупционного урока «Стоп, коррупция!»;<br>- конкур рисунков «Нет коррупции!»;<br>- создание и распространение памяток по профилактике коррупции для учащихся и родителей;<br>- размещение информации на официальном сайте школы;<br>- встречи учащихся 9-11-х классов с представителями прокуратуры и ОМВД и др. | До 30.11. 2025г.                                                    | Ответственные, согласно приказу и плану мероприятий                                                      |
| 6.                                                                     | Единый урок налоговой грамотности и профилактики коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20 ноября 2025г.                                                    | Заместитель директора по ВР Т.В. Моршнина, социальный педагог Суетина А.В.                               |
| 7.                                                                     | День правовой помощи детям                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20 ноября 2025г.                                                    | Заместитель директора по ВР Т.В. Моршнина, социальный педагог Суетина А.В.                               |
| 8.                                                                     | Ученические конференции «Школа – территория безопасности» с участием представителей системы профилактики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | До 30.09.25г.,<br>До 30.11.25г.,<br>До 30.01.26г.,<br>До 30.04.26г. | Заместитель директора по ВР Т.В. Моршнина, социальный педагог Суетина А.В.                               |

|     |                                                                                                                                                                             |                                        |                                                                            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | Обсуждение вопросов профилактики коррупции на заседании Совета обучающихся                                                                                                  | декабрь 2025г.                         | Заместитель директора по ВР Т.В.Моршнина                                   |
| 10. | Мероприятия в рамках проведения Антикоррупционного форума:<br>- уроки ОБЗР «Мир без коррупции»;<br>- совещание при директоре «Профилактика коррупции в системе образования» | 01-08.12.2025г.<br><br>До 30.12.2025г. | Учитель ОБЗР Першина О.А.<br><br>Заместитель директора по ВР Моршнина Т.В. |

#### Работа с педагогами

|    |                                                                                                                                    |                        |                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|
| 1. | Размещение на официальном сайте и стенде правовых актов антикоррупционного содержания                                              | При наличии обновлений | Заместитель директора по ВР Т.В.Моршнина |
| 2. | Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся». | До 30.12.2025г.        | Заместитель директора по ВР Т.В.Моршнина |
| 3. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.                                                   | По согласованию        | Директор О.Б. Жидкова                    |

#### Работа с родителями

|    |                                                                                                          |                                         |                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|
| 1. | Размещение на официальном сайте и стенде правовых актов антикоррупционного содержания                    | При наличии обновлений                  | Заместитель директора по ВР Т.В.Моршнина |
| 2. | Освещение вопросов по противодействию коррупции на заседаниях Совета родителей                           | в течение года                          | Заместитель директора по ВР Т.В.Моршнина |
| 3. | Привлечение родительской общественности (Совета родителей) для участия в работе жюри школьных конкурсов. | В соответствии с планом и РП воспитания | Заместители директора по ВР Крюкова Л.В. |
| 4. | Работа школьного телефона доверия                                                                        | постоянно                               | Директор О.Б. Жидкова                    |
| 5. | Общешкольная родительская конференция                                                                    | 18.09.2025г.,<br>14.05.2026г.           | Заместитель директора по ВР Т.В.Моршнина |



**План мероприятий по антикоррупционному просвещению  
работников, родителей и обучающихся МБОУ СОШ № 6  
в 2025 - 2026 учебном году**

| <b>№<br/>п/п</b>             | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                  | <b>Сроки<br/>проведения</b>                                                         | <b>Ответственный</b>                                                                                                   |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Работа с сотрудниками</b> |                                                                                                                                                     |                                                                                     |                                                                                                                        |
| 1.                           | Организация личного приема граждан директором школы по вопросам профилактики коррупции                                                              | постоянно                                                                           | Директор школы<br>О.Б. Жидкова                                                                                         |
| 2.                           | Совещание при директоре по антикоррупционному просвещению (знакомство с нормативно-правовой документацией, изменениями в ней, анкетирование и др.). | 24.09.2024г.,<br>22.10.2024г.,<br>24.12.2024г.,<br>11.04.2025г.                     | Директор школы<br>О.Б. Жидкова,<br>заместитель<br>директора<br>Т.В.Моршнина                                            |
| 3.                           | Собрание трудового коллектива (знакомство работников с антикоррупционной политикой РФ, информирование работников о принимаемых мерах).              | До 25.12.2025г.                                                                     | Директор школы<br>О.Б. Жидкова,<br>заместитель<br>директора<br>Т.В.Моршнина                                            |
| 4.                           | Заседания антикоррупционной комиссии МБОУ СОШ № 6 (работает по отдельному плану).                                                                   | 1 раз в квартал:<br>26.09.2025г.,<br>26.12.2025г.,<br>27.03.2026г.,<br>26.06.2026г. | Директор школы<br>О.Б. Жидкова,<br>заместитель<br>директора<br>Т.В.Моршнина                                            |
| 5.                           | Создание и распространение информационно-просветительских памяток, буклетов, брошюр и др. на антикоррупционную тематику.                            | Декабрь 2022г.                                                                      | Заместитель<br>директора<br>Т.В.Моршнина                                                                               |
| 6.                           | Размещение на сайте (обновление) информации антикоррупционной направленности.                                                                       | При наличии<br>новой информации                                                     | Директор школы<br>О.Б. Жидкова,<br>заместитель<br>директора<br>Т.В.Моршнина                                            |
| 7.                           | Курсы повышение квалификации по теме «Организации работы по профилактике коррупции в ОО».                                                           | Апрель 2025г.                                                                       | Члены комиссии                                                                                                         |
| 8.                           | Размещение информации по профилактике коррупции и работе комиссии на стенде и официальном сайте МБОУ СОШ № 6.                                       | Ежемесячно,<br>после заседания<br>комиссии                                          | Директор школы<br>О.Б. Жидкова,<br>заместитель<br>директора<br>Т.В.Моршнина                                            |
| <b>Работа с обучающимися</b> |                                                                                                                                                     |                                                                                     |                                                                                                                        |
| 1.                           | Мероприятия в рамках Международного дня борьбы с коррупцией.                                                                                        | 05-09.12.25г. по<br>отдельному плану                                                | Заместитель<br>директора<br>Т.В.Моршнина,<br>социальный педагог<br>Суетина А.В.,<br>педагог-организатор<br>Сираев Г.Р. |

|     |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                     |                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                     | педагог<br>дополнительного<br>образования<br>Никитина О.Н.                                                                           |
| 2.  | Правовой кинозал.                                                                                                                                                                                                                          | Декабрь 2025г.                                                      | Социальный педагог<br>Суетина А.В.,<br>педагог-организатор                                                                           |
| 3.  | Конкурс видеорекламы и плакатов «Стоп, коррупция!» для учащихся 8-11-х классов и педагогов школы.                                                                                                                                          | сентябрь-ноябрь<br>(подведение<br>итогов 09.12.25г.)                | социальный педагог<br>Суетина А.В.                                                                                                   |
| 4.  | Конкурс рисунков «Россия без коррупции! НЕТ коррупции!» для учащихся 5-8-х классов.                                                                                                                                                        | сентябрь-ноябрь<br>(подведение<br>итогов 09.12.25г.)                | Социальный педагог<br>Суетина А.В.,<br>учитель ИЗО<br>Голошейкина О.Б.                                                               |
| 5.  | Проведение уроков истории, обществознания, ОБЖ, литература и др. с учетом требований Концепции антикоррупционного воспитания.                                                                                                              | в соответствии с<br>Образовательными<br>программами                 | Учителя-<br>предметники                                                                                                              |
| 6.  | Проведение мероприятий в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям.                                                                                                                                                                  | 20.11.25г.<br>по отдельному<br>плану                                | Заместитель<br>директора<br>Т.В.Моршнина,<br>социальный педагог<br>Суетина А.В.                                                      |
| 7.  | Классные часы по профилактике коррупции.                                                                                                                                                                                                   | 2-13.12.2024г.                                                      | классные<br>руководители                                                                                                             |
| 8.  | Ученические конференции «Школа – территория безопасности» (с участием представителей системы профилактики).                                                                                                                                | До 30.09.25г.,<br>До 30.11.25г.,<br>До 30.01.26г.,<br>До 30.04.26г. | Заместитель<br>директора<br>Т.В.Моршнина,<br>социальный педагог<br>Суетина А.В.                                                      |
| 9.  | Единый день профилактики правонарушений «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних. Осторожно, коррупция».                                                                                                           | До 30.01.26г.<br>по отдельному<br>плану                             | Заместитель<br>директора<br>Т.В.Моршнина,<br>социальный педагог<br>Суетина А.В.,<br>педагог-организатор,<br>классные<br>руководители |
| 10. | Анкетирование обучающихся 9-11 классов в рамках мониторинга антикоррупционного просвещения                                                                                                                                                 | Март 2026г.                                                         | Заместитель<br>директора<br>Т.В.Моршнина,<br>социальный педагог<br>Суетина А.В.                                                      |
| 11. | Конкурс творческих работ обучающихся 5-10-х классов «Будущее моей страны в моих руках!» (рисунки, плакаты, «Если я стану президентом, то...» (сочинение), «Россия без коррупции!», «Ответственность: СТОП! КОРРУПЦИЯ!» (буклеты, памятки). | Сентябрь-ноябрь<br>(подведение<br>итогов 09.12.24г.)                | социальный педагог<br>Суетина А.В.,<br>педагог-организатор                                                                           |
| 12. | Участие обучающихся 5-11-х классов в мероприятиях, конкурсах, викторинах антикоррупционной направленности разного                                                                                                                          | При проведении<br>конкурсов                                         | Учителя-<br>предметники,<br>классные                                                                                                 |



|     |                                                                                                       |                                  |                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|     | уровня (муниципальных, региональных, федеральных)                                                     |                                  | руководители                                                                  |
| 13. | Выставка статей периодической печати о профилактике коррупции                                         | По мере поступления              | Заведующая библиотекой<br>Печагина В.М.                                       |
| 14. | Беседы «Что нам расскажут книги о коррупции»                                                          | Апрель 2026г.                    | Заведующая библиотекой<br>Печагина В.М.                                       |
| 15. | Оформление странички стенда по профилактике коррупции для обучающихся и родителей                     | Декабрь 2025г.,<br>апрель 2026г. | Заместитель директора<br>Т.В. Моршнина,<br>социальный педагог<br>Суетина А.В. |
|     | Встречи учащихся с представителями правоохранительных органов, общественных и ветеранских организаций | По согласованию                  | Заместитель директора<br>Т.В. Моршнина,<br>социальный педагог<br>Суетина А.В. |

#### **Работа с родителями**

|    |                                                                                                    |                                                            |                                                                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Родительское собрание «Профилактика коррупции в образовании»                                       | В соответствии с ПВР                                       | Классные руководители                                                     |
| 2. | Общешкольная родительская конференция «Школа – территория безопасности», «Безопасное лето – 2026!» | 18.09. 2025г.,<br>18.05.2025г.                             | Директор школы<br>О.Б. Жидкова,<br>заместитель директора<br>Т.В. Моршнина |
| 3. | Размещение информации профилактического характера на стенде и официальном сайте МБОУ СОШ № 6       | С 04.09.2025г.,<br>14.05.2026г.<br>и по мере необходимости | Заместитель директора<br>Т.В. Моршнина                                    |
| 4. | Консультационные часы для родителей                                                                | По запросу родителей                                       | Классные руководители,<br>учителя-предметники                             |