

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»



Утверждено

приказом директора МБОУ СОШ № 6

от «09» января 2020 г. №18

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ МБОУ СОШ №6

Настоящее Положение о Службе психолого-педагогического и социального сопровождения МБОУ СОШ №6 (далее – Служба ППСС) создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.2013) от 24.07.1998 г. № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 21.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. №181 ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 3 мая 2012 г. № 46 ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов», Федеральным государственным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утвержденном приказом Минобрнауки от 19.12.2014 №1598), Уставом МБОУ СОШ №6.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет основную деятельность службы комплексного сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения, Служба ППСС). Служба сопровождения является структурным подразделением образовательного учреждения. Служба сопровождения оказывает помощь при обязательном согласии родителей.

1.2 Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;

- организовывать процесс создания специальных условий обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционно-развивающие программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.
- взаимодействовать со всеми участниками образовательных отношений в целях создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся.

1.3 Основными принципами работы Службы ППСС являются:

- приоритет интересов ребенка
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг
- работа по методу междисциплинарной команды.

1.4 Руководство Службой сопровождения осуществляет руководитель службы, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения.

1.5 В состав Службы ППСС входят специалисты разного профиля: педагоги-психологи, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьюторы. Права и обязанности специалистов определены должностными инструкциями. Все специалисты

1.6 Службы ППСС осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены.

1.7 Деятельность Службы должна происходить в тесном взаимодействии с администрацией, педагогами, классными руководителями, педагогами дополнительного образования и другими специалистами образовательной организации.

1.7.1 Родители (законные представители ребенка) имеют право:

- давать согласие на психолого-педагогическое сопровождение ребенка/отказываться от психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов психолого-педагогического обследования ребенка;
- присутствовать на заседаниях психолого-педагогического консилиума (ППК) школы;
- участвовать в создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью и разработке программы индивидуальной комплексной помощи,

направлений коррекционной работы (в соответствии с ИПР и рекомендациями ТПМПК города Верхней Салды);

- получать консультации специалистов Службы ППСС по вопросам обследования, сопровождения, обучения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума (ППк).

1.7.2 Родители(законные представители)обязаны:

- следовать рекомендациям специалистов Службы и решениям ППк (в ситуации согласия на психолого-педагогическое сопровождение ребенка);

- обеспечивать присутствие ребенка на занятии, в случае необходимости приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины, выполнять рекомендации специалистов ППк;

- контролировать выполнение ребенком упражнений для закрепления, задаваемых специалистом на дом.

1. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Целью психолого-педагогического сопровождения ребенка в инклюзивном учебно-воспитательном процессе является обеспечение полноценного образования и развития ребенка в соответствии с его возможностями и особыми образовательными потребностями.

2.2. Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- диагностика, предупреждение возникновения проблем развития ребенка;

- помощь

(содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;

- психологическое сопровождение реализации образовательных программ;

- экспертиза принимаемых управленческих решений с точки зрения интересов участников инклюзивного образовательного процесса;

- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов и всех сотрудников ОУ.

2. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою

деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п.1.3. данного Положения.

3.2. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса;

3.3. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- Осуществляет контроль качества и эффективности оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;
- Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения инклюзивного образовательного процесса;
- В конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения директору образовательной организации.

3.4 Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается специалистами службы сопровождения на заседании психолого-педагогического консилиума.

4. Виды (направления) работ по психолого-педагогическому и социальному сопровождению:

- Профилактика негативных проявлений, социальной дезадаптации обучающихся;
- Диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг));
- Консультирование (индивидуальное и групповое);
- Развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционно-развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- психологическое просвещение и образование;
- формирование психологической культуры;
- развитие психолого-педагогической компетентности учащихся, администрации образовательной организации; педагогов, родителей; организация и проведение психолого-педагогических консилиумов.

5. Ответственность специалистов Службы сопровождения

5.1 В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, приказов руководителя ОУ, законных распоряжений руководителя Службы и иных нормативных локальных актов, должностных обязанностей;

- жизнь и здоровье детей во время занятий;

- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;

- соблюдение прав и свобод личности ребенка, Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ;

- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

- ведение документации и ее сохранность;

- соблюдение правил производственной санитарии противопожарной безопасности;

- сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально-ответственного лица.

