

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

ПРИКАЗ

13.01.2025 г.

№ 21

г. Верхняя Салда

«Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
на период 2025-2028г»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», на основании поручения администрации Верхнесалдинского городского округа от 18.12.2024г., в целях организации работы по предупреждению коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее-МБОУ СОШ № 6),-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 6 на период 2025-2028г.
2. Разместить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 6 на период 2025-2028г. на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 6



О.Б. Жидкова

Ознакомлены:

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МБОУ СОШ № 6
от 13.01.2025 года № 21«Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
МБОУ СОШ № 6 на 2025-2028 годы»**ПЛАН****мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
на 2025-2028 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (ФИО, должность)	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,	Жидкова О.Б., директор, Моршнина Т.В., заместитель директора по ВР	Ежегодно, до 28 декабря отчетного года	Протокол заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

1	2	3	4	5
	осуществлением мер по предупреждению коррупции			
2.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Жидкова О.Б., директор, Моршнина Т.В., заместитель директора по ВР	Ежегодно, до 01 декабря отчетного года, а также по мере необходимости	Документ (сертификат, диплом, удостоверение, протокол), подтверждающий прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, а также подтверждающий участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции
3.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным	Жидкова О.Б., директор, Моршнина Т.В., заместитель директора по ВР, Длинный Э.В., заместитель директора по ФЭВ	Ежегодно, до 01 декабря отчетного года, а также по мере необходимости	Документ (сертификат, диплом, удостоверение, протокол), подтверждающий прохождение обучения по

1	2	3	4	5
	программам в области противодействия коррупции			дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, а также подтверждающий участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции
4.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Жидкова О.Б., директор, Моршнина Т.В., заместитель директора по ВР	В течение первого года работы	Ведомость, по изучению нормативно-правовых документов по соблюдению антикоррупционного законодательства и профессиональному развитию в области противодействия коррупции
5.	Проведение с работниками учреждения методического семинара по вопросам противодействия коррупции, ответственности за коррупционные правонарушения	Жидкова О.Б., директор, Моршнина Т.В., заместитель директора по ВР	Ежегодно, до 01 февраля, до 01 июля	Протокол методического семинара

1	2	3	4	5
6.	Размещение на официальном сайте сведений о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей, главного бухгалтера	Моршинина Т.В., заместитель директора по ВР	Ежегодно, до 01 марта	Ссылка по размещению информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 6
7.	Ежегодный анализ соблюдения запретов и ограничений, установленных для руководителей муниципальных учреждений и работников учреждений	Моршинина Т.В., заместитель директора по ВР	Ежегодно, до 31 декабря	Информационно-аналитическая справка по результатам соблюдения запретов и ограничений, установленных для руководителей и работников МБОУ СОШ № 6
8.	Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции и размещение информации на официальном сайте учреждения	Моршинина Т.В., заместитель директора по ВР	Ежегодно, до 01 февраля, до 01 июля	Информационно-аналитическая справка по результатам выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции и размещение информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 6
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МБОУ СОШ № 6, мониторинг коррупционных рисков				
9.	Ежегодный анализ содержания	Жидкова О.Б., директор,	Ежегодно, до 13 января	Информационно-аналитическая

1	2	3	4	5
	действующих нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости)	Моршинина Т.В., заместитель директора по ВР		справка, по результатам проведенного анализа содержания действующих нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости)
10.	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений	Жидкова О.Б., директор, Моршинина Т.В., заместитель директора по ВР	Ежегодно, до 30 декабря	Контрольно-аналитическая справка за соблюдением законодательства Российской Федерации, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений
11.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Жидкова О.Б., директор, Длинный Э.В., заместитель директора по ФЭВ,	Ежегодно, до 01 октября	Протокол заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию

1	2	3	4	5
		Токарева Т.М., заведующий хозяйством		конфликта интересов, утвержденная карта коррупционных рисков
III. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения				
12.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников учреждения посредством приема электронных обращений на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Жидкова О.Б., директор, Моршнина Т.В., заместитель директора по ВР	Ежегодно, до 30 декабря	Наличие оперативной возможности для предоставления информации о фактах коррупции. Наличие информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 6 электронной приёмной
13.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях (бездействии) работников организации. Мониторинг и анализ сообщений, поступивших на «телефон доверия»	Жидкова О.Б., директор, Моршнина Т.В., заместитель директора по ВР	Ежегодно, до 30 июня до 30 декабря	Наличие информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 6 о функционировании «телефона доверия» для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях

1	2	3	4	5
				<p>(бездействия) работников МБОУ СОШ № 6 Информационно-аналитическая справка о результатах проведения мониторинга и анализа сообщений, поступивших на «телефон доверия» Наличие информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 6 электронной приёмной по «телефону доверия»</p>
14.	<p>Размещение на официальном сайте организации в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также ревизия содержания данного раздела</p>	<p>Жидкова О.Б., директор, Моршнина Т.В., заместитель директора по ВР</p>	<p>Ежегодно, до 01 августа</p>	<p>Наличие информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 6 о разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также ревизия содержания электронного раздела</p>

1	2	3	4	5
15.	Участие в проведении Антикоррупционного Форума	Моршинина Т.В., заместитель директора по ВР	Ежегодно, до 09 декабря	Фото-отчёт, ссылка размещения информации о проведении мероприятия в социальной сети, либо на официальном сайте МБОУ СОШ № 6
IV. Антикоррупционное просвещение работников организации				
16.	Организация личного приема работников директором школы по вопросам профилактики коррупции	Жидкова О.Б., директор	Еженедельно, каждая среда, с 14.00 до 17.00 часов	Запись в журнал регистрации личного приема работников, с указанием причины обращения работника и принятые по нему мер
17.	Проведение информационных совещаний при директоре МБОУ СОШ № 6 с работниками по антикоррупционному просвещению (знакомство с нормативно-правовой документацией, изменениями в ней, анкетирование, знакомство работников с антикоррупционной политикой РФ, информирование работников о принимаемых мерах, проведение разъяснительных бесед, о недопущении нарушения норм антикоррупционного законодательства, разъяснение видов ответственности по данному направлению, а также о	Жидкова О.Б., директор, Моршинина Т.В., заместитель директора по ВР	Ежемесячно, до 30 числа каждого месяца	Протокол совещания с работниками, либо лист ознакомления работников по антикоррупционному просвещению

1	2	3	4	5
	имеющихся правовых последствиях и др.).			
18.	Проведение заседаний антикоррупционной комиссии МБОУ СОШ № 6 (работает по отдельному плану).	Жидкова О.Б., директор, Моршнина Т.В., заместитель директора по ВР	Ежеквартально, до 30 числа каждого квартала	Протокол заседания антикоррупционной комиссии
19.	Создание и распространение информационно-просветительских памяток, буклетов, брошюр и др. на антикоррупционную тематику.	Моршнина Т.В., заместитель директора по ВР	Ежегодно, до 30 декабря	Наличие памяток, буклетов, брошюр на антикоррупционную тематику
20.	Размещение информации по профилактике коррупции и работе комиссии на стенде и официальном сайте МБОУ СОШ № 6.	Моршнина Т.В., заместитель директора по ВР	Ежеквартально, до 30 числа каждого квартала	Наличие информации на стенде и официальном сайте МБОУ СОШ № 6 в электронном разделе «Противодействие коррупции»
21.	Проведение заседания ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся».	Жидкова О.Б., директор, Моршнина Т.В., заместитель директора по ВР	Ежегодно, до 30 октября	Протокол заседания ШМО классных руководителей
22.	Проведение встречи педагогического коллектива и работников с представителями правоохранительных органов, для проведения разъяснительной беседы, направленной на повышение антикоррупционной	Жидкова О.Б., директор, Моршнина Т.В., заместитель директора по ВР	Ежегодно, до 30 мая	Протокол проведения встречи с представителями правоохранительных органов, для проведения

1	2	3	4	5
	компетентности работников, формированию антикоррупционных установок в противодействии коррупции на тему: «Профилактика коррупции в системе образования»			разъяснительной беседы, направленной на повышение антикоррупционной компетентности работников
23.	Проведение анкетирования среди работников МБОУ СОШ № 6 на предмет выявления конфликта интересов и иной информации, направленной на выявление коррупционных правонарушений	Моршинина Т.В., заместитель директора по ВР	Ежегодно, до 29 декабря	Информационно-аналитическая справка по результатам анкетирования на предмет выявления конфликта интересов и иной информации, направленной на выявление коррупционных правонарушений
24.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Моршинина Т.В., заместитель директора по ВР	Ежегодно, до 29 августа	Наличие информации для работников и родителей на информационном стенде МБОУ СОШ № 6
V. Антикоррупционное просвещение обучающихся, их законных представителей				
25.	Мероприятия в рамках Международного дня борьбы с коррупцией. Проведение единого антикоррупционного урока «Стоп, коррупция!»	Моршинина Т.В., Заместитель директора по ВР, Суетина А.В., социальный педагог,	Ежегодно, 09 декабря	Фото-отчет, ссылка размещения информации о проведении мероприятия в социальной сети, либо

1	2	3	4	5
		Сираев Г.Р., педагог-организатор		на официальном сайте МБОУ СОШ № 6
26.	Проведение правового кинозала для обучающихся, родителей, педагогов на антикоррупционную тематику	Моршинина Т.В., Заместитель директора по ВР, Суетина А.В., социальный педагог, Сираев Г.Р., педагог-организатор	Ежегодно, до 30 декабря	Фото-отчет, ссылка размещения информации о проведении мероприятия в социальной сети, либо на официальном сайте МБОУ СОШ № 6
27.	Проведение конкурса плакатов «Стоп, коррупция!» для учащихся 9-11-х классов и педагогов школы.	Моршинина Т.В., Заместитель директора по ВР, Суетина А.В., социальный педагог, Сираев Г.Р., педагог-организатор	Ежегодно, до 30 декабря	Фото-отчет, ссылка размещения информации о проведении мероприятия в социальной сети, либо на официальном сайте МБОУ СОШ № 6
28.	Проведение конкурса рисунков «Россия без коррупции! НЕТ коррупции!» для учащихся 5-8-х классов	Моршинина Т.В., Заместитель директора по ВР, Суетина А.В., социальный педагог, Сираев Г.Р., педагог-организатор	Ежегодно, до 30 декабря	Фото-отчет, ссылка размещения информации о проведении мероприятия в социальной сети, либо на официальном сайте МБОУ СОШ № 6
29.	Проведение уроков истории, обществознания, ОБиЗР, литературы и др. с учетом требований Концепции антикоррупционного воспитания	Моршинина Т.В., Заместитель директора по ВР,	Ежегодно, в соответствии образовательными программами	План-конспект урока с учетом требований Концепции антикоррупционного воспитания

1	2	3	4	5
		Вязовик В.Б., заместитель директора по УВР		
30.	Проведение мероприятий в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям.	Моршнина Т.В., Заместитель директора по ВР, Суетина А.В., социальный педагог, Сираев Г.Р., педагог- организатор	Ежегодно, до 30 ноября	Приказ МБОУ СОШ № 6, о проведении мероприятий МБОУ СОШ № 6 в рамках Всероссийского дня правовой помощи
31.	Проведение классных часов по профилактике коррупции	Моршнина Т.В., Заместитель директора по ВР, Суетина А.В., социальный педагог, Сираев Г.Р., педагог- организатор	Ежегодно, до 30 мая	План-конспект классного часа по профилактике коррупции
32.	Проведение единых дней профилактики правонарушений «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних. Осторожно, коррупция».	Моршнина Т.В., Заместитель директора по ВР, Суетина А.В., социальный педагог, Сираев Г.Р., педагог- организатор	Ежегодно, до 30 января	Приказ МБОУ СОШ № 6, о проведении единых дней профилактики. Фото- отчет, ссылка размещения информа- ции о проведении мероприятия в социальной сети, либо

1	2	3	4	5
				на официальном сайте МБОУ СОШ № 6
33.	Анкетирование обучающихся 9-11 классов в рамках мониторинга антикоррупционного просвещения	Моршнина Т.В., Заместитель директора по ВР, Суетина А.В., социальный педагог	Ежегодно, до 30 марта	Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга антикоррупционного просвещения
34.	Участие обучающихся 5-11-х классов в мероприятиях, конкурсах, викторинах антикоррупционной направленности разного уровня (муниципальных, региональных, федеральных)	Моршнина Т.В., Заместитель директора по ВР, Суетина А.В., социальный педагог	Ежегодно, до 30 мая	Фото-отчёт, ссылка размещения информации о проведении мероприятия в социальной сети, наличие грамот, сертификатов и др.
35.	Проведение выставки статей периодической печати о профилактике коррупции	Печагина В.М., педагог-библиотекарь	Ежегодно, до 30 мая	Фото-отчет, ссылка размещения информации о проведении мероприятия в социальной сети, либо на официальном сайте МБОУ СОШ № 6
36.	Проведение бесед с обучающимися с 1-4, 5-9 классов «Что нам расскажут книги о коррупции»	Печагина В.М., педагог-библиотекарь	Ежегодно, до 30 мая	Фото-отчёт, ссылка размещения информации о проведении мероприятия в социальной сети, либо на официальном сайте МБОУ СОШ № 6

1	2	3	4	5
37.	Оформление странички стенда по профилактике коррупции для обучающихся и родителей	Моршнина Т.В., заместитель директора по ВР, Суетина А.В., социальный педагог	Ежегодно, до 30 апреля	Наличие информации на стенде и официальном сайте МБОУ СОШ № 6
38.	Проведение встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов, налоговой инспекции, общественных и ветеранских организаций и др., для проведения бесед антикоррупционной направленности	Моршнина Т.В., заместитель директора по ВР, Суетина А.В., социальный педагог	Ежегодно, до 30 мая	Фото-отчёт, ссылка размещения информа- ции о проведении мероприятия в социальной сети, либо на официальном сайте МБОУ СОШ № 6
39.	Проведение классных родительских собраний «Профилактика коррупции в образовании»	Моршнина Т.В., заместитель директора по ВР, Классные руководители с 1-11 классы	Ежегодно, до 30 мая	Протокол проведения классного родительского собрания
40.	Проведение общешкольной родительской конференции «Школа – территория безопасности», с рассмотрением вопроса по недопущению коррупции в образовательной среде «Нет коррупции!»	Моршнина Т.В., заместитель директора по ВР	Ежегодно, до 30 апреля	Протокол проведения общешкольной родительской конференции с рассмотрением вопроса по недопущению коррупции в образовательной среде

1	2	3	4	5
41.	Размещение для родителей (законных представителей) на официальном сайте МБОУ СОШ № 6 и стенде правовых актов антикоррупционного содержания, в том числе с учетом обновлений.	Моршинина Т.В., заместитель директора по ВР	Ежегодно, до 30 апреля	Наличие информации на стенде и официальном сайте МБОУ СОШ № 6, в электронном разделе «Противодействие коррупции»
42.	Освещение вопросов по противодействию коррупции на заседаниях Совета родителей МБОУ СОШ № 6	Жидкова О.Б., директор, Моршинина Т.В., заместитель директора по ВР	Ежегодно, до 30 марта	Протокол заседания Совета родителей МБОУ СОШ № 6 по противодействию коррупции
43.	Привлечение родительской общественности (Совета родителей) для участия в работе жюри школьных конкурсов.	Моршинина Т.В., заместитель директора по ВР, Крюкова Л.В., заместитель директора по ВР	Ежегодно, до 30 мая	Фото-отчёт, ссылка размещения информации о проведении мероприятия в социальной сети, либо на официальном сайте МБОУ СОШ № 6
44.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней (размещение информации на сайте, собрание для родителей будущих первоклассников)	Жидкова О.Б., директор, Сидорова Л.Р., заместитель директора по УВР	Ежегодно, до 30 марта	Наличие информации на стенде и официальном сайте МБОУ СОШ № 6
45.	Проведение уроков налоговой грамотности с обучающимися и профилактики коррупции, с участием представителя налоговой инспекции	Моршинина Т.В., заместитель директора по ВР	Ежегодно, до 30 мая	Фото-отчёт, ссылка размещения информации о проведении мероприятия в социальной сети, либо

1	2	3	4	5
				на официальном сайте МБОУ СОШ № 6
46.	Обсуждение вопросов профилактики коррупции на заседании Совета обучающихся, в рамках проведения Антикоррупционного форума на тему: «Мир без коррупции»	Моршинина Т.В., заместитель директора по ВР Стихина Е.С., советник директора по воспитанию	Ежегодно, до 30 декабря	Фото-отчёт, ссылка размещения информации о проведении мероприятия в социальной сети, либо на официальном сайте МБОУ СОШ № 6
47.	Контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ СОШ № 6	Жидкова О.Б., директор, Моршинина Т.В., заместитель директора по ВР	Ежегодно, до 30 июня до 30 декабря	Протоколы родительских собраний, с решением о недопущении фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ СОШ № 6
VI. Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных правонарушений				
48.	Информирование сотрудников о действующем законодательстве в области противодействия коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение (размещение на стенде, информирование на совещании).	Жидкова О.Б., директор, Моршинина Т.В., заместитель директора по ВР	Ежегодно, до 30 декабря	Ведомости сотрудников, об ознакомлении с действующим законодательством в области противодействия коррупции

1	2	3	4	5
49.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативно правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	Жидкова О.Б., директор, Моршнина Т.В., заместитель директора по ВР	Ежегодно, до 30 декабря, по мере необходимости	Наличие приказов директора МБОУ СОШ № 6, о внесении изменений в нормативно правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции
50.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности образовательного учреждения	Жидкова О.Б., директор, Моршнина Т.В., заместитель директора по ВР	В течение года, при наличии прецедента	Наличие сообщения в правоохранительные органы, с подтверждающим исходящим и входящим регистрационным номером
51.	Осуществление соблюдения единой системы оценки качества образования с использованием процедур, В период проведения ГИА, в соответствии с планом ВШК: - организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ для обучающихся 9-х классов; - организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для обучающихся 11-х классов;	Жидкова О.Б., директор, Моршнина Т.В., заместитель директора по ВР Вязовик В.Б., заместитель директора по УВР	В течение года	Приказы директора МБОУ СОШ № 6, по осуществлению соблюдения единой системы оценки качества образования с использованием процедур, в период проведения ГИА, назначении ответственных лиц

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами. 			
52.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, с определением ответственных лиц.</p>	<p>Жидкова О.Б., директор, Моршнина Т.В., заместитель директора по ВР Вязовик В.Б., заместитель директора по УВР</p>	<p>Ежегодно, до 01 января</p>	<p>Приказ директора МБОУ СОШ № 6 «Об определении ответственных лиц за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании»</p>
53.	<p>Своевременное предоставление ежегодных сведений о доходах, имуществе директором МБОУ СОШ № 6, заполнение ежегодных декларации конфликта интересов работниками МБОУ СОШ № 6</p>	<p>Жидкова О.Б., директор, Моршнина Т.В., заместитель директора по ВР</p>	<p>Ежегодно, до 30 апреля</p>	<p>Наличие заполненных и предоставленных ежегодных декларации конфликта интересов работниками МБОУ СОШ № 6</p>