

ПРИКАЗ

«15».08.2024 г.

№ 196

г. Верхняя Салда

Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ СОШ № 6, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2024/2025 учебном году»

В целях организации психолого-педагогической работы, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, а также профилактику потребления наркотических средств, в образовательных организациях Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», пунктом 2.7 раздел 2 протокола Государственного антинаркотического комитета от 24.12.2018 №39, в целях организации в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Свердловской области психолого-педагогической работы, направленной на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, во исполнении Приказа Управления образования администрации «Верхнесалдинского городского округа от 17.07.2024 № 244 «Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях Верхнесалдинского городского округа, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2024/2025 учебном году»,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – СПТ) по Единой методике, согласно графика проведения СПТ. в срок с «20» сентября 2024 г., «23» сентября 2024 г., «24» сентября 2024 г.
2. Утвердить план-график проведения ЕМ СПТ.
3. Назначить в МБОУ СОШ № 6 ответственное лицо за организацию и проведение СПТ заместителя директора по ВР Моршнину Т.В.
4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения СПТ в 2024-2025 учебном году:

Председатель  
Заместитель Председателя  
Технический специалист  
Члены комиссии:

педагог-психолог Цепова Дарья Олеговна  
социальный педагог Суетина Алена Владимировна  
программист Вожаков Дмитрий Анатольевич  
заместитель директора по воспитательной работе  
Моршнина Татьяна Викторовна,  
заместитель директора по учебно-воспитательной  
работе Вязовик Виктория Борисовна

5. Возложить персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности информации, получаемой в результате СПТ и за допущение несанкционированного доступа при хранении и использовании документов персональных данных (списков и кодов обучающихся, информированных согласий, полученных результатов СПТ на заместителя директора по ВР Моршнину Т.В., на заместителя директора по УВР Вязовик В.Б., педагога-психолога Цепову Д.О., социального педагога Суетину А.В., программиста Вожакова Д.А.

6. Педагогу-психологу Цеповой Д.О. в срок до «02» сентября 2024 г. провести мотивационно-разъяснительные мероприятия для обучающихся и родителей (законных представителей), направленных на мотивирование обучающихся к участию в социально-психологическом тестировании и профилактическом медицинском осмотре, о правилах проведения СПТ организовать получение от обучающихся, достигших возраста 15 лет либо от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет информированных добровольных согласий на участие в социально-психологическом тестировании и профилактическом медицинском осмотре.
7. Педагогу-психологу Цеповой Д.О. в срок до «02» сентября 2024 г. обеспечить формирование поименных списков обучающихся, подлежащих тестированию, на основании собранных информированных добровольных согласий, с внесением дополнений и изменений на основании полученных добровольных согласий.
8. Педагогу-психологу Цеповой Д.О. в срок до «10» сентября 2024 г. обеспечить составление расписания проведения СПТ, на базе МБОУ СОШ № 6, обеспечить обратную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями) о датах, времени, месте проведения СПТ.
9. Педагогу-психологу Цеповой Д.О. обеспечить проведение социально-психологического тестирования строго в соответствии с требованиями Приказа Управления образования администрации «Верхнесалдинского городского округа от 17.07.2024 № 244 «Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях Верхнесалдинского городского округа, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2024/2025 учебном году».
10. Программисту Вожакову Д.А., в вышеуказанные установленные сроки, обеспечить технические условия и организовать проведение СПТ.
11. Педагогу-психологу Цеповой Д.О. обеспечить хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации добровольных информированных согласий (отказов) на участие в социально-психологическом тестировании и пакетов с результатами тестирования в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.
12. Педагогу-психологу Цеповой Д.О. в срок до «11» октября 2024 г., или в течение 15 дней с момента окончания тестирования, обеспечить своевременное предоставление Акта результатов тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования - МБУ «Информационно-методический центр»
13. Педагогу-психологу Цеповой Д.О. до «11» октября 2024 г., или в течение 15 дней с момента проведения тестирования, обеспечить передачу поименных списков обучающихся, давших согласие на участие в профилактическом медицинском осмотре и добровольных информированных согласий обучающихся, достигших возраста 15 лет либо родителей (законных представителей) обучающихся не достигших возраста 15 лет в организацию здравоохранения по установленному акту приема-передачи. Сканированную копию акта приема-передачи результатов СПТ обучающихся для прохождения ПМО направить в муниципальный орган управления в сфере образования (Региональному оператору тестирования - для ПОО) до «11» октября 2024 г., или в течение 15 дней с момента окончания тестирования, для обобщения информации и передачи ее в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.
14. Педагогу-психологу Цеповой Д.О. в срок до «11» октября 2024 г., или в течение 15 дней с момента проведения тестирования, обеспечить своевременное предоставление отчета об организации тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (Региональному оператору - для профессиональных образовательных организаций) для обобщения информации и передачи ее в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.
15. Заместителю директора по ВР Моршиной Т.В. в срок до «09» декабря 2024 г. организовать и провести мониторинг полученных результатов СПТ в МБОУ СОШ № 6, после чего внести соответствующие корректировки в ежегодный план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ как части плана профилактической/воспитательной работы МБОУ СОШ № 6.
16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6

с приказом ознакомлены:



Жидкова О.Б.