

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №6
-----/Жидкова О.Б./
«___»-----20__г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ЧАСА

1. Общие положения.

1.1. Психологический час является одной из форм осуществления практической деятельности педагога-психолога Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (в дальнейшем Школа).

1.2. Психологический час предполагает работу с обучающимися Школы с целью оптимизации практической работы педагога-психолога профилактической и коррекционно-развивающей направленности в условиях образовательной организации.

2. Цель и задачи проведения.

2.1 Цель проведения психологического часа: эффективная реализация основных направлений практической деятельности педагога-психолога Школы.

2.2 Задачи:

- повышение мотивации обучающихся к приобретению основ психологических знаний и практическому применению их в жизни;
- реализация психолого-педагогических программ и проектов педагога-психолога Школы, выполнение рекомендаций и приказов министерств образования на разных уровнях, предписаний вышестоящих или сотрудничающих со Школой организаций;

- психологическое сопровождение образовательного процесса с использованием методов активного социально-педагогического обучения (МАСПО);
- оказание психологической помощи педагогам в решении проблем развития, обучения и воспитания детей;
- удовлетворение запросов администрации, членов педагогического коллектива, родителей (законных представителей) Школы.

3. Содержание психологического часа.

3.1 Для проведения психологического часа должна быть сформулирована цель проведения, определены особенности возраста контингента обучающихся, используемые методы и средства проведения.

3.2 Проведение психологического часа предполагает:

- реализацию профилактических или коррекционно-развивающих целей в соответствии с тематикой проведения;
- проведение различных форм повышения базовых психологических знаний, жизненных компетенций обучающихся;
- выполнение практических и теоретических заданий обучающимися;
- организация индивидуальной и разных видов групповой совместной с педагогом-психологом и сверстниками работы;
- отслеживание динамики личностного потенциала обучающихся Школы, реализации поставленных задач, уровня усвоения полученных знаний, в том числе через установление обратной связи.

4. Формы проведения психологического часа.

К формам проведения психологического часа относятся:

- анкетирование, опрос;
- работа в группах;
- лекция-диалог;
- тренинговое занятие;

- моделирование ситуации;
- консультация-практикум.
- Дискуссия.

5. Организация деятельности по проведению психологического часа.

5.1 Психологический час проводится в соответствии с тематическим планом работы педагога-психолога.

5.2 Форма, методы, приемы, средства проведения психологического часа определяются педагогом-психологом.

5.3 В организации психологических часов могут принимать участие педагоги, администрация Школы.

5.4 Проведение психологического часа протоколируется и подписывается лицом, его проводившим, выдается классным руководителям.

6. Документация.

Обязательной документацией являются:

- Положение о проведении психологического часа;
- протоколы проведения психологических часов;
- фото-материалы (по согласованию).