

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

Приказ

15.03.2024 г.

№ 89/1

Верхняя Салда

**Об организации приема детей
в первый класс для обучения в МБОУ СОШ № 6
на 2024 - 2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 N 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Законом Свердловской области от 15.07.2013 года № 78 - 03 «Об образовании в Свердловской области»; Постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 21.04.2020 года № 981 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение (с изменениями)»; Постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.03.2024 № 602 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями Верхнесалдинского городского округа»; Приказом Управления образования администрации ВСГО № 101 от 14.03.2024 «Об организации зачисления обучающихся первых классов, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях Верхнесалдинского ГО в 2024-2025 учебном году»; Правил приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6», с целью проведения организованного приема граждан в первый класс,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить количество граждан для приема в школу для обучения в 2024 - 2025 учебном году- 100 человек.
2. Начать прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории (Приложение № 1 «Территория Верхнесалдинского городского округа, закрепленная за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 6») 1 апреля 2024 года и завершить его не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начать с 5 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
3. Прием документов будущих первоклассников осуществлять:
С 1 апреля 2024 года по 12 апреля 2024 года в кабинете Точка роста (1 этаж) с 8.00

до 10.00 и с 13.00 до 17.00.

С 15 апреля 2024 года по 31 мая 2024 г.- в кабинете 207 (2 этаж) с 12.00 до 16.00 (понедельник - пятница);

С 1 июня по 30 июня 2024 года - с 9.00 до 15.00 в кабинете 207 (понедельник - пятница);

С 6 июля по 31 августа 2024 года – с 9.00 до 15.00 в кабинете секретаря (понедельник – пятница).

4. Создать комиссию по приему документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников:

Жидкова О.Б., директор школы, председатель комиссии;

Сидорова Л.Р., заместитель директора по учебно-воспитательной работе,

Чистякова М.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5. Назначить ответственной за сопровождение родителей в вопросах зачисления детей в 1-е классы Сидорову Л.Р., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6. Сидоровой Л.Р. обеспечить:

а) при подаче документов родителями (законными представителями) их ознакомление с Уставом школы, другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы;

б) размещение на сайте школы нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию приема обучающихся в школу, на информационном стенде – примерной формы заявления о приеме в школу, копии лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, приказов директора школы о приеме детей на обучение в день их издания;

в) осуществление мониторинга набора детей в 1-е классы – ежемесячно до 6 июля 2024 года, еженедельно с 6 июля по 5 сентября 2024 года с представлением результатов мониторинга в Управление образования Верхнесалдинского городского округа. 30 апреля 2024 года представить информацию о наборе директору школы;

г) обеспечить ежемесячное информирование населения о наборе детей в первые классы через сайт школы.

7. Вожакову Д.А., программисту: до 16.03.2024 года разместить на сайте школы:

- порядок приема граждан в первые классы;

- количество мест в первых классах на 2024-2025 уч.год согласно приказу Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа;

- закреплённую территорию микрорайона города за МБОУ СОШ № 6;

- график приема документов;

- регламент работы комиссии;

- нормативные документы, регламентирующие организацию приема детей в первый класс на 2024-2025 учебный год в МБОУ СОШ № 6.

- телефоны горячей линии школы, ссылки на полезные сайты;

- настоящий приказ.

8. Учителям школы, реализующим программу «Школа для дошколят» в рамках оказания платной образовательной услуги, организовать консультирование родителей (законных представителей) по заполнению заявлений на зачисление в 1 класс на Портале государственных услуг (gosuslugi.ru) с 20 по 30 марта 2024 года.

9. Сидоровой Л.Р. заместителю директора по учебно-воспитательной работе

провести 29.03.2024 года собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников, с целью обучения по заполнению заявления на зачисление в 1 класс на Портале государственных услуг.

10. Набатниковой Ю.В., секретарю школы, подготовить пакет документов: бланки заявлений и согласий на обработку персональных данных с родителями (законными представителями) о приёме ребёнка в МБОУ СОШ № 6, расписки в получении документов, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

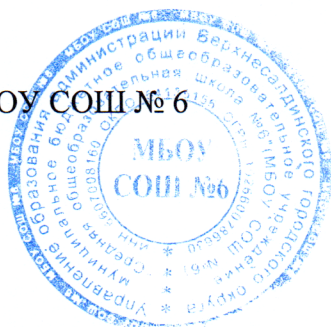
11. Утвердить состав комиссии по комплектованию первых классов в следующем составе:

- председатель комиссии – Жидкова О.Б., директор МБОУ СОШ № 6;
- члены комиссии – Сидорова Л.Р., заместитель директора по УВР;
Чистякова М.А., заместитель директора по УВР.

12. Руководствоваться комиссии по комплектованию первых классов Правилами комплектования первых классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6».

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 6



О.Б. Жидкова

Воскож - / Воскожков Д.А.
Жид - / Набатникова Ю.В.
Миса - / Чистякова М.А.

Приложение 1

«Территория Верхнесалдинского городского округа, закрепленная за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 6»

	Улица	Дом
1.	Устинова	№ 1-33
2.	Спортивная	№ 1-8,8/1,8/2, 12-17/1,
3.	Воронова	№ 11, 12 (все корпуса), 13, 14, 15, 15/1, 15/2, 16, 18, 19, 20, 20/1, 22, 24
4.	Районная	с № 13
5.	Ломовка	На всем протяжении