

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 6»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 6

/О.Б. Жидкова/

«29» сентября 2017 г

Правила комплектования первых классов

1. Общие положения

1. Настоящие Правила направлены на реализацию Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 124 -ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Правил приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6», Уставом МБОУ СОШ № 6.

1.2. Правила определяют порядок комплектования по списочному составу 1-х классов МБОУ СОШ № 6.

II. Комплектование 1-х классов

2.1. Распределение детей, принятых на обучение в 1 класс МБОУ СОШ № 6 по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией образовательного учреждения.

2.2. При комплектовании 1-х классов по списочному составу МБОУ СОШ № 6 руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации и Свердловской области в сфере образования, настоящими Правилами. Комплектование классов по списочному составу производится не ранее 1 июля или после выполнения плана набора.

2.3. С целью обеспечения равных возможностей при освоении образовательной программы начального общего образования обучающихся после их зачисления в первый класс создается комиссия по комплектованию первых классов.

- 2.4. Комиссия формирует списки учащихся первых классов с учетом соблюдения гендерных пропорций.
- 2.5. Комплектование классов по количеству обучающихся должно быть равномерным и соответствовать требованиям СанПиН,
- 2.6. При комплектовании может учитываться пожелание родителей (законных представителей) в части выбора УМК (из числа предложенных школой), а также срок подачи заявления в электронной очереди (учётный номер заявления). Преимуществ при зачислении в тот или иной класс не предоставляется.
- 2.7. Конфликтные вопросы по комплектованию 1-ых классов рассматриваются директором школы, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

III. Контроль выполнения настоящего Порядка

- 3.1. Контроль соблюдения настоящего Порядка (комплектования по списочному составу) первых классов осуществляет директор МБОУ СОШ № 6.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
_____ (два) листов

Директор МБОУ СОШ № 6
О.Б. Жиликова



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет школы

 /Н.Н. Евдокимова/

Протокол заседания № 3

от 20.12 2019 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 6

 /О.Б. Жидкова/

2019 г



Дополнение к Правилам

приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 6»

1. В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» включить следующее дополнение в пункт 9. е) проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и сестры.

Также внести дополнение в заявление о приеме обучающегося в МБОУ СОШ № 6 с указанием фамилии, имени и класса, в котором обучается брат (сестра) и подтвердить справкой из школы.

2. Все остальные разделы и пункты оставить без изменения.