

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

ПРИКАЗ

«01».12.2023 г.

№ 286/1

г. Верхняя Салда

Об утверждении Алгоритма действий работников МБОУ СОШ № 6 по выявлению несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, Порядка оформления документов персонифицированного учета несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на внутришкольном профилактическом учете в МБОУ СОШ № 6

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП "Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении", на основании Постановления ТКДН и ЗП Верхнесалдинского района № 107 от 15.04.2020г. «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении», приказа директора № 83/1 от 30.04.2020г. «Об исполнении Постановления ТКДН и ЗП № 107 от 15.04.2020г.» и в целях повышения эффективности деятельности МБОУ СОШ № 6 по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, состоящими на внутришкольном профилактическом учете в МБОУ СОШ № 6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Алгоритм действий работников МБОУ СОШ № 6 по выявлению несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок оформления документов персонифицированного учета несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на внутришкольном профилактическом учете в МБОУ СОШ № 6 (Приложение 2).
3. Осуществлять профилактическую деятельность в соответствии с Алгоритмом действий работников МБОУ СОШ № 6 по выявлению несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении и Порядком оформления документов персонифицированного учета несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на внутришкольном профилактическом учете в

МБОУ СОШ № 6. Ответственными назначить заместителя директора по ВР Моршину Т.В., социального педагога Суетину А.В., с 01.12.2023 г.

4. Ознакомить педагогических работников МБОУ СОШ № 6 с Алгоритмом действий работников МБОУ СОШ № 6 по выявлению несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении и Порядком оформления документов персонифицированного учета несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на внутришкольном профилактическом учете в МБОУ СОШ № 6, в течении одного месяца. Ответственными назначить заместителя директора по ВР Моршину Т.В., с 01.12.2023 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 6

С приказом ознакомлены:



О.Б. Жидкова



УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СОШ № 6

О.Б. Жидкова

202 5 г.

**Алгоритм
 действий работников МБОУ СОШ № 6 по выявлению
 несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном
 положении, нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних**

1. Алгоритм действий работников МБОУ СОШ № 6 по выявлению несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних (далее – Алгоритм) разработан на основании Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Свердловской области от 21 ноября 2001 года №58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями), Постановления Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП "Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении"

2. Обстоятельствами, свидетельствующими о нахождении несовершеннолетнего и (или) семьи в социально опасном положении являются, нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних:

- 1) неисполнение (ненадлежащее исполнение) родителями (законными представителями) своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних, в том числе в следствие употребления родителями (законными представителями) спиртных напитков, наркотических (психотропных) веществ и (или) ведения асоциального образа жизни, выражающееся в том числе в:
 - отсутствию у несовершеннолетних необходимой одежды и регулярного питания, несоблюдении санитарно-гигиенических требований к уходу за несовершеннолетними и проживанию несовершеннолетних;
 - отсутствию заботы о здоровье несовершеннолетнего, нравственном, физическом и психологическом развитии, материально-бытовом обеспечении, обучении, подготовке к труду и самостоятельной жизни в обществе, в том числе в следствие болезни, бедности, неопытности родителей (законных представителей);
 - трате пособий, компенсаций и выплат, получаемых на содержание несовершеннолетнего, в ущерб его интересам;
 - запрещении родителями (законными представителями) несовершеннолетнему посещать образовательную организацию;
 - отказе родителей (законных представителей) от медицинской помощи, обследования и лечения (в том числе стационарного) несовершеннолетнего при наличии медицинских

показаний, а также невыполнении рекомендаций врача, приводящем к угрозе жизни и здоровью ребенка;

- оставлении детей раннего возраста без присмотра родителей (законных представителей);
- наличии случаев рецидивов отравлений и бытовых травм несовершеннолетних;
- наличии у несовершеннолетнего гипотрофии 3–4 степени, выраженной белково-энергетической недостаточности, не обусловленной тяжелой соматической патологией;
- невыполнении родителями (законными представителями) детей-инвалидов индивидуальной программы их реабилитации;
- проживании несовершеннолетнего в семье в ситуации конфликта членов семьи с наличием стрессовых факторов (безработица, тунеядство, финансовые проблемы, невыносимая нравственная атмосфера, тяжелая болезнь члена семьи, неблагоприятные события в жизни семьи);

2) совершение несовершеннолетним административного правонарушения, общественно опасного деяния, преступления, в том числе неоднократно (два и более раза);

3) совершение несовершеннолетним противоправных или антиобщественных действий (попрошайничество, бродяжничество, проституция и иное), в том числе участие несовершеннолетнего в деятельности организаций, деятельность которых официально запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации;

4) совершение родителями (законными представителями) несовершеннолетнего административного правонарушения, посягающего на здоровье и общественную нравственность, общественный порядок и общественную безопасность, либо преступления против личности, собственности, общественной безопасности и общественного порядка, в том числе неоднократно (два и более раза);

5) жестокое обращение с детьми со стороны родителей (законных представителей), членов семьи, родственников или лиц, проживающих совместно с ними, но не являющихся родственниками, выражающееся в том числе в:

- физическом насилии – преднамеренном нанесении ребенку физических повреждений, а также телесных наказаний, наносящих ущерб физическому или психическому здоровью несовершеннолетнего; сексуальном насилии или развращении несовершеннолетнего;

- эмоциональном или психологическом насилии – однократном или многократном воздействии на ребенка, его отвержении со стороны родителей (законных представителей) и других взрослых, вследствие чего у ребенка нарушается эмоциональное развитие, поведение и способность к социализации (в том числе в угрозах в адрес ребенка, оскорблениях и унижении его достоинства, открытом неприятии и постоянной критике, игнорировании основных нужд ребенка в безопасном окружении, родительской любви, предъявлении чрезмерных требований, не соответствующих его возрасту или возможностям, психическом воздействии, вызвавшем у ребенка психическую травму, преднамеренной изоляции ребенка, лишении его социальных контактов);

- иных проявлениях жестокого обращения с несовершеннолетним;

6) самовольные уходы несовершеннолетних из семей, образовательных и медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) наличие у несовершеннолетних аддикций, приобщение несовершеннолетнего к употреблению спиртных напитков, немедицинскому потреблению наркотических, токсических, психотропных и других сильнодействующих, одурманивающих веществ;

8) систематические пропуски занятий в образовательных организациях и (или) неаттестации по нескольким предметам общеобразовательной программы вследствие ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, содержанию, обучению несовершеннолетних;

9) поступление (обращение) в медицинские организации несовершеннолетних, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;

- 10) попытки совершения суицидов несовершеннолетними;
- 11) несвоевременное и (или) позднее обращение за медицинской помощью родителей ребенка;
- 12) стойкое антиобщественное поведение родителей (законных представителей), злоупотребление алкогольными напитками, наркотическими средствами, психотропными веществами, одурманивающими средствами, занятие проституцией, неоднократное совершение преступлений и других правонарушений;
- 13) совершение преступления в отношении несовершеннолетнего.
3. Алгоритм действий работников МБОУ СОШ № 6 по выявлению несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних:

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Деятельность ответственных лиц
1.	Назначение ответственного лица за ведение Журнала регистрации сообщений о выявлении фактов (признаков) нахождения несовершеннолетних и (или) семей в социально опасном положении, нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних.	август	Директор школы	Издание приказа о назначении ответственного лица за ведение журнала
2.	Выявление факторов нахождения несовершеннолетнего и (или) семьи, находящейся в СОП - выявление признаков СОП в процессе посещения семьи; - наличие обстоятельств, свидетельствующих о нахождении несовершеннолетнего и (или) семьи в социально опасном положении, нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних (пункт 2 Алгоритма); - получение сведений в ходе (устно, письменно): 1) выполнения служебных обязанностей, 2) проведения профилактических мероприятий, рейдов, операций; 3) обращений несовершеннолетних учащихся, их родителей (законных представителей), родственников; 4) сообщений от граждан,		Администрация, учителя-предметники, классные руководители, социальный педагог, педагоги-психологи, логопед, непедagogические работники	Проведение мероприятий по выявлению факторов нахождения несовершеннолетнего и (или) семьи, находящейся в СОП (см. 2 столбик таблицы пункт 2)

	<p>государственных, муниципальных и общественных организаций в т.ч. телефонов доверия, горячих линий;</p> <p>5) обнаружения в средствах массовой информации;</p> <p>6) обнаружения в социальных сетях (мониторинг социальных сетей);</p> <p>7) обнаружение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных доступных источниках;</p> <p>8) обнаружения телесных повреждений у ребенка.</p>			
3.	<p>Незамедлительное сообщение директору и (или) заместителю директора по ВР, курирующему вопросы профилактики, и (или) социальному педагогу, предоставление материалов, подтверждающих информацию о наличии СОП.</p>	<p>При выявлении</p>	<p>Администрация, учителя-предметники, классные руководители, социальный педагог, педагоги-психологи, логопед, непедагогические работники</p>	<p>Устное и (или) письменное сообщение (докладная записка (Приложение 1), Акт посещения семьи, фото, видео-материалы и др.).</p> <p>В случае получения информации о преступлении, совершенном несовершеннолетним, а также в отношении него, информация направляется директором школы в ПДН МО МВД «Верхнесалдинский»</p>
			<p>Ответственное лицо, определенное приказом</p>	<p>Фиксация информации об обращении в Журнале.</p>
4.	<p>Определение ответственных лиц с целью проведения проверки поступившей информации (цель – получение объективной информации). Обращение в органы системы профилактики (при необходимости).</p>	<p>В день выявления</p>	<p>Из числа администрации, учителей-предметников, классного руководителя, социального педагога, педагогов-психологов, логопед,</p>	<p>Директор проводит малое совещание, в котором принимают участие заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель. Дополнительно могут привлекаться учителя-предметники (в зависимости от ситуации). Директор издает приказ о создании комиссии по проведению проверки поступившей информации, назначает председателя комиссии.</p>

				<p>Директор совместно с заместителем директора по ВР определяют наличие необходимости привлечения к проверке органы системы профилактики, оформляют письма и ходатайства о привлечении, направляют письменно и (или) устно сообщают по телефону.</p>
5.	Проведение проверки поступившей информации с целью получения объективной информации.	<p>В день выявления, в течение 3-х рабочих дней</p>	<p>Члены комиссии, представители органов системы профилактики (при необходимости и по согласованию)</p>	<p>Председатель комиссии: - назначает секретаря, который отвечает за ведение документации; - намечает план действий; - распределяет полномочия между членами комиссии. Проведение запланированных мероприятий (опросы, беседы, анализ документов, фото-, видеоматериалов, посещение на дому и др.). Все члены комиссии незамедлительно сообщают о результатах проведенных мероприятий. Председатель комиссии проводит итоговое совещание (на 3 день), на котором выносится решение об объективности полученной информации. При необходимости оформляется ходатайство о продлении проверки. Данное ходатайство и материалы проверки направляются директору школы, который принимает решение о продлении проверки.</p>
		<p>В 3-ий день проверки</p>	<p>Директор</p>	<p>Издание приказа о продлении проверки</p>
		<p>В течение 10-ти рабочих дней</p>	<p>Члены комиссии</p>	<p>Выполнение проверки в полном объеме. Завершение проверки. Итоговое заседание комиссии. Принятие решения о наличии СОП.</p>
			<p>Председатель и</p>	<p>Оформление пакета</p>

			секретарь комиссии	документов, собранных в результате проверки, в том числе итоговый протокол заседания комиссии с указанием решения (наличие или отсутствие признаков СОП). Передача пакета документов директору школы.
			Ответственное лицо, определенное приказом	Фиксация результатов проверки в Журнале.
6.	Оформление и направление информации в ТКДН и ЗП в форме заключения и социальной карты несовершеннолетнего и (или) семьи.	3 рабочих дня	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	На основании итогового протокола комиссии составляется письменное заключение о наличии СОП, карту несовершеннолетнего и (или) семьи, находящейся в СОП и направляет их в ТКДН и ЗП
7.	Предоставление информации в соответствии с запросом ТКДН и ЗП.	5 рабочих дней	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Изучение запроса, проведение дополнительной проверки
8.	Направление предложений для включения в индивидуальную программу реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящейся в СОП в ТКДН и ЗП.	7 рабочих дней	Заместитель директора по ВР (совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, классным руководителем)	Проведение малого совещания. Оформление письма и направление в ТКДН и ЗП

Утвержден приказом
директор МБОУ СОШ № 6
Приказ № 286 от «01» 12.2023
1

АЛГОРИТМ
действий работников МБОУ СОШ № 6 по выявлению
несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном
положении, нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних

1. Алгоритм действий работников МБОУ СОШ № 6 по выявлению несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних (далее – Алгоритм) разработан на основании Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Свердловской области от 21 ноября 2001 года №58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями), Постановления Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП "Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении"

2. Обстоятельствами, свидетельствующими о нахождении несовершеннолетнего и (или) семьи в социально опасном положении являются, нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних:

1) неисполнение (ненадлежащее исполнение) родителями (законными представителями) своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних, в том числе в следствие употребления родителями (законными представителями) спиртных напитков, наркотических (психотропных) веществ и (или) ведения асоциального образа жизни, выражающееся в том числе в:

- отсутствию у несовершеннолетних необходимой одежды и регулярного питания, несоблюдении санитарно-гигиенических требований к уходу за несовершеннолетними и проживанию несовершеннолетних;
- отсутствию заботы о здоровье несовершеннолетнего, нравственном, физическом и психологическом развитии, материально-бытовом обеспечении, обучении, подготовке к труду и самостоятельной жизни в обществе, в том числе в следствие болезни, бедности, неопытности родителей (законных представителей);
- трате пособий, компенсаций и выплат, получаемых на содержание несовершеннолетнего, в ущерб его интересам;
- запрещении родителями (законными представителями) несовершеннолетнему посещать образовательную организацию;
- отказе родителей (законных представителей) от медицинской помощи, обследования и лечения (в том числе стационарного) несовершеннолетнего при наличии медицинских показаний, а также невыполнении рекомендаций врача, приводящем к угрозе жизни и здоровью ребенка;
- оставлении детей раннего возраста без присмотра родителей (законных представителей);
- наличии случаев рецидивов отравлений и бытовых травм несовершеннолетних;

- наличии у несовершеннолетнего гипотрофии 3–4 степени, выраженной белково-энергетической недостаточности, не обусловленной тяжелой соматической патологией;
 - невыполнении родителями (законными представителями) детей-инвалидов индивидуальной программы их реабилитации;
 - проживании несовершеннолетнего в семье в ситуации конфликта членов семьи с наличием стрессовых факторов (безработица, тунеядство, финансовые проблемы, невыносимая нравственная атмосфера, тяжелая болезнь члена семьи, неблагоприятные события в жизни семьи);
- 2) совершение несовершеннолетним административного правонарушения, общественно опасного деяния, преступления, в том числе неоднократно (два и более раза);
 - 3) совершение несовершеннолетним противоправных или антиобщественных действий (попрошайничество, бродяжничество, проституция и иное), в том числе участие несовершеннолетнего в деятельности организаций, деятельность которых официально запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации;
 - 4) совершение родителями (законными представителями) несовершеннолетнего административного правонарушения, посягающего на здоровье и общественную нравственность, общественный порядок и общественную безопасность, либо преступления против личности, собственности, общественной безопасности и общественного порядка, в том числе неоднократно (два и более раза);
 - 5) жестокое обращение с детьми со стороны родителей (законных представителей), членов семьи, родственников или лиц, проживающих совместно с ними, но не являющихся родственниками, выражающееся в том числе в:
 - физическом насилии – преднамеренном нанесении ребенку физических повреждений, а также телесных наказаний, наносящих ущерб физическому или психическому здоровью несовершеннолетнего; сексуальном насилии или развращении несовершеннолетнего;
 - эмоциональном или психологическом насилии – однократном или многократном воздействии на ребенка, его отвержении со стороны родителей (законных представителей) и других взрослых, вследствие чего у ребенка нарушается эмоциональное развитие, поведение и способность к социализации (в том числе в угрозах в адрес ребенка, оскорблениях и унижении его достоинства, открытом неприятии и постоянной критике, игнорировании основных нужд ребенка в безопасном окружении, родительской любви, предъявлении чрезмерных требований, не соответствующих его возрасту или возможностям, психическом воздействии, вызвавшем у ребенка психическую травму, преднамеренной изоляции ребенка, лишении его социальных контактов);
 - иных проявлениях жестокого обращения с несовершеннолетним;
 - 6) самовольные уходы несовершеннолетних из семей, образовательных и медицинских организаций, оказывающих социальные услуги, или организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 7) наличие у несовершеннолетних аддикций, приобщение несовершеннолетнего к употреблению спиртных напитков, немедицинскому потреблению наркотических, токсических, психотропных и других сильнодействующих, одурманивающих веществ;
 - 8) систематические пропуски занятий в образовательных организациях и (или) неаттестации по нескольким предметам общеобразовательной программы вследствие ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, содержанию, обучению несовершеннолетних;
 - 9) поступление (обращение) в медицинские организации несовершеннолетних, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;
 - 10) попытки совершения суицидов несовершеннолетними;
 - 11) несвоевременное и (или) позднее обращение за медицинской помощью родителей ребенка;

12) стойкое антиобщественное поведение родителей (законных представителей), злоупотребление алкогольными напитками, наркотическими средствами, психотропными веществами, одурманивающими средствами, занятие проституцией, неоднократное совершение преступлений и других правонарушений;

13) совершение преступления в отношении несовершеннолетнего.

3. Алгоритм действий работников МБОУ СОШ № 6 по выявлению несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних:

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Деятельность ответственных лиц
1.	Назначение ответственного лица за ведение Журнала регистрации сообщений о выявлении фактов (признаков) нахождения несовершеннолетних и (или) семей в социально опасном положении, нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних.	август	Директор школы	Издание приказа о назначении ответственного лица за ведение журнала
2.	Выявление факторов нахождения несовершеннолетнего и (или) семьи, находящейся в СОП - выявление признаков СОП в процессе посещения семьи; - наличие обстоятельств, свидетельствующих о нахождении несовершеннолетнего и (или) семьи в социально опасном положении, нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних (пункт 2 Алгоритма); - получение сведений в ходе (устно, письменно): 1) выполнения служебных обязанностей, 2) проведения профилактических мероприятий, рейдов, операций; 3) обращений несовершеннолетних учащихся, их родителей (законных представителей), родственников; 4) сообщений от граждан, государственных, муниципальных и общественных организаций в		Администрация, учителя-предметники, классные руководители, социальный педагог, педагоги-психологи, логопед, непедagogические работники	Проведение мероприятий по выявлению факторов нахождения несовершеннолетнего и (или) семьи, находящейся в СОП (см. 2 столбик таблицы пункт 2)

	<p>т.ч. телефонов доверия, горячих линий;</p> <p>5) обнаружения в средствах массовой информации;</p> <p>6) обнаружения в социальных сетях (мониторинг социальных сетей);</p> <p>7) обнаружение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных доступных источниках;</p> <p>8) обнаружения телесных повреждений у ребенка.</p>			
3.	<p>Незамедлительное сообщение директору и (или) заместителю директора по ВР, курирующему вопросы профилактики, и (или) социальному педагогу, предоставление материалов, подтверждающих информацию о наличии СОП.</p>	<p>При выявлении</p>	<p>Администрация, учителя-предметники, классные руководители, социальный педагог, педагоги-психологи, логопед, непедагогические работники</p>	<p>Устное и (или) письменное сообщение (докладная записка (Приложение 1), Акт посещения семьи, фото, видео-материалы и др.).</p> <p>В случае получения информации о преступлении, совершенном несовершеннолетним, а также в отношении него, информация направляется директором школы в ПДН МО МВД «Верхнесалдинский»</p>
			<p>Ответственное лицо, определенное приказом</p>	<p>Фиксация информации об обращении в Журнале.</p>
4.	<p>Определение ответственных лиц с целью проведения проверки поступившей информации (цель – получение объективной информации). Обращение в органы системы профилактики (при необходимости).</p>	<p>В день выявления</p>	<p>Из числа администрации, учителей-предметников, классного руководителя, социальный педагог, педагоги-психологи, логопед,</p>	<p>Директор проводит малое совещание, в котором принимают участие заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель. Дополнительно могут привлекаться учителя-предметники (в зависимости от ситуации). Директор издает приказ о создании комиссии по проведению проверки поступившей информации, назначает председателя комиссии.</p> <p>Директор совместно с заместителем директора по ВР определяют наличие</p>

				необходимости привлечения к проверке органы системы профилактики, оформляют письма и ходатайства о привлечении, направляют письменно и (или) устно сообщают по телефону.
5.	Проведение проверки поступившей информации с целью получения объективной информации.	В день выявления, в течение 3-х рабочих дней	Члены комиссии, представители органов системы профилактики (при необходимости и по согласованию)	<p>Председатель комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначает секретаря, который отвечает за ведение документации; - намечает план действий; - распределяет полномочия между членами комиссии. <p>Проведение запланированных мероприятий (опросы, беседы, анализ документов, фото-, видеоматериалов, посещение на дому и др.).</p> <p>Все члены комиссии незамедлительно сообщают о результатах проведенных мероприятий.</p> <p>Председатель комиссии проводит итоговое совещание (на 3 день), на котором выносится решение об объективности полученной информации.</p> <p>При необходимости оформляется ходатайство о продлении проверки. Данное ходатайство и материалы проверки направляются директору школы, который принимает решение о продлении проверки.</p>
		В 3-ий день проверки	Директор	Издание приказа о продлении проверки
		В течение 10-ти рабочих дней	Члены комиссии	Выполнение проверки в полном объеме. Завершение проверки. Итоговое заседание комиссии. Принятие решения о наличии СОП.
			Председатель и секретарь комиссии	Оформление пакета документов, собранных в результате проверки, в том числе итоговый протокол

				заседания комиссии с указанием решения (наличие или отсутствие признаков СОП). Передача пакета документов директору школы.
			Ответственное лицо, определенное приказом	Фиксация результатов проверки в Журнале.
6.	Оформление и направление информации в ТКДН и ЗП в форме заключения и социальной карты несовершеннолетнего и (или) семьи.	3 рабочих дня	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	На основании итогового протокола комиссии составляется письменное заключение о наличии СОП и направляется в ТКДН и ЗП
7.	Предоставление информации в соответствии с запросом ТКДН и ЗП.	5 рабочих дней	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Изучение запроса, проведение дополнительной проверки
8.	Направление предложений для включения в индивидуальную программу реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящейся в СОП в ТКДН и ЗП.	7 рабочих дней	Заместитель директора по ВР (совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, классным руководителем)	Проведение малого совещания. Оформление письма и направление в ТКДН и ЗП

1.4. Документы персонифицированного учета – документы, оформляемые органами и учреждениями системы профилактики при выявлении социально опасного положения несовершеннолетних и (или) семей, состоящих на внутришкольном профилактическом учете, формы и порядок заполнения которых определено настоящим Порядком.

1.5. К документам персонифицированного учета несовершеннолетних обучающихся и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на внутришкольном профилактическом учете в МБОУ СОШ № 6 относится Накопительное дело обучающегося МБОУ СОШ № 6, состоящего на внутришкольном профилактическом учете.

1.6. Порядок оформления Накопительного дела обучающегося МБОУ СОШ № 6, состоящего на внутришкольном профилактическом учете:

№ п/п	Документ	Ответственный за оформление и ведение	Приложение к Порядку	Дополнительная информация
1.	Карточка учета	Социальный педагог, классный руководитель	№ 1	Оформляется при постановке на ВПУ, в конце каждой четверти и учебного года, после снятия с ВПУ
2.	Приказ «Об организации индивидуальной профилактической работы»	Директор		
3.	Педагогическая характеристика обучающегося	Классный руководитель	№ 2	
	Психологическое представление, Отчет о психолого-педагогическом сопровождении и (или) семьи, состоящего на ВПУ	Педагог-психолог	№ 3	Оформляется при постановке на учет, 1 раз в четверть
4.	План индивидуальной профилактической работы (ИПР) с обучающимся и (или) семьей	Социальный педагог, классный руководитель	№ 4	Оформляется по мере выполнения плана ИПР
5.	Акт обследования жилищно-бытовых условий	Социальный педагог, классный руководитель	№ 5	Оформляется при посещении 1 раз в четверть
6.	Выписки из протоколов Советов по профилактики	Социальный педагог – секретарь Совета по профилактике	№ 6	Оформляется после каждого Совета по профилактике, если рассматривался вопрос об

				обучающемся, состоящем на ВПУ
7.	Социальный паспорт семьи, состоящей на профилактическом учете в МБОУ СОШ № 6	Классный руководитель	№ 7	Оформляется при постановке семьи и учащегося на ВПУ
8.	Беседы, проведенные с несовершеннолетним, состоящим на ВПУ	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог и др.	№ 8	Заполняется по мере проведения бесед
9.	Мероприятия, проведенные с родителями учащегося, состоящего на ВПУ	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог и др.	№ 9	Заполняется по мере проведения мероприятий
10.	Мониторинг внеурочной занятости несовершеннолетнего, состоящего на ВПУ	Классный руководитель, социальный педагог	№ 10	Заполняется 1 раз месяц, постоянно вносятся изменения (при их наличии)
11.	Информация индивидуальной программы реабилитации адаптации несовершеннолетнего, семьи, находящихся в социально опасном положении, состоящем на ВПУ	Классный руководитель, социальный педагог	№ 11	Ежемесячно, до 20 числа
12.	Информация о результатах профилактической работы с учащимся и (или) семьей, состоящей на ВПУ	Классный руководитель	№ 12	Классный руководитель оформляет к Совету по профилактике
13.	Табель успеваемости	Классный руководитель	№ 13	Классный руководитель 1 раз в четверть
14.	Карта несовершеннолетнего, находящегося в СОП	Заместитель директора по ВР	Приложение № 2 к Порядку межведомственного взаимодействия..., утвержденному ПП	При выявлении и установлении факта наличия СОП

			Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП	
15.	Карта семьи, находящейся в СОП	Заместитель директора по ВР	Приложение № 3 к Порядку межведомственного взаимодействия..., утвержденному ПП Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП	При выявлении и установлении факта наличия СОП
16.	Документы (письма, справки, представления, отчеты, ходатайства и др.) оформленные МБОУ СОШ № 6 и направленные в учреждения системы профилактики	Заместитель директора по ВР	Установленные правилами оформления документов, письмо ТКДН и ЗП № 1-200 от 22.-3.2019г.	При оформлении
17.	Копии документов, удостоверяющих личность учащегося, родителей	Классный руководитель	-	Паспорт, свидетельство о рождении
18.	Документы (письма, протоколы, постановления, распоряжения, заявления, представления, отчеты и др.) направленные в адрес школы учреждениями системы профилактики	Заместитель директора по ВР	-	Копии документов вкладываются в накопительное дело при получении
19.	Документы школы, полученные классным руководителем, заместителем директора, социальным педагогом от работников школы, учащегося, родителей (докладные, справки, заявления, ознакомления, приглашения и др.)	Социальный педагог, классный руководитель		Копии документов вкладываются в накопительное дело при получении

1.7. Ответственными за оформление и ведение Накопительного дела обучающегося, состоящего на внутришкольном профилактическом учете являются социальный педагог и классный руководитель.

1.8. Накопительное дело обучающегося, состоящего на внутришкольном профилактическом учете, храниться у социального педагога.

1.9. После снятия обучающегося с профилактического учета Накопительное дело обучающегося, состоящего на внутришкольном профилактическом учете, передается в архив школы для дальнейшего хранения.

1.10. Администрация и работники МБОУ СОШ № 6, осуществляющие выявление и учет несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на внутришкольном профилактическом учете, организацию комплексной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении, состоящими на внутришкольном профилактическом учете, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, в том числе за сохранение конфиденциальности информации в отношении несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на внутришкольном профилактическом учете.