

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»

ПРИКАЗ

14.03.2024

№ 89

г. Верхняя Салда

О проведении всероссийских проверочных работ в 4-11 классах МБОУ СОШ №6 в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.02.2024 № 78 «О проведении ВПР всероссийских проверочных работ в 4-11 классах общеобразовательных организаций Верхнесалдинского городского округа в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении 1 к настоящему приказу на 3 - 4 уроках.
2. Назначить ответственным организатором *ВПР* в 4 классах заместителя директора по УВР Сидорову Л.Р., в 5-8, 11 классах заместителя директора по УВР Вязовик В.Б.
3. Ответственным организаторам ВПР:
 - 3.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ СОШ №6 в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИОКО.
 - 3.2. В день проведения ВПР:
 - распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
 - раздать каждому ученику – участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
 - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
 - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ по соответствующему предмету, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более трех рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
 - 3.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.
 - 3.4. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

3.5. Привлечь независимых наблюдателей из числа родительской общественности.

4. Классным руководителям 4, 5-8, 11 классов:

– проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

5. Диспетчеру Горбатенко В.В.:

– определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

6. Назначить организаторами проведения ВПР по всем предметам в соответствующих кабинетах в 4-8, 11 классах педагогов:

№ кабинета	Класс	Организаторы	
208	4а	Крюкова Л.В.	Семенова Т.А.
303	4б	Кузнецова И.Н. ✓	Душина А.В. ✓
104	4в	Михалева С.С.	Шашкин А.И.
204	4г	Чистякова М.А. ✓	Григорьева Е.В. ✓
226	5а	Усова И.А.	Алексеева М.А.
320	5б	Антипина Е.В. ✓	Булдакова Г.М.
315	5в	Маслова С.В.	Соболева Л.А. ✓
103	5г	Моршинина Т.В.	Голошейкина О.Б.
324	6а	Шушакова Е.В. ✓	Исупова С.Б.
220	6б	Хуснуллина А.В.	Гребенкина М.А.
219	6в	Душина А.В.	Горбатенко В.В.
328	6г	Воробьева Д.А.	Лукашенко Л.В. ✓
224	7а	Казанцева С.В.	Одинцова Е.В.
311	7б	Блохина О.Ф.	Федяй С. Ю. ✓
223	7в	Казанцева Я.К.	Манжурова Ю.В.
331	7г	Суетина А.В. ✓	Дедова Н.Л. ✓
319	8а	Гудина Н.В. ✓	Беккер Н.Н.
221	8б	Гончарова А.А.	Назаренко А.В.
318	8в	Стихина Е.С.	Константинова н.С.
102	8г	Шенкарук В.А. ✓	Камкина О.В.
315	11 а	Хуснуллина А.В. ✓	Шадрина Е.А.

7. Организаторам в аудитории:

– провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;

– обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Председатель комиссии: Михайловская Н.К. Члены комиссии: Сидорова Л.Р., Ганина Н.М., Мельникова А.В.
	5	Председатель комиссии: Одинцова Л.В. Члены комиссии: Соболева Л.А., Глущенко Т.Н., Федяй С.Ю., Хуснуллина А.В., Пряничникова Ю.Х.
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Председатель комиссии: Михайловская Н.К. Члены комиссии: Сидорова Л.Р., Ганина Н.М., Мельникова А.В.
	5	Председатель комиссии: Булдакова Г.М. Члены комиссии: Казанцева С.В., Антипина Е.Н., Гребёнкина М.В., Гудина Н.В., Вязовик В.Б., Жидкова О.Б., Антипина Е.В.
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Председатель комиссии: Михайловская Н.К. Члены комиссии: Сидорова Л.Р., Ганина Н.М., Мельникова А.В.
Биология	5	Председатель комиссии: Дедова Н.Л. Члены комиссии: Камкина О.В., Самойлова М.В.
	6	
	7	
	8	
Химия	8	Председатель комиссии: Дедова Н.Л. Члены комиссии: Самойлова М.В., Алексеева М.А.
История	5	Председатель комиссии: Гончарова А.А. Члены комиссии: Блохина О.Ф., Шушакова Е.В., Шадрина Е.А.
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Председатель комиссии: Гончарова А.А. Члены комиссии: Блохина О.Ф., Шадрина Е.А.
	7	
	8	
География	6	Председатель комиссии: Дедова Н.Л. Члены комиссии: Ивашкина Д.А., Маслова С.В.,
	7	
	8	
	11	
Физика	7	Председатель комиссии: Алексеева М.А., Члены комиссии: Усова И.А., Ивашкина Д.А.
	8	

9. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины вне аудитории во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Постыляков В.В., Шашкина А.И., Фомина А.А., Гузеев Т.И., Сираева Г.Р.

11. Техническому специалисту Вожакову Д.А. во время проведения ВПР оказывать необходимую техническую помощь.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О.Б. Жидкова

С приказом ознакомлены:

Жидкова О.Б.
А.И. Лукомнина
В.И. Сидорова



А.И. Лукомнина
М.И. Шадрин
Е.И. Лукомнина
В.И. Сидорова