

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

ПРИКАЗ

« 19 ».08.2025 г.

№ 177

г. Верхняя Салда

Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ СОШ № 6, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2025/2026 учебном году»

В целях организации психолого-педагогической работы, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, а также профилактику потребления наркотических средств, в образовательных организациях Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом Министерства образования Свердловской области от 06.06.2025 № 63-И «Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Свердловской области, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2025-2026 учебном году», во исполнении Приказа Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа от 14.08.2025 № 335 «Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях Верхнесалдинского городского округа, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2025/2026 учебном году», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – СПТ) по Единой методике, согласно графика проведения СПТ, в срок с «19» сентября 2025 г., «22» сентября 2025 г., «23» сентября 2025 г. (Приложение № 1)
2. Утвердить план-график и правила проведения ЕМ СПТ (Приложение № 2)
3. Назначить в МБОУ СОШ № 6 ответственное лицо за организацию и проведение СПТ заместителя директора по ВР Моршину Т.В.
4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения СПТ в 2025-2026 учебном году:

Председатель
Заместитель Председателя
Технический специалист
Члены комиссии:

педагог-психолог Цепова Дарья Олеговна
социальный педагог Суетина Алена Владимировна
программист Вожаков Дмитрий Анатольевич
заместитель директора по воспитательной работе
Моршина Татьяна Викторовна,
заместитель директора по учебно-воспитательной
работе Вязовик Виктория Борисовна

5. Возложить персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности информации, получаемой в результате СПТ и за допущение несанкционированного доступа при хранении и использовании документов персональных данных (списков и кодов обучающихся, информированных согласий, полученных результатов СПТ на заместителя директора по ВР Моршину Т.В., на заместителя директора по УВР Вязовик В.Б., педагога-психолога Цепову Д.О., социального педагога Суетину А.В., программиста Вожакова Д.А.

6. Педагогу-психологу Цеповой Д.О. обеспечить проведение социально-психологического тестирования строго в соответствии с требованиями Приказа Управления образования администрации «Верхнесалдинского городского округа от 14.08.2025 № 335 «Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях Верхнесалдинского городского округа, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2025/2026 учебном году».
7. Педагогу-психологу Цеповой Д.О. обеспечить направление в срок до 22 августа 2025 года Приказа МБОУ СОШ № 6 об организации и проведении тестирования, назначении должностного лица из числа администрации МБОУ СОШ № 6, ответственного за организацию и проведение тестирования, сканы в формате PDF направить на эл. почту МБУ «ИМЦ» > imcvs@mail.ru (Приложение № 3)
8. Педагогу-психологу Цеповой Д.О. в срок до 04 сентября 2025 года составить и предоставить на утверждение поименные списки обучающихся, подлежащих тестированию, с внесением последующих дополнений и изменений на основании полученных информированных согласий; с 25 августа по 3 октября 2025 года провести мотивационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правилах проведения тестирования, по получению от обучающихся и родителей (законных представителей) согласий об участии в тестировании (далее — информированные согласия), достигших возраста 15 лет либо от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет информированных добровольных согласий на участие в социально-психологическом тестировании и профилактическом медицинском осмотре.
9. Педагогу-психологу Цеповой Д.О. обеспечить направление информации о количестве обучающихся, подлежащих тестированию, в соответствии с данными статистической отчетности, сканы в формате PDF направить на эл. почту МБУ «ИМЦ» > imcvs@mail.ru (Приложение № 4)
10. Педагогу-психологу Цеповой Д.О. в срок до «04» сентября 2025 г. обеспечить формирование поименных списков обучающихся, подлежащих тестированию, на основании полученных собранных информированных добровольных согласий, с внесением дополнений и изменений на основании полученных добровольных согласий.
11. Педагогу-психологу Цеповой Д.О. в срок до «10» сентября 2025 г. обеспечить составление расписания проведения СПТ, на базе МБОУ СОШ № 6, обеспечить обратную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями) о датах, времени, месте проведения СПТ.
12. Педагогу-психологу Цеповой Д.О. обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов, персональных данных (списков и кодов обучающихся, информированных согласий, полученных результатов тестирования)
13. Педагогу-психологу Цеповой Д.О. обеспечить хранение персональных данных участников СПТ, списков и кодов обучающихся, информированных согласий, полученных результатов СПТ и иной информации, в сейфе, находящемся в кабинете педагога-психолога № 317 МБОУ СОШ № 6, обеспечить хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации добровольных информированных согласий (отказов) на участие в социально-психологическом тестировании и пакетов с результатами тестирования в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.
14. Возложить персональную ответственность за тщательное хранение в определенном для этого месте, за несанкционированный доступ к материалам персональных данных (списков и кодов обучающихся, информированных согласий, полученных результатов СПТ), утечку, разглашение вышеуказанных данных на педагога-психолога МБОУ СОШ № 6 Цепову Д.О.
15. Программисту Вожакову Д.А., в вышеуказанные установленные сроки, обеспечить технические условия и организовать проведение СПТ.
16. Заместителю директора по ВР Моршиной Т.В., педагогу-психологу Цеповой Д.О. в течение 10 дней с момента окончания тестирования внести соответствующие корректировки в ежегодный план профилактической работы;
17. Педагогу-психологу Цеповой Д.О. в течение 15 дней с момента окончания тестирования, обеспечить своевременное предоставление Акта результатов тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования- МБУ «Информационно-методический центр» на эл. почту МБУ «ИМЦ» > imcvs@mail.ru (Приложение № 5)
18. Педагогу-психологу Цеповой Д.О. до «08» октября 2025 г., на основании результатов проведения тестирования подготовить списки обучающихся с учетом высокой и высочайшей вероятностью проявлений рискованного поведения и соблюдением конфиденциальности для организации и проведения профилактических медицинских осмотров.
19. Заместителю директора по ВР Моршиной Т.В. в срок до «01» декабря 2025 г. организовать и провести мониторинг полученных результатов СПТ в МБОУ СОШ № 6, после чего внести

соответствующие корректировки в ежегодный план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана профилактической/воспитательной работы МБОУ СОШ № 6.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6

с приказом ознакомлены:



Жидкова О.Б.