

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1026600786630,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.12.2024 за ГРН 2246601528688



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Управления образования
администрации Верхнесалдинского
городского округа

от **19 ДЕК 2024** № 474

«О внесении изменений в Устав
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 6»»

**Изменения в Устав
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

г. Верхняя Салда
2025 год

В Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6», утвержденного приказом Управления образования Верхнесалдинского городского округа от 23.11.2015 года № 339, внести следующие изменения:

1. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Верхнесалдинский муниципальный округ Свердловской области. Функции и полномочия Учредителя от имени Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области осуществляет отраслевой орган Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области - Управление образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области. Адрес местонахождения Учредителя: 624760, Российская Федерация, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Ленина, дом 31.»;

2. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. ОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области – Финансовом управлении Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. ОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.»;

3. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными актами органов местного самоуправления Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, а также настоящим Уставом.»;

4. пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Предметом деятельности ОУ является оказание услуг (выполнение работ) по реализации, предусмотренных федеральными законами, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в сфере образования.»;

5. пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. Правила приема в ОУ.

1) прием в ОУ осуществляется с целью получения образования по образовательным программам ОУ, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

2) ОУ обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, закрепленной Учредителем за ОУ и имеющих право на получение общего образования;

3) закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в ОУ;

4) для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

5) при приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

6) правила приема граждан в ОУ устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) прием закрепленных лиц в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора);

8) по общеобразовательным программам углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся прием осуществляется на основании локальных актов, разработанных на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации;

9) прием в ОУ оформляется приказом Директора ОУ;

10) в первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. На основании решения Учредителя ОУ может осуществить прием детей для обучения в более раннем возрасте;

11) при наличии свободных мест ОУ вправе принять обучающихся во 2–11 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

12) при приеме ОУ знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

13) ОУ принимает учащихся в 10 класс всех выпускников 9-х классов ОУ, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования;

14) прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в ОУ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

15) зачисление в ОУ лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема в ОУ.»;

б. пункт б1. изложить в следующей редакции:

«б1. Порядок и основания отчисления учащихся.

1) отчисление учащихся из образовательной организации осуществляется:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в) по инициативе ОУ, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

г) в случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего по вине учащегося незаконное зачисление учащегося в образовательную организацию;

д) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2) отчисление из ОУ осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, учащихся в ОУ и оформляется распорядительным актом руководителя ОУ.

3) отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОУ как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ.

4) отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5) решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

б) об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ОУ незамедлительно информирует Управление

образования администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

Управление образования администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из ОУ не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

7) если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании распорядительного акта руководителя ОУ об отчислении учащегося такой договор расторгается.

8) при досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, установленному ОУ.»;

7. пункт 79. изложить в следующей редакции:

«79. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде локального нормативного акта ОУ, утверждаемого Директором с учетом мнения Управляющего Совета.

ОУ, в пределах, имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в ОУ дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты

компенсации устанавливаются государственными органами Свердловской области»;

8. пункт 88. изложить в следующей редакции:

«88. Источниками формирования финансовых средств ОУ являются:

1) средства бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области;

2) в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;

3) средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

4) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. пункт 101. изложить в следующей редакции:

«101. Единоличным исполнительным органом ОУ является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ.

Директор ОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет, приказом руководителя Управления образования администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.»;

10. пункт 104. изложить в следующей редакции:

«104. Директор ОУ без доверенности действует от имени ОУ, в том числе:

1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ОУ, утверждает штатное расписание ОУ, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

3) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4) обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области;

5) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

6) выдает доверенности на право представительства от имени ОУ, в том числе доверенности с правом передоверия;

7) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОУ;

8) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ОУ.»;

11. пункт 106. изложить в следующей редакции:

«106. Директор ОУ обязан:

1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

2) обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

4) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ОУ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

6) обеспечивать безопасные условия труда работникам ОУ;

7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

8) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ОУ из бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, и соблюдение ОУ финансовой дисциплины;

9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОУ;

10) обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов ОУ, открытие и закрытие представительств;

11) обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОУ Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

12) обеспечивать согласование внесения ОУ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Собственником или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

13) обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом ОУ, в совершении которой имеется заинтересованность;

14) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ОУ;

15) организовывать в установленном порядке аттестацию работников ОУ;

16) создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников ОУ;

17) запрещать образовательную деятельность при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;

18) организовывать подготовку ОУ к новому учебному году;

19) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

20) принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

21) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников ОУ;

22) принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в ОУ;

23) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, а также Уставом ОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.»;

12. пункт 139. изложить в следующей редакции:

«139. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.»;

13. пункт 144. изложить в следующей редакции:

«144. В случае принятия решения о ликвидации ОУ создается ликвидационная комиссия. Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОУ, передается ликвидационной комиссией в казну Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.»;

14. пункт 145. изложить в следующей редакции:

«145. При реорганизации или ликвидации ОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации ОУ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ОУ документы передаются в архив Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»;

15. пункт 151. изложить в следующей редакции:

«151. Организация образовательной деятельности в ОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 301855813211864865354984698895558776452667678561

Владелец Жидкова Оксана Борисовна

Действителен с 04.03.2024 по 04.03.2025